

RELACIONADOR/A COMUNITARIO/A

OBJETIVO DEL CARGO

Gestionar el relacionamiento comunitario en zonas de influencia de proyectos, asegurando comunicación transparente y efectiva.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Implementación de actividades de relacionamiento comunitario.
- Apoyo en procesos de socialización de proyectos.
- Registro de actas y compromisos.
- Coordinación con líderes comunitarios y autoridades.
- Identificación de riesgos sociales.
- Elaboración de informes de campo.

PERFIL REQUERIDO

- ✓ Formación en Sociología, Trabajo Social, Antropología o carreras afines.
- ✓ Experiencia mínima de [5] años en trabajo social, comunitario o proyectos territoriales.
- ✓ Capacidad demostrada de redacción, análisis y elaboración de informes sociales, con criterio técnico y claridad expositiva.
- ✓ Orden y rigurosidad en la sistematización, organización y análisis de bases de datos sociales, actas, registros y respaldos documentales.
- ✓ Habilidades sólidas de comunicación interpersonal, con alto nivel de empatía, respeto cultural y manejo adecuado de relacionamiento con comunidades, autoridades locales y otros interlocutores.
- ✓ Disponibilidad para viajes frecuentes y trabajo de campo en Pando, incluyendo estancias prolongadas según requerimientos del proyecto.
- ✓ Deseable experiencia previa en proyectos ambientales, de biodiversidad, infraestructura, minería o áreas protegidas.

Enviar su CV, portafolio y propuesta económica al mail rrhh@tierralta.org, referencia:
RELACIONADOR COMUNITARIO

Además, llenar el formulario del siguiente link: <https://forms.gle/Ym9XeztTeFuSz7PC6> (ingresar a través de cuenta gmail).

Plazo: 23.02.2026