

CONSULTAS Y RESPUESTAS

Licitación Pública 7000016415 — «Plataforma Innovadora Digital de Difusión, Información y Gestión del Conocimiento del NAP Bolivia»

Informamos que, debido a las numerosas consultas recibidas se realiza la ampliación del plazo de presentación de ofertas.

AMPLIACION DE PLAZO: Al lunes 13 de julio Hrs 23:59

OFERENTE 1

1. Una empresa unipersonal legalmente establecida en Bolivia, con matrícula de comercio vigente (SEPREC) y NIT registrado como empresa, califica como persona jurídica elegible para esta convocatoria?

R. Sí califica

2. En caso afirmativo, ¿qué documentación legal y administrativa específica debe presentar una empresa unipersonal para acreditar su condición (por ejemplo: matrícula de comercio, NIT, poder del titular u otros)?

R. NIT, Matrícula de comercio (SEPREC), Poder del titular, CI del Representante Legal.

3. En caso de que se requiera exclusivamente una sociedad comercial (S.R.L., S.A. u otra), agradeceré confirmarlo expresamente

R. sólo la documentación mencionada anteriormente.

OFERENTE 2

1. Cronograma

1. El plazo de ejecución indicado es de 90 días, ¿corresponde a **90 días calendario** o **90 días hábiles**?

R. La duración total de la consultoría será de 90 días trabajados, comprendidos entre el 14 de julio y el 23 de noviembre de 2026.

2. Durante la revisión de los entregables por parte de la contraparte, ¿el cronograma contractual continúa computándose o se suspende hasta la emisión de observaciones?

R. El cronograma está comprendido entre el 14 de julio y el 23 de noviembre de 2026. Si fuese necesario y justificado se puede realizar una adenda de plazo.

3. En caso de existir observaciones, ¿cuál es el plazo máximo que tendrá la contraparte para emitirlas y cuál será el plazo para su subsanación?

R. Se define en el cronograma de trabajo. A los 10 días de firma del contrato se presenta ese cronograma.

2. Diseño e identidad institucional

4. ¿La entidad cuenta con un Manual de Marca, Design System, UI Kit o lineamientos gráficos institucionales que deban aplicarse al diseño de la plataforma?

R. Si se tiene línea gráfica del NAP que se compartirá en su debido momento.

5. ¿Se proporcionarán los recursos gráficos institucionales (logos, tipografías, iconografía, paleta de colores, fotografías y demás activos)?

R. Si se tiene línea gráfica del NAP que se compartirá en su debido momento.

6. ¿La entidad proporcionará el contenido inicial (textos, documentos, imágenes, videos y demás información) o el proveedor deberá participar en la generación, adecuación o migración de dicho contenido?

R. Si la entidad proporcionará el contenido inicial, la empresa en el diseño de la Plataforma de acuerdo a lo que se necesita y en la interoperabilidad con otras plataformas del Estado como el INFOSIPEB

3. Arquitectura tecnológica

7. ¿Existe alguna restricción o estándar tecnológico para el desarrollo del Backend (Java Spring Boot, .NET, Node.js/NestJS u otro)?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá el tipo de estándar tecnológico.

8. ¿Existe alguna preferencia para el desarrollo del Frontend (React, Next.js, Angular, Vue u otro framework)?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá la preferencia para el desarrollo, en general que sean compatibles con los del Estado.

9. ¿Existe alguna preferencia respecto al motor de Base de Datos (PostgreSQL, MySQL/MariaDB, SQL Server u otro)?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá la preferencia para el desarrollo, en general que sean compatibles con los del Estado.

10. ¿Se requiere que toda la solución sea desarrollada utilizando tecnologías Open Source o se aceptan componentes comerciales cuando corresponda?

R. Se prefiere open source si se trabajara con alguno comercial debería venir en la propuesta o en una segunda fase.

4. CMS y administración

11. ¿Existe preferencia por algún CMS específico (Strapi, Directus, Payload CMS, Drupal, WordPress u otro) o queda a criterio técnico del proveedor?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá el CMS específico.

12. ¿Existe un modelo de contenidos o estructura de información previamente definida?

R. Si, las páginas de NAP de Costa Rica y de Brasil son nuestras principales referencias.

5. Integraciones

13. ¿La plataforma deberá integrarse con otros sistemas del Ministerio de entidades del Estado?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá como se puede integrar, de preferencia al INFOSIPEB

14. En caso afirmativo, ¿las APIs o servicios de integración ya se encuentran disponibles y documentados?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá

15. ¿Se requiere integración con mecanismos de autenticación institucional (LDAP, Active Directory, OAuth2, OpenID Connect, Keycloak, SSO u otros)?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá si se requiere

6. Infraestructura

16. ¿El Ministerio dispone de ambientes independientes para Desarrollo (DEV), Pruebas (QA/Staging) y Producción (PROD)?

R. Se espera que la empresa tenga ambientes de desarrollo y luego se migre.

17. En caso afirmativo, ¿podrían compartir las características técnicas de dichos ambientes (Sistema Operativo, CPU, RAM, almacenamiento, servidor web y acceso)?

R. No corresponde

18. ¿La infraestructura se encuentra basada en servidores físicos, máquinas virtuales, Docker, Kubernetes u otra plataforma?

R. Servidores físicos

19. ¿Qué servidor web utilizan actualmente (Nginx, Apache, IIS u otro)?

20. ¿El dominio institucional y los certificados SSL/TLS serán provistos por la entidad contratante?

R. El dominio si es necesario comprar debe ser por la empresa

21. ¿El proveedor contará con acceso remoto para realizar despliegues y configuración durante el desarrollo?

R. El proveedor trabajar en sus servidores y luego cuando este completa la migrará, de la manera más fácil posible sin afectar los sistemas del Estado

22. ¿Existe un proceso definido de Integración Continua y Despliegue Continuo (CI/CD) o deberá ser propuesto por el proveedor?

R. Deberá ser propuesto por el proveedor

7. Seguridad

23. ¿Existen lineamientos específicos de seguridad o cumplimiento que deban implementarse (OWASP ASVS, ISO 27001 u otro)?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá si se requiere

24. ¿Se requiere autenticación multifactor (MFA) para usuarios administradores?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá si se requiere

25. ¿La plataforma deberá generar registros de auditoría (logs) de las acciones realizadas por los usuarios?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá si se requiere

26. ¿Se requiere cumplir con algún estándar específico de accesibilidad (por ejemplo WCAG 2.1 AA)?

R. En la primera reunión con el equipo del Estado se verá si se requiere

8. Georreferenciación

27. Respecto al módulo de mapas, ¿existe alguna plataforma tecnológica requerida o preferida (ArcGIS, GeoServer, Leaflet, OpenLayers, Mapbox, Google Maps u otra)?

R. ArcGis, Geo Server o Google Maps son las opciones

28. ¿La información geoespacial será proporcionada por la entidad o deberá integrarse desde servicios externos?

R. Se integrará al finalizar el proceso

9. Operación y mantenimiento

29. ¿Se contempla un período de garantía posterior a la aceptación final del proyecto? En caso afirmativo, ¿cuál será su duración y alcance?

R. Si 2 años

30. ¿Además de la capacitación funcional, se requiere realizar transferencia de conocimiento técnico sobre la arquitectura, despliegue y administración de la solución?

R. Depende de los acuerdos con el Estado

10. Aspectos administrativos y contractuales

3

31. Respecto a la modalidad de pago, ¿los desembolsos se realizarán contra la aprobación de cada hito o producto, o existe un esquema de pagos porcentuales durante la ejecución del proyecto?

R. Se trabaja en aprobación por productos y se paga por días trabajados

32. En caso de pagos por hitos, ¿podrían indicar el porcentaje correspondiente a cada uno de ellos?

R. Se trabaja en aprobación por productos y se paga por días trabajados

33. ¿Se contempla algún anticipo al inicio de la consultoría?

R. NO

34. ¿Cuál es el plazo estimado para el pago, una vez aprobados los entregables y presentada la factura correspondiente?

R. Aproximadamente hasta 20 días hábiles.

35. ¿La factura deberá emitirse a nombre de la GIZ o de otra entidad ejecutora del proyecto?

R. GIZ

36. ¿El código fuente, la documentación técnica y los derechos patrimoniales del software deberán ser transferidos íntegramente a la entidad contratante al finalizar el proyecto?

R. Al Estado

37. ¿Existe una matriz de evaluación técnica y económica con la ponderación de los criterios de calificación?

R. SI

38. ¿La evaluación técnica contempla un puntaje mínimo habilitante para la apertura de la propuesta económica?

R. Se abre la oferta económica del ganador

39. ¿Existe una fecha estimada para la firma del contrato y el inicio formal de la consultoría?
R. La duración total de la consultoría será de 90 días trabajados, comprendidos entre el 14 de julio y el 23 de noviembre de 2026

11. Equipo propuesto

41. Considerando que nuestra empresa está constituida como empresa unipersonal, ¿es requisito que los profesionales propuestos formen parte de la planilla permanente de la empresa o pueden ser presentados como consultores o especialistas asociados para la ejecución del proyecto?

R. No es requisito, depende de ustedes

42. ¿Es necesario presentar documentación que acredite aportes a la seguridad social o planillas laborales del personal propuesto, o es suficiente la presentación de los currículums y la documentación solicitada en los Términos de Referencia?

R. No, depende de ustedes