



**Conservación Estratégica Bolivia (CSF) busca:
Coordinador (a) de Comunicación**

Conservation Strategy Fund (CSF) sustenta ecosistemas naturales y comunidades humanas a través de estrategias de conservación impulsadas por la economía. Nuestros cursos de capacitación, investigaciones y amplia experiencia, generan un desarrollo inteligente, cuantificando los beneficios de la naturaleza y creando incentivos duraderos para la conservación.

Venimos trabajando en este propósito desde hace más de 25 años y actualmente buscamos incorporar un(a) Coordinador(a) de Comunicación para fortalecer el equipo de la oficina de CSF – Bolivia.

1. Objetivo del puesto:

El/la Coordinador(a) de Comunicación será responsable de diseñar, coordinar e implementar la estrategia de comunicación de Conservation Strategy Fund (CSF) Bolivia, contribuyendo al posicionamiento institucional de la organización, al fortalecimiento de su presencia pública y al incremento de la visibilidad y alcance de sus proyectos, investigaciones y principales resultados.

Asimismo, deberá articular las acciones de comunicación de CSF Bolivia con el equipo global y el Comité de Comunicaciones de CSF, así como con socios, aliados institucionales, financiadores y plataformas interinstitucionales, asegurando una comunicación coherente, estratégica y alineada con la identidad, los objetivos y los estándares institucionales de CSF.

El puesto tendrá también la responsabilidad de traducir y comunicar de manera clara, accesible y efectiva los resultados, conocimientos y aportes de CSF en materia de conservación de la naturaleza, mediante el desarrollo de contenidos, publicaciones, campañas, eventos y estrategias para medios digitales y tradicionales, así como mediante la gestión y fortalecimiento de las redes sociales y demás canales de comunicación institucional.

2. Sede del puesto

Ciudad de La Paz, Bolivia

3. Principales funciones y responsabilidades

- Contribuir al posicionamiento y fortalecimiento del discurso y narrativa institucional de CSF Bolivia.
- Coordinar, diseñar e implementar la estrategia, los planes y los procesos de comunicación de los proyectos de la oficina de CSF Bolivia.
- Liderar el desarrollo e implementación de planes de comunicación para los proyectos ejecutados por CSF Bolivia.
- Coordinar con los responsables de comunicación de CSF en Perú, Brasil, Indonesia y Estados Unidos las acciones de comunicación externa relacionadas con CSF Bolivia.

- Apoyar al Director y a la Directora Adjunta de CSF Bolivia en la comunicación con organizaciones socias, aliados institucionales, plataformas de las que CSF forma parte y financiadores.
- Elaborar, coordinar y/o aprobar materiales de comunicación para medios digitales y tradicionales relacionados con los proyectos de CSF Bolivia y, cuando corresponda, de CSF América Latina, incluyendo infografías, videos, resúmenes, presentaciones, entrevistas, testimonios y otros contenidos.
- Gestionar los procesos de diseño, edición, revisión y producción de publicaciones de CSF Bolivia, incluyendo documentos técnicos, resúmenes de políticas, documentos de discusión y otros materiales institucionales.
- Acompañar y apoyar los procesos de revisión, edición y diagramación de documentos técnicos, resúmenes de políticas, infografías, documentos de discusión y otros productos de comunicación.
- Supervisar el uso correcto de la marca institucional en los materiales, publicaciones y procesos de comunicación que involucren a CSF Bolivia, brindando asesoramiento al equipo para asegurar el cumplimiento de los estándares y protocolos institucionales.
- Elaborar y actualizar presentaciones institucionales y de los proyectos de CSF Bolivia y, cuando corresponda, de CSF América Latina.
- Contribuir a la difusión de los principales hallazgos, resultados y conocimientos generados por los proyectos de investigación implementados por CSF en Bolivia.
- Gestionar y actualizar contenidos relacionados con los proyectos de Bolivia y Latinoamérica, cuando corresponda, en la página web y redes sociales de CSF.
- Coordinar la organización y comunicación de eventos presenciales y virtuales destinados a difundir los proyectos, investigaciones y resultados de CSF Bolivia y, cuando corresponda, de CSF América Latina.
- Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos y listas de contactos institucionales de CSF Bolivia.
- Crear, gestionar y administrar contenidos para las cuentas institucionales de CSF en Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube y X.
- Desarrollar e implementar acciones orientadas a incrementar el alcance, interacción y número de seguidores de las redes sociales de CSF.
- Participar y apoyar las actividades de comunicación de grupos, redes y plataformas interinstitucionales de las que CSF Bolivia forme parte.
- Participar activamente en las actividades y acciones de comunicación de la Plataforma Ambiental Piensa Verde.
- Participar en el equipo responsable de la elaboración y difusión del boletín mensual Noticias Verdes de Piensa Verde.
- Crear, coordinar, aprobar y administrar contenidos para las cuentas de redes sociales de Piensa Verde en Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube y X.
- Desarrollar e implementar acciones orientadas a incrementar el alcance, interacción y número de seguidores de las redes sociales de Piensa Verde.
- Coordinar con los equipos técnicos y administrativos de CSF Bolivia para identificar oportunidades de comunicación y asegurar la adecuada difusión de los resultados de los proyectos.

4. Perfil requerido

El/la postulante deberá cumplir con el siguiente perfil mínimo:

- Título en Comunicación Social o ramas afines.
- Diplomados u otros estudios superiores en áreas de conservación de la naturaleza (deseable).
- Al menos 5 años de experiencia laboral en posiciones similares (que incluya experiencia de al menos 3 años en alguna ONG en Bolivia).
- Experiencia en comunicación institucional.
- Experiencia en planificación estratégica comunicacional.
- Experiencia en diseño e implementación de estrategias de marketing institucional (deseable).
- Experiencia probada en el manejo de canales de comunicación digitales, creación de contenidos para páginas web y administración de redes sociales.

- Experiencia probada en la publicación de notas de prensa y artículos asociados al sector ambiental de Bolivia (incluir trabajos de referencia).
- Experiencia probada en elaboración, revisión y edición de documentos (preferentemente asociados al sector ambiental de Bolivia).
- Experiencia de trabajo con el sector privado de Bolivia (deseable).
- Dominio de herramientas informáticas (Microsoft Office, Canva y otros).
- Conocimiento de Adobe Suit u otras herramientas de diseño y/o producción audiovisual (deseable).
- Conocimiento de herramientas de mailing (deseable).
- Capacidad de trabajo en equipo y comunicación efectiva con aliados institucionales, socios internacionales y locales.
- Experiencia liderando equipos de trabajo.
- Disponibilidad para viajes al interior y exterior, así como viajes a zonas rurales de Bolivia.
- Nivel avanzado de inglés (hablado, escrito y leído).

5. Postulación

Las personas interesadas deberán enviar la siguiente documentación:

- Carta de manifestación de interés.
- Pretensión salarial.
- Hoja de vida actualizada.

La documentación deberá ser remitida hasta el **30 de agosto de 2026** al siguiente correo electrónico:
andes@conservation-strategy.org

Nota: La hoja de vida deberá tener una extensión máxima de **tres (3) páginas**. Las postulaciones que no cumplan con este requisito no serán consideradas.