

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Convocatoria Pública 7000015121 (PERSONA JURÍDICA)

“ESTUDIO SOBRE MEDIDAS PARA FINANCIAR LA MOVILIDAD ELÉCTRICA – BUENAS PRÁCTICAS DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y MODELOS DE NEGOCIO A NIVEL INTERNACIONAL Y RECOMENDACIONES PARA SU ADAPTACIÓN AL CASO PANAMENO, PARAGUAYO Y URUGUAYO”

Cada Proponente debe respetar todas las instrucciones, formularios, los términos de referencia, disposiciones contractuales y especificaciones de este expediente de licitación. Toda oferta que no se cuente con toda la información y documentación requeridas dentro del plazo especificado, será considerada insuficiente y excluida del presente proceso de convocatoria.

1. Participación en la convocatoria.

La participación en esta convocatoria está abierta a personas jurídicas legalmente establecidas en Uruguay o la Region.

2. Contenido de las ofertas.

La oferta debe constar de dos partes: una parte referida a la oferta técnica (A) y otra referida a la oferta financiera (B)

El incumplimiento de los requisitos establecidos constituirá un error de forma que implicará el rechazo de la oferta.

2.1 Oferta técnica (A) (en archivo electrónico separado)

La oferta técnica debe contener los siguientes documentos:

- **Hoja de Requisitos para la Presentación de Ofertas.**

Documento que forma parte de la convocatoria, en la cual debe completar la información de los datos de acuerdo al tipo de constitución del proponente: **Persona jurídica**. En el mismo documento, detalla la documentación que debe enviar. Estos documentos deben ser enviados en formato PDF.

- **PROPUESTA TÉCNICA**

- a. Oferta técnica en base a los Términos de Referencia en cuanto al alcance de estos y la necesidad de apoyo al proceso.
- b. Cronograma de actividades (Plan de Trabajo)
- c. En el caso de **persona jurídicas** (Empresas), un resumen la hoja de vida Institucional y de los expertos propuestos (experiencia de trabajo y Hoja de Vida de los profesionales especialista propuestos).
No se requiere documentar la presentación de las hojas de vida; sin embargo, si así se considerara necesario, se solicitará presentar las certificaciones importantes antes de cualquier decisión.
- d. Otros que el licitador considere necesario.

2.2 Oferta financiera (B) (en archivo electrónico separado)

La oferta financiera deberá presentarse en moneda nacional – bolivianos.

La propuesta financiera deberá incluir todos los costos asociados con el servicio.

El precio global deberá ser elaborado y calculado y desglosados en el **formulario Modelo de propuesta económica detallada (Persona Jurídica)**.

Toda propuesta financiera debe considerar desde el precio unitario la inclusión de todas las obligaciones tributarias, al igual que cualquier otra obligación que tuviese, siendo de total responsabilidad del proponente el uso de tablas o fórmulas de cálculo para la determinación de sus costos unitarios presentados en la oferta (puede hacer el uso de tablas o fórmulas de cálculo correspondientes).

De acuerdo a procedimientos todo impuesto viene incluido en el precio.

Toda infracción de estas normas (por ejemplo, la inclusión de indicaciones referentes al precio en la oferta técnica) se considerará un incumplimiento de las normas y dará lugar a la desestimación de la oferta.

3. Criterios de evaluación de una propuesta.

Propuesta técnica (70%)

Propuesta financiera (30%)

4. Tabla de calificación

Propuesta técnica 70%

1 Evaluación de la concepción técnico-metodológica		
1.1 Estrategia		
1.1.1	Interpretación de los objetivos según los ToR, análisis crítico de las tareas por realizar	2%
1.1.2	Descripción y justificación de la estrategia del contratista para la implementación de las prestaciones solicitadas	4%
Suma parcial 1.1		6%
1.2 Cooperación		
1.2.1	Presentación de los actores relevantes para el ámbito de responsabilidad del contratista e interacción entre ellos	2%
1.2.2	Plan estratégico sobre el desarrollo y la implementación de la cooperación con los actores relevantes	2%
Suma parcial 1.2		4%
1.3 Estructura de conducción		
1.3.1	Enfoque y procedimiento para la conducción de las medidas con las contrapartes	2%
1.3.2	Descripción del aporte del contratista al monitoreo de resultados y los retos que se presentan para ello	2%
Suma parcial 1.3		4%
1.4 Procesos		
1.4.1	Presentación y explicación del plan de operaciones para la implementación: pasos de trabajo, hitos, plan de desarrollo del proyecto	4%
1.4.2	Presentación y explicación de la integración de las contribuciones de los socios	2%
Suma parcial 1.4		6%
1.5 Aprendizaje e innovación		
1.5.1	Contribución del contratista a la gestión de conocimientos del socio y de la GIZ	2%
1.5.2	Descripción y explicación de las medidas del contratista para fomentar los efectos de ampliación de escala	2%
Suma parcial 1.5		4%
1.6 Gestión de proyectos del contratista		
1.6.1	Enfoque y procedimiento para la coordinación con el proyecto de la GIZ	2%
1.6.2	Plan de asignación de personal (quién, cuándo, a cargo de qué tareas), incluyendo explicaciones e indicación de los meses/años	1%
1.6.3	Plan de asistencia técnica del contratista (In. CV de las personas encargadas de la asistencia técnica y administrativa)	2%
Suma parcial 1.6		5%
Subtotal 1		29%
2 Evaluación del personal ofrecido		
2.1 Jefe del equipo (según instrucciones y criterios de los ToR)		
2.1.1	- Formación académica	2%
2.1.2	- Idioma(s)	1%
2.1.3	- Experiencia profesional general	2%
2.1.4	- Experiencia profesional específica	3%
2.1.5	- Experiencia de conducción/gestión	3%
2.1.6	- Experiencia regional	2%
2.1.7	- Experiencia en la cooperación para el desarrollo	2%
2.1.8	- Otros	0%
Suma parcial 2.1		15%
2.2 Experto(a) 1 (según instrucciones y criterios de los ToR)		
2.2.1	- Formación académica	2%
2.2.2	- Idioma(s)	1%
2.2.3	- Experiencia profesional general	2%
2.2.4	- Experiencia profesional específica	3%
2.2.5	- Experiencia de conducción/gestión	0%
2.2.6	- Experiencia regional	2%
2.2.7	- Experiencia en la cooperación para el desarrollo	0%
2.2.8	- Otros	0%
Suma parcial 2.2		10%
2.3 Experto(a) 2 (según instrucciones y criterios de los ToR)		
2.3.1	- Formación académica	2%
2.3.2	- Idioma(s)	1%
2.3.3	- Experiencia profesional general	2%
2.3.4	- Experiencia profesional específica	3%
2.3.5	- Experiencia de conducción/gestión	0%
2.3.6	- Experiencia regional	2%
2.3.7	- Experiencia en la cooperación para el desarrollo	0%
2.3.8	- Otros	0%
Suma parcial 2.3		10%

2.4.1	- Formación académica	3%
2.4.2	- Idioma(s)	1%
2.4.3	- Experiencia profesional general	2%
2.4.4	- Experiencia profesional específica	0%
2.4.5	- Experiencia de conducción/ gestión	0%
2.4.6	- Experiencia regional	0%
2.4.7	- Experiencia en la cooperación para el desarrollo	0%
2.4.8	- Otros	0%
Suma parcial 2.4		6%
2.5	Exerto(a) 4 (según instrucciones y criterios de los	
2.5.1	- Formación académica	3%
2.5.2	- Idioma(s)	1%
2.5.3	- Experiencia profesional general	2%
2.5.4	- Experiencia profesional específica	0%
2.5.5	- Experiencia de conducción/ gestión	0%
2.5.6	- Experiencia regional	0%
2.5.7	- Experiencia en la cooperación para el desarrollo	0%
2.5.8	- Otros	0%
Suma parcial 2.5		6%
2.6	Exerto(a) 5 (según instrucciones y criterios de los	
2.6.1	- Formación académica	1%
2.6.2	- Idioma(s)	1%
2.6.3	- Experiencia profesional general	1%
2.6.4	- Experiencia profesional específica	2%
2.6.5	- Experiencia regional	2%
2.6.6	- Experiencia en la cooperación para el desarrollo	1%
2.6.7	- Otros	0%
Suma parcial 2.6		8%
2.7	Exerto(a) 6 (según instrucciones y criterios de los	
2.7.1	- Formación académica	1%
2.7.2	- Idioma(s)	1%
2.7.3	- Experiencia profesional general	1%
2.7.4	- Experiencia profesional específica	2%
2.7.5	- Experiencia regional	2%
2.7.6	- Experiencia en la cooperación para el desarrollo	1%
2.7.7	- Otros	0%
Suma parcial 2.7		8%
2.8	Exerto(a) 7 (según instrucciones y criterios de los	
2.8.1	- Formación académica	1%
2.8.2	- Idioma(s)	1%
2.8.3	- Experiencia profesional general	1%
2.8.4	- Experiencia profesional específica	2%
2.8.5	- Experiencia regional	2%
2.8.6	- Experiencia en la cooperación para el desarrollo	1%
2.8.7	- Otros	0%
Suma parcial 2.8		8%
Subtotal 2		71%
Suma de subtotales 1 + 2		100%

Se abrirán las propuestas económicas, únicamente de los proponentes que obtengan un mínimo de 50/100 puntos en la evaluación de propuesta técnica.

5. Forma de pago

Se tiene prevista la siguiente forma de pago:

Fecha entrega de productos				Forma de Pagos	
Nº de Informe	Detalle	Periodo ejecución	Fecha entrega	Número de pago	Fecha de pago
1er. informe de avance:	Reunión de Inicio + Metodología	17.08.2026 al 21.08.2026	21/8/2026		
2do. informe de avance:	Mapa Actores + Gestion Informa	24.08.2026 al 28.08.2026	28/8/2026		
3er. informe de avance:	Buenas prácticas y Validación 1	31.08.2026 al 09.10.2026	9/10/2026	Pago 1/3	13/11/2026
4to. informe de avance:	Análisis y Evaluación nacional	12.10.2026 al 06.11.2026	6/11/2026		
5to. informe de avance:	Recomendaciones de Mejora	09.11.2026 al 04.12.2026	4/12/2026		
6to. informe de avance:	Matriz de apoyo para toma de d	07.12.2026 al 15.01.2027	4/1/2027	Pago 2/3	5/2/2027
7mo. informe de avance:	Validación Final	18.01.2027 al 29.01.2027	29/1/2027		
Informe final	Informe Final	01.02.2027 al 12.02.2027	12/2/2027	Pago 3/3	19/3/2027

6. Costes de preparación de las ofertas

Los costes en que incurra para la preparación y la presentación de su oferta no serán reembolsables, por lo que el proponente deberá hacerse cargo de esos costes.

7. Propiedad de las ofertas

Todas las ofertas recibidas en virtud de esta licitación pasan a ser propiedad del Órgano de Contratación. Por consiguiente, los licitadores no tienen derecho a la devolución de sus ofertas.

8. Notificación y firma del contrato

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos y se ajuste a todos los criterios de evaluación (calidad-precio) será seleccionada y se le adjudicará el contrato, para ello se comunicará por escrito al licitador seleccionado.

Dada la dinámica del área de contrataciones, se nos dificulta responder a todos los concursantes. En este sentido, si desea puede consultarnos al respecto de proceso mediante un mensaje de correo electrónico o si no recibe comunicación al concluir el cronograma del proceso se asuma que su oferta no pasó a la etapa final.

9. Formato de presentación de ofertas

- ✓ Los interesados deberán enviar los documentos requeridos en **2 correos electrónicos separados:**
 - Correo A: Propuesta Técnica y documentación requerida
 - Correo B: Propuesta Económica
- ✓ **Dirección para la presentación de la oferta:** BO_Quotation@giz.de
- ✓ **Asunto obligatorio del correo electrónico:**
 - 7000015121 Emotion - Correo A Propuesta Técnica
 - 7000015121 Emotion - Correo B Propuesta Económica
- ✓ **Formato:** Archivo en formato PDF únicamente, **caso contrario ésta no será tomada en cuenta.**
- ✓ **Tamaño máximo de archivo por transmisión:** 20MB; por encima de éste, los servidores de correo electrónico de GIZ rechazan el mensaje y sus archivos adjuntos. En caso de archivos grandes, es posible transferir el archivo a través del servicio Filetransfer de la GIZ: <https://filetransfer.giz.de> (véase también Guía de uso Filetransfer que se publica en la convocatoria). GIZ sólo acepta esta solución específica de transferencia de archivos para el envío de documentos que superen el tamaño de correo predeterminado de 20 MB. Por normas internas de seguridad, GIZ no puede ni debe acceder a otros enlaces para descargar documentos, como ser de Google Drive, Dropbox, WeTransfer, Sharepoints de sus empresas o particulares y otros links similares. Las ofertas que lleguen de esta manera, solo mencionando enlaces y no tenga archivos adjuntos serán descartadas.
- ✓ **Seguridad de los archivos:** Todos los archivos deben estar libres de virus y no deben estar dañados.
- ✓ **Responsabilidades:** GIZ no es responsable de la falla en la entrega electrónica de mensajes de correo electrónico a la dirección proporcionada, ya sea por problemas tecnológicos por parte de la GIZ o del candidato.

10. Fecha y hora límite de recepción de ofertas

Viernes 31.07.2026, hasta horas 23:59 (hora boliviana)

11. Consultas

Plazo para realizar consultas: **13.07.2026** al correo BO_Inquiry@giz.de, indicando en el asunto "7000015121 Emotion"

12. Aclaraciones

En el curso de la presentación de la propuesta, será responsabilidad del licitador asegurarse de que llegue a la dirección mencionada en la convocatoria en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por la GIZ fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración.

Favor tomar en cuenta que es responsabilidad de cada licitador confirmar si su propuesta fue recibida (si esta fue enviada vía correo electrónico a BO_Quotation@giz.de)

El convocante no aceptará responsabilidad por recepción tardía o pérdida de documentos y/o envío a direcciones electrónicas incorrectas.

Durante el proceso de esta convocatoria, no debe ponerse en contacto con otro personal de GIZ a menos que el representante de GIZ se lo indique. GIZ se reserva el derecho de descalificar y rechazar propuestas de oferentes que no cumplan con estas directrices.

Esta licitación no es en modo alguno vinculante para la GIZ. La obligación contractual de la GIZ sólo comienza tras la firma del contrato con el adjudicatario.

Hasta el momento de la firma, la GIZ puede abandonar la contratación o cancelar el procedimiento de adjudicación, sin que los candidatos o licitadores tengan derecho a reclamar indemnización alguna.