

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

CONTRATACIÓN DE INGENIERO/A AMBIENTAL

CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y RECICLAJE EN COMUNIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PANDO

1. ANTECEDENTES

En el marco de las acciones de fortalecimiento de capacidades comunitarias en el departamento de Pando, se requiere la contratación de un/a Ingeniero/a Ambiental que desarrolle procesos de formación teórico-prácticos orientados a la gestión integral de residuos sólidos, promoviendo prácticas sostenibles, reciclaje y cuidado del medio ambiente en comunidades locales.

2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

2.1 Objetivo General:

Fortalecer capacidades comunitarias en la gestión adecuada de residuos sólidos mediante procesos de formación teórico-prácticos.

2.2 Objetivos Específicos:

- ▶ Capacitar en clasificación, reducción, reutilización y reciclaje de residuos.
- ▶ Promover el reciclaje de materiales, especialmente vidrio.
- ▶ Fomentar prácticas comunitarias sostenibles adaptadas al contexto local.

3. ALCANCE, ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES

- ▶ Diseño del plan metodológico de capacitación (30 horas teórico-prácticas).
- ▶ Elaboración de material didáctico adaptado al contexto sociocultural.
- ▶ Ejecución de talleres participativos en comunidades.
- ▶ Desarrollo de sesiones prácticas (manejo de residuos, reciclaje, etc.).
- ▶ Evaluación de aprendizaje de los participantes.
- ▶ Elaboración de informe final con resultados, aprendizajes y recomendaciones.

4. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO

- ▶ Licenciatura en Ingeniería Ambiental o ramas afines.
- ▶ Experiencia mínima de 2 a 3 años en gestión de residuos sólidos.
- ▶ Experiencia en trabajo comunitario y/o capacitación.
- ▶ Conocimiento en educación ambiental y metodologías participativas.
- ▶ Habilidades de facilitación y comunicación intercultural.

El postulante deberá presentar:

- ▶ Plan de trabajo (30 horas teórico-prácticas).
- ▶ Esquema de contenidos de formación.

5. ENTREGABLES

1. Plan de trabajo con metodología.
2. Material de capacitación teórico.
3. Planificación y ejecución de prácticas.
4. Informe final de resultados y evaluación.

6. DURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- ▶ Duración: Última semana de mayo (ejecución) + preparación previa.
- ▶ Pago: Contra entrega y aprobación de productos.

7. CONFIDENCIALIDAD

El/la consultor/a deberá resguardar la confidencialidad de la información generada.

8. POSTULACIÓN

Los y las interesadas deben enviar CV, el plan de trabajo y esquema de contenidos de formación.