

## DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DE LA CONSULTORÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | COORDINADOR DEL PROYECTO ENANDES+                                             |
| <b>TIPO DE NOMBRAMIENTO</b> ( <i>Indefinido o Temporal</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TEMPORAL                                                                      |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CONSULTORÍA DE LÍNEA                                                          |
| <b>COORDINACIÓN LINEAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REPRESENTANTE DEL IICA EN BOLIVIA                                             |
| <b>COORDINACIÓN TRANSVERSAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ADMINISTRADOR DEL IICA EN BOLIVIA<br>COORDINADOR TÉCNICO DEL IICA EN BOLIVIA. |
| <b>COORDINACIÓN FUNCIONAL HORIZONTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |
| <b>SEDE DE TRABAJO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | LA PAZ – BOLIVIA CON DESPLAZAMIENTOS AL ÁREA DEL PROYECTO                     |
| <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b> ( <i>Cuotas, RCI, Misceláneos, Externos</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
| <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |
| <b>ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
| <p>El proyecto regional ENANDES+ tiene como propósito fortalecer la capacidad de adaptación de las comunidades andinas frente a la variabilidad y el cambio climático mediante la generación, comunicación y uso efectivo de servicios de Tiempo, Agua y Clima (TAC). La iniciativa es financiada por la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE), cuenta con la implementación técnica de la Organización Meteorológica Mundial (OMM) y se desarrolla en Bolivia, Argentina y Ecuador.</p> <p>En Bolivia, el proyecto será ejecutado conjuntamente por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) y el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología (SENAMHI), concentrando sus intervenciones en la cuenca del río Pilcomayo y en municipios priorizados de los departamentos de Potosí, Chuquisaca y Tarija. Esta modalidad de ejecución permitirá integrar la experiencia del SENAMHI en la generación y gestión de información hidrometeorológica con las capacidades del IICA en administración de recursos, desarrollo productivo, adaptación al cambio climático, articulación institucional y trabajo territorial.</p> |                                                                               |

En el marco de esta implementación conjunta, el IICA tendrá a su cargo la administración de los recursos del proyecto, la contratación de consultores, la coordinación general, el seguimiento financiero y la elaboración de los reportes requeridos por la OMM y el donante. Asimismo, liderará la implementación técnica del Resultado General 3. El SENAMHI será responsable de orientar, supervisar y validar técnicamente las actividades y productos, así como de definir los contenidos de los procesos de fortalecimiento de capacidades.

La amplitud territorial de la intervención, la diversidad de actores involucrados y la necesidad de coordinar de manera permanente los procesos técnicos, administrativos, financieros y operativos justifican la contratación de un/a Coordinador/a del Proyecto ENANDES+. El/la Coordinador/a dependerá funcional y administrativamente del IICA, responderá ante esta institución por el cumplimiento de sus responsabilidades y actuará en estrecha articulación con el SENAMHI y las demás entidades participantes.

Esta posición será responsable de facilitar la planificación y ejecución integral del proyecto, supervisar el cumplimiento de cronogramas y productos, coordinar al equipo técnico, monitorear avances y riesgos, promover la articulación territorial y apoyar la preparación oportuna de informes. Su contratación contribuirá a garantizar una gestión eficiente, coherente y orientada al logro de los resultados previstos.

#### **Elementos estratégicos del proyecto ENANDES+**

El objetivo estratégico de ENANDES+ es fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación de las poblaciones andinas frente a la variabilidad y el cambio climático, mediante la generación, comunicación y aplicación de servicios de Tiempo, Agua y Clima (TAC) en la gestión de riesgos hidroclimáticos y la toma de decisiones productivas.

Para alcanzar este objetivo, el proyecto prevé cuatro resultados principales: i) fortalecer las capacidades técnicas, tecnológicas e institucionales del SENAMHI para producir y comunicar información TAC confiable; ii) mejorar la coordinación interinstitucional e incorporar herramientas que transformen la información climática en conocimiento comprensible y utilizable, considerando enfoques de género e interculturalidad; iii) codiseñar e implementar, junto con instituciones y actores sociales, medidas locales de adaptación que demuestren la utilidad de los servicios climáticos; y iv) fortalecer la coordinación regional, el intercambio de conocimientos y la sistematización de buenas prácticas para facilitar su escalamiento.

De manera transversal, ENANDES+ promoverá la participación de los usuarios, la articulación territorial y la generación de evidencia sobre los beneficios sociales, productivos y económicos del uso de información climática, contribuyendo a la sostenibilidad e institucionalización de los servicios TAC en Bolivia.

**OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:** Describa en forma clara y concisa el propósito de la consultoría

Coordinar la planificación, ejecución, seguimiento y reporte integral del proyecto ENANDES+ en Bolivia, asegurando el cumplimiento oportuno de sus resultados, productos, cronograma y presupuesto, en el marco de la implementación conjunta entre el IICA y el SENAMHI.

**DEPENDENCIA Y COORDINACIÓN**

El/la Coordinador/a dependerá funcional y administrativamente del IICA y responderá ante el Representante del IICA en Bolivia o la instancia que este designe. Mantendrá coordinación técnica permanente con el SENAMHI, como contraparte técnica nacional, y se relacionará con la OMM, las entidades territoriales y los demás actores del proyecto por conducto y bajo las orientaciones del IICA.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:** Indique en orden de importancia las principales funciones y responsabilidades

El/la Coordinador/a, bajo dependencia funcional y administrativa del IICA, apoyará al SENAMHI en la implementación del proyecto ENANDES+, asegurando el cumplimiento oportuno y eficiente de las actividades y tareas establecidas en el documento del proyecto y en los planes operativos. Para ello, coordinará permanentemente con el SENAMHI, la OMM y los demás actores involucrados en el área de intervención. Sus responsabilidades y actividades incluirán, sin limitarse a ellas, las siguientes:

**1. Planificación y gestión operativa**

- Elaborar y actualizar los planes operativos, cronogramas, presupuestos, planes de adquisiciones y matrices de responsabilidades.
- Proponer y desarrollar herramientas e instrumentos para la ejecución, supervisión, seguimiento y evaluación de las actividades y resultados.
- Traducir los resultados y productos del proyecto en metas, hitos, responsables y medios de verificación.

**2. Coordinación de la implementación**

- Velar por la adecuada ejecución del proyecto y el cumplimiento de sus objetivos, resultados, productos y plazos.
- Asegurar la articulación de las actividades nacionales y regionales con los actores locales, las instituciones y los expertos regionales.
- Coordinar con las oficinas departamentales del SENAMHI en Potosí, Chuquisaca y Tarija.
- Acompañar las actividades regionales desarrolladas con Argentina, Ecuador, la OMM y otras instancias vinculadas con ENANDES+.

**3. Coordinación interinstitucional y participación**

- Promover una coordinación efectiva entre el IICA, el SENAMHI, la OMM, las entidades territoriales, las universidades y las organizaciones sociales y productivas.
- Establecer mecanismos para la participación de actores interesados y usuarios durante la planificación, implementación, validación y evaluación del proyecto.

- Convocar y facilitar reuniones, mesas técnicas, talleres y procesos participativos, preparando las correspondientes agendas, actas y matrices de seguimiento de acuerdos.

#### **4. Coordinación del equipo y las consultorías**

- Coordinar y supervisar el trabajo del equipo técnico y operativo contratado por el IICA.
- Apoyar la preparación de términos de referencia y los procesos de contratación previstos en el proyecto.
- Realizar el seguimiento de las consultorías y revisar sus productos antes de remitirlos al SENAMHI para su validación técnica.
- Elevar al IICA recomendaciones sobre la conformidad de los servicios o la necesidad de ajustes y medidas correctivas.

#### **5. Seguimiento técnico y territorial**

- Monitorear el avance de los cuatro resultados generales y sus productos.
- Coordinar y acompañar la ejecución del Resultado General 3, liderado técnicamente por el IICA.
- Realizar misiones de seguimiento al área de intervención.
- Verificar en campo la implementación y utilidad de los servicios e información TAC.
- Promover la incorporación de los enfoques de género, interculturalidad y participación social.

#### **6. Gestión administrativa y financiera**

- Coordinar con las unidades administrativas del IICA la ejecución presupuestaria, las contrataciones, adquisiciones, viajes y logística.
- Realizar proyecciones de gasto y alertar oportunamente sobre posibles desviaciones.
- Apoyar el registro, resguardo y transferencia de los bienes adquiridos con recursos del proyecto, de acuerdo con los convenios y procedimientos aplicables.

#### **7. Monitoreo, evaluación y gestión de riesgos**

- Implementar un sistema de seguimiento basado en indicadores, metas y medios de verificación.
- Identificar riesgos técnicos, administrativos, financieros y territoriales, y proponer medidas preventivas o correctivas al IICA.
- Dar seguimiento a la aplicación de las medidas acordadas.

- Documentar evidencias sobre los resultados y beneficios derivados del uso de información TAC.

#### 8. Gestión de información y documentación

- Desarrollar y mantener una base de datos centralizada y sistematizada con la información generada durante la ejecución.
- Registrar las actividades realizadas, resultados alcanzados, productos de consultorías, eventos de fortalecimiento de capacidades, indicadores, procesos de seguimiento y evaluación y lecciones aprendidas.
- Mantener el archivo técnico y administrativo completo, actualizado, ordenado cronológicamente y respaldado digitalmente.

#### 9. Informes, comunicación y gestión del conocimiento

- Preparar informes mensuales, periódicos, anuales, extraordinarios y finales.
- Consolidar los aportes técnicos validados por el SENAMHI y coordinar con el IICA la información financiera.
- Elaborar e implementar el plan de comunicación y visibilidad del proyecto.
- Sistematizar y difundir buenas prácticas, innovaciones y lecciones aprendidas para facilitar su sostenibilidad y escalamiento.

#### 10. Otras responsabilidades

- Cumplir otras actividades relacionadas con el objeto del cargo que sean asignadas por el IICA.
- Atender los requerimientos técnicos del SENAMHI que hayan sido previamente coordinados y canalizados institucionalmente con el IICA.

La supervisión contractual, la conformidad administrativa y la evaluación del desempeño del/de la Coordinador/a corresponderán al IICA. El SENAMHI participará en la orientación, revisión y validación técnica de las actividades y productos, conforme a la distribución de responsabilidades establecida para la ejecución conjunta del proyecto

**EXPERIENCIA:** Marque la experiencia mínima exigida para llevar a cabo las funciones de la consultoría

|                          |                |                          |               |                          |               |                                     |               |                          |               |
|--------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Menos de 1 año | <input type="checkbox"/> | De 1 a 3 años | <input type="checkbox"/> | De 4 a 6 años | <input checked="" type="checkbox"/> | De 7 a 9 años | <input type="checkbox"/> | 10 años o más |
|--------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|

¿Es necesaria la experiencia en algún área/tema/actividad específica? ☒ SI ☐ NO

#### 1. Formación académica

##### Formación profesional mínima

- Título profesional en Ingeniería Civil, Agronomía, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Aeronáutica u otras ramas afines a la meteorología, hidrología, climatología, gestión ambiental o recursos naturales.

- Estudios de posgrado o especialización en una o más de las siguientes áreas: servicios climáticos, gestión integral de recursos hídricos, adaptación al cambio climático, gestión del riesgo de desastres, desarrollo sostenible, manejo integral de cuencas o áreas relacionadas.

### **Formación académica valorable**

- Maestría o diplomado en gestión del riesgo de desastres, adaptación al cambio climático, planificación territorial, gestión ambiental, gestión de recursos hídricos, desarrollo sostenible o gestión de proyectos.
- Cursos, seminarios o talleres relacionados con servicios de Tiempo, Agua y Clima (TAC), manejo de cuencas, monitoreo y evaluación, planificación operativa o gestión de proyectos.

## **2. Experiencia profesional**

### **Experiencia general**

- Experiencia profesional general mínima de ocho años, computable a partir de la obtención del título profesional en Provisión Nacional o equivalente reconocido.

### **Experiencia específica mínima**

- Experiencia mínima de tres años en la gestión, coordinación, implementación, seguimiento o evaluación de programas y proyectos vinculados con manejo integral de cuencas, gestión integral de recursos hídricos, servicios climáticos, gestión de riesgos, adaptación al cambio climático o desarrollo sostenible.
- Experiencia en la coordinación de al menos tres proyectos ejecutados con entidades gubernamentales, organismos internacionales o agencias de cooperación, relacionados con gestión del riesgo, cambio climático o gestión del agua.
- Experiencia demostrable en acompañamiento, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Experiencia en la elaboración y aplicación de planes operativos, cronogramas, matrices de seguimiento, indicadores y otros instrumentos de gestión.
- Experiencia en la preparación de términos de referencia y en el seguimiento técnico de consultorías, servicios y productos.
- Experiencia en la organización y desarrollo de talleres, cursos, reuniones técnicas u otros eventos de fortalecimiento de capacidades.
- Experiencia en la elaboración de informes técnicos, de seguimiento y de resultados.

### **Experiencia adicional valorable**

- Coordinación de equipos multidisciplinarios y articulación con instituciones públicas, gobiernos subnacionales, organizaciones productivas, comunidades, universidades y actores privados.

- Gestión presupuestaria, planes de adquisiciones y procesos de contratación de bienes y servicios.
- Trabajo en proyectos financiados por organismos de cooperación internacional.
- Experiencia en servicios TAC, sistemas de alerta temprana o monitoreo de sequías e inundaciones.
- Conocimiento y experiencia de trabajo en la cuenca del río Pilcomayo, particularmente en Potosí, Chuquisaca y Tarija.
- Participación en proyectos regionales o multinacionales.

**PLAZO:** Determine el tiempo de la consultoría

La consultoría se inicia junto con el arranque de la implementación del proyecto previsto para septiembre del 2026 y se extiende hasta abril del 2027.

**IMPORTE Y FORMA DE PAGO:** Determine el pago total y la forma de pago

Los pagos mensuales se realizarán previa presentación de informes mensuales, donde se deben describir las actividades realizadas, resultados y adjuntando los productos generados durante el mes, y previa aprobación del Representante del IICA en Bolivia.

Los costos de pasajes y viáticos para los viajes que se acuerden serán financiados por el IICA en forma complementaria a los honorarios, según aprobaciones previas dadas por la Representación del IICA en Bolivia.

**RELACIONES DE TRABAJO:** Para el desempeño de funciones de esta consultoría, señale la frecuencia de relación con los contactos indicados

| Contacto                                 | Frecuente | Ocasional |  |
|------------------------------------------|-----------|-----------|--|
| Funcionarios de otras Unidades           | X         |           |  |
| Funcionarios de otras Oficinas del IICA  |           | X         |  |
| Funcionarios de gobiernos o contrapartes | X         |           |  |
| Beneficiarios                            | X         |           |  |
| Otros:                                   |           |           |  |
|                                          |           |           |  |

## REQUERIMIENTO DE LA CONSULTORÍA

### EDUCACIÓN

Indique el nivel académico requerido para el eficiente desempeño de la consultoría:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Especialidad:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>profesional en Ingeniería Civil, Agronomía, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Aeronáutica u otras ramas afines a la meteorología, hidrología, climatología, gestión ambiental o recursos naturales.</li> <li>Estudios de posgrado o especialización en una o más de las siguientes áreas: servicios climáticos, gestión integral de recursos hídricos, adaptación al cambio climático, gestión del riesgo de desastres, desarrollo sostenible, manejo integral de cuencas o áreas relacionadas.</li> </ul> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Nivel académico |                      |
|-----------------|----------------------|
|                 | Bachillerato         |
|                 | Licenciatura         |
| x               | Maestría             |
| x               | Doctorado (deseable) |
| Otros:          |                      |
| x               | Diplomados           |

## CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

### • MANEJO DE IDIOMAS

| Indique los conocimientos de idiomas necesarios para desempeñar las tareas de la consultoría. |                  |             |                |                  |             |                |                  |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|------------------|-------------|----------------|------------------|-------------|----------------|
| Idiomas                                                                                       | Conversación     |             |                | Escritura        |             |                | Lectura          |             |                |
|                                                                                               | <i>Excelente</i> | <i>Bien</i> | <i>Regular</i> | <i>Excelente</i> | <i>Bien</i> | <i>Regular</i> | <i>Excelente</i> | <i>Bien</i> | <i>Regular</i> |
| Español                                                                                       | X                |             |                | X                |             |                | X                |             |                |
| Inglés                                                                                        |                  | X           |                |                  | X           |                |                  | X           |                |
| <b>Otros:</b>                                                                                 |                  |             |                |                  |             |                |                  |             |                |
| Aymara                                                                                        |                  |             |                |                  |             |                |                  |             |                |

### • CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS AUTOMATIZADAS

| Indique los conocimientos requeridos en esta área para el desempeño de las tareas de la consultoría. | Avanzado | Medio |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| Word                                                                                                 | X        |       |
| Excel                                                                                                | X        |       |
| Power Point                                                                                          | X        |       |
| Internet                                                                                             | X        |       |
| Access                                                                                               |          | X     |
| Outlook                                                                                              | X        |       |
| Manejo de base de datos                                                                              | X        |       |
| <b>Otros:</b>                                                                                        |          |       |

## HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

Califique de 1 a 5 (siendo 5 la calificación mayor) las habilidades en comunicación que se requieren en esta consultoría.

| Puntuación |   |   |   |   | Habilidad            |
|------------|---|---|---|---|----------------------|
| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |                      |
|            |   |   |   | X | Comunicación oral    |
|            |   |   |   | X | Comunicación escrita |

## CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADICIONALES

De la siguiente lista de habilidades, califique de 1 a 5 (siendo 5 la calificación mayor) aquellas requeridas en la consultoría (Deje en blanco las que no aplican a este cargo).

| Puntuación |   |   |   |   | Competencia                                             |
|------------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------|
| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |                                                         |
|            |   |   |   | X | Capacidad de gestión                                    |
|            |   |   |   | X | Capacidad para transmitir conocimiento                  |
|            |   |   |   | X | Capacidad para captar recursos y construir alianzas     |
|            |   |   |   | X | Capacidad de negociación y solución de conflictos       |
|            |   |   |   | X | Capacidad de producción científica                      |
|            |   |   |   | X | Capacidad de innovación                                 |
|            |   |   |   | X | Capacidad para trabajar en equipo                       |
|            |   |   | X |   | Habilidad Político-Diplomática                          |
|            |   |   |   | X | Liderazgo efectivo                                      |
|            |   |   | X |   | Conocimiento de la Institución                          |
|            |   |   |   | X | Conocimiento de la agricultura                          |
|            |   |   | X |   | Conocimiento de los instrumentos de cooperación técnica |