

CARGO: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO-FINANCIERO

ANTECEDENTES

Buscamos incorporar un@ profesional SubGerente Administrativo-Financiero de nivel senior, con experiencia comprobada en empresas de servicios técnicos, ingeniería, capaz de liderar la gestión financiera, administrativa y de control de la organización, asegurando la sostenibilidad del crecimiento, la disciplina presupuestaria y la protección de márgenes. Este rol no tiene un enfoque técnico ni científico, sino estratégico-operativo, y trabajará en coordinación directa con un Gerente General de perfil técnico-comercial, complementando su liderazgo. Buscamos un profesional de cabeza fría, alto criterio financiero, bajo ego y fuerte orientación a resultados, con capacidad para implementar orden, sistemas de control, reporting ejecutivo y gestión de riesgos, sin burocratizar la operación ni interferir en las decisiones técnicas del negocio.

PERFIL DEL CARGO REQUERIDO

Perfil senior con experiencia en gestión financiera, administrativa y control en empresas técnicas, sin asumir funciones técnicas ni científicas.

RESPONSABILIDADES CLAVE:

- ✓ Dirección de la gestión financiera integral de la empresa, incluyendo planificación financiera, control de flujo de caja, liquidez, capital de trabajo y proyecciones.
- ✓ Control presupuestario y análisis de rentabilidad por proyecto, contrato y unidad de negocio, apoyando la toma de decisiones del GG/CEO.
- ✓ Gestión administrativa, contractual y documental, asegurando orden, trazabilidad, cumplimiento normativo y respaldo contractual.
- ✓ Supervisión y coordinación de las áreas de recursos humanos, compras, logística y backoffice, garantizando eficiencia operativa y control de costos.
- ✓ Diseño, implementación y seguimiento de KPIs financieros, administrativos y operativos, con elaboración de reportes ejecutivos periódicos para gerencia.
- ✓ Gestión y monitoreo de riesgos financieros, operativos y contractuales, incluyendo exposición cambiaria, sobre costos, contingencias y desviaciones presupuestarias.
- ✓ Optimización de procesos administrativos y financieros, promoviendo mejores prácticas, estandarización y mejora continua.
- ✓ Apoyo estratégico al GG/CEO en planeación financiera, negociación con proveedores, evaluación de inversiones y escenarios de crecimiento.

PERFIL:

- Formación en Administración, Economía, Ingeniería Comercial o afines
- Postgrado MBA (de preferencia)
- Experiencia mínima de 8 años en cargos similares
- Experiencia comprobada en empresas de servicios técnicos, ingeniería.
- Alta capacidad de trabajo con líderes técnicos
- Enfoque en orden, control, escalabilidad y sostenibilidad financiera
- Ética

POSTULACIÓN:

Enviar su CV, portafolio y propuesta económica al mail rrhh@tierralta.org, referencia:
SUB ADM-FIN

Además, llenar el formulario del siguiente link: <https://forms.gle/Ym9XeztTeFuSz7PC6>
(ingresar a través de cuenta gmail).

Plazo: 23.02.2026