

CBM Global Bolivia

Términos de Referencia

Antecedentes

CBM Global Disability Inclusion (en adelante, CBM Global) es una organización internacional que trabaja para romper el ciclo de pobreza y discapacidad, previniendo y tratando las condiciones que conducen a la discapacidad en diversos países del mundo. En Bolivia, CBM Global tiene presencia desde hace más de 30 años, con una oficina país que opera como una rama de la entidad con sede en Alemania.

A lo largo de este período, CBM Global ha implementado múltiples proyectos en alianza con organizaciones locales como Ojos del Mundo, Caritas Coroico, Red UNITAS, Ayninakuna, Fundación La Paz, entre otras. Estas intervenciones han abarcado áreas como salud ocular, salud mental, educación inclusiva, empoderamiento de personas con discapacidad, fortalecimiento de organizaciones de personas con discapacidad, inclusión y sustento.

Desde 2018, CBM Global ha gestionado una cartera diversa de proyectos en Bolivia, cuyos resultados e impacto no han sido sistematizados de manera integral en un solo documento.

La presente consultoría responde a la necesidad de visibilizar el impacto acumulado de su trabajo en Bolivia durante casi una década a través de un informe consolidado que evidencie el alcance cuantitativo de dichos proyectos, permitiendo a CBM Global y sus socios comunicar de manera efectiva los logros alcanzados y rendir cuentas a los financiadores, autoridades nacionales y locales.

Objetivos

General:

Sistematizar, consolidar y analizar la información cuantitativa de los proyectos implementados por CBM Global en Bolivia desde 2018 hasta la fecha, con el fin de elaborar un reporte que evidencie el alcance, impacto y número de beneficiarios alcanzados, desagregando los datos por género, tipo de discapacidad, edad y áreas de trabajo.

Específicos:

- Identificar y recopilar toda la información estadística e informes de programas y proyectos ejecutados por CBM Global Bolivia entre 2018 y 2026.
- Depurar y estandarizar los datos cuantitativos disponibles, asegurando su consistencia y comparabilidad.
- Sistematizar la información en una base de datos consolidada que permita el análisis agregado.

- Desagregar los datos según variables de género, tipo de discapacidad, edad y área de intervención (salud, educación, empoderamiento, etc).
- Analizar la información para identificar tendencias, logros y desafíos en el período de referencia.
- Elaborar un reporte final que presente los hallazgos de manera clara, visual y accesible, con gráficos, tablas y narrativa interpretativa.

Alcance de la evaluación y la información

La consultoría abarcará todos los programas y proyectos ejecutados por CBM Global Bolivia (directamente o a través de socios implementadores) entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2026.

Fuentes de Información

La consultoría revisará y sistematizará información proveniente de:

- Informes de avance y finales de proyectos.
- Bases de datos de monitoreo y seguimiento de beneficiarios.
- Evaluaciones internas y externas.
- Otros documentos relevantes proporcionados por CBM Global y sus socios.

Uso de la información de la evaluación

El resultado de esta consultoría será usado por CBM Global, para elaborar su memoria institucional 2018-2026 como evidencia de la labor y del impacto en Bolivia.

Metodología

La consultoría se desarrollará en las siguientes fases:

Fase 1: Planificación y diseño

- Reunión inicial con el equipo de CBM Global Bolivia para definir alcances, prioridades y acceso a la información.
- Elaboración de un plan de trabajo detallado y un instrumento de recolección de datos (matriz de variables).
- Identificación y solicitud de todos los documentos e informes relevantes.

Fase 2: Recolección y depuración de datos

- Revisión sistemática de la documentación proporcionada.
- Extracción de datos cuantitativos relevantes (número de beneficiarios, coberturas, indicadores de proceso, resultado e impacto).
- Depuración y estandarización de la información para garantizar consistencia (unificación de categorías, manejo de datos faltantes o inconsistentes).

- Consolidación en una base de datos estructurada (Excel o software similar).

Fase 3: Análisis y desagregación

- Desagregación de los datos según las variables definidas (género, tipo de discapacidad, edad, área de trabajo, etc.)
- Cálculo de indicadores agregados: total de beneficiarios, distribución porcentual, tendencias anuales, cobertura por departamento/región.
- Identificación de patrones, brechas y logros significativo.

Fase 4: Elaboración de productos

- Redacción del informe preliminar y presentación de resultados al equipo de CBM Global para retroalimentación.
- Incorporación de observaciones y elaboración del informe final.
- Preparación de una presentación ejecutiva (PowerPoint) con los principales hallazgos.

Enfoque transversal

La consultoría aplicará un enfoque de derechos humanos, género e interseccionalidad, asegurando que el análisis refleje las realidades de los grupos más vulnerables y que la desagregación de datos sea exhaustiva y respetuosa.

Productos Entregables

Producto
Producto 1: Plan de Trabajo e instrumentos. Documento que detalla el plan de trabajo, cronograma detallado, matriz de variables y fuentes de información identificadas.
Producto 2: Base de datos consolidada. Archivo digital (Excel o similar) con la información sistematizada de todos los proyectos, incluyendo variables desagregadas y metadatos.
Producto 3: Informe preliminar. Borrador del reporte con análisis de datos, hallazgos preliminares y propuesta de visualización. Incluye gráficos, tablas y narrativa.
Producto 4: Informe final. Versión final del reporte, incorporando retroalimentación de CBM Global. Incluye resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones.
Producto 5: Presentación ejecutiva. Presentación en PowerPoint (10-15 diapositivas) con los principales hallazgos y visualizaciones clave, lista para ser utilizada en reuniones con autoridades, donantes y socios.

Todos los productos serán entregados en formato digital (Word, Excel, PowerPoint) y en idioma español. La base de datos deberá ser entregada en un formato abierto y editable.

Confidencialidad y protección de información

La persona consultora será responsable de adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y uso adecuado de la información cuantitativa proporcionada durante el proceso de sistematización, análisis de datos y elaboración de reportes de tendencias. Toda la información deberá ser tratada de manera confidencial y utilizada exclusivamente para los fines establecidos en la presente consultoría, evitando cualquier uso distinto al previamente autorizado por CBM Global.

El consultor deberá asegurar que los datos sean procesados y analizados respetando los principios de protección de datos, anonimización y resguardo de la información sensible, de manera que no se genere ningún riesgo o afectación para las personas, organizaciones o grupos a los que la información haga referencia. Asimismo, la Política de Salvaguarda Infantil y de Protección de Adultos en Riesgo de CBM Global deberá observarse y aplicarse en todo momento, siendo obligatorio para el consultor la firma y cumplimiento del Código de Conducta de CBM Global.

Toda la información, bases de datos, productos analíticos, reportes, visualizaciones, documentos y demás resultados generados en el marco de esta consultoría serán de propiedad exclusiva de CBM Global y no podrán ser divulgados, compartidos o utilizados para fines distintos a los establecidos en el contrato sin la autorización previa y por escrito de CBM Global.

Responsabilidades

CBM Bolivia en estrecha coordinación con el consultor, será el responsable de la planificación y gestión del trabajo, verificando que se hayan cumplido los estándares de calidad y garantizarán que las conclusiones y hallazgos relevantes se comuniquen de manera efectiva. Así también harán la revisión correspondiente para contar con el informe final completo en tiempo oportuno.

Consultor externo

El consultor (a) trabajará en estrecha coordinación con personal de CBM Global. Deberá ser un profesional experimentado en el desarrollo de evaluaciones, sistematizaciones, estudios, etc., y será responsable del proceso y de la producción de los informes correspondientes de acuerdo con los requerimientos y especificaciones de CBM Global.

El consultor debe tener experiencia probada en la conducción de estudios de situación en el sector social y preferentemente en discapacidad.

Requerimientos del consultor:

- Educación profesional en desarrollo, evaluación, estadística, gestión de proyectos, ciencias sociales o similares. Se valorará positivamente estudios de posgrado (maestría o especialización) en monitoreo y evaluación, análisis de datos o desarrollo social.
- Al menos 5 años de experiencia en sistematización, monitoreo y evaluación de proyectos sociales o de desarrollo, preferentemente en el ámbito de la discapacidad, salud o educación.
- Experiencia en manejo de datos: Dominio de herramientas de análisis cuantitativo (Excel avanzado, SPSS, Stata, R o similar). Capacidad para limpiar, procesar y analizar datos.
- Conocimientos en enfoques de desarrollo: Familiaridad con el enfoque de derechos humanos, inclusión de personas con discapacidad, perspectiva de género e interseccionalidad.
- Destrezas de comunicación y preparación de reportes
- Excelente capacidad de análisis, síntesis y redacción de documentos.
- Versatilidad y facilidad para realizar el trabajo en los tiempos definidos y sin prolongaciones.

El consultor deberá firmar la Política de Salvaguarda Infantil y Adultos en Riesgo de CBM Global y el código de conducta antes de iniciar el trabajo. Debe estar familiarizado con las prácticas inclusivas de discapacidad.

Requisitos deseables

- Conocimiento del contexto boliviano y de las políticas públicas en discapacidad, salud y educación.
- Experiencia previa en consultorías para organizaciones internacionales (ONG, agencias de cooperación).
- Capacidad para elaborar reportes con alto estándar de calidad visual y narrativa.
- Disponibilidad para reuniones presenciales o virtuales con el equipo de CBM Global en Bolivia.

Gestión de la evaluación y logística

Oficina de país:

- Recopilar documentos y datos para el consultor
- Realizar el contrato y pago de la consultoría
- Coordinación general del proceso
- Coordinación con socios e instituciones implementadoras y el consultor
- Revisión previa de instrumentos
- Revisión de informes preliminar y final

Consultor:

- Presentar el diseño y cronograma de trabajo

- Presentar el diseño de los instrumentos de recolección de datos considerando aspectos de accesibilidad
- Presentar un informe preliminar que identifique inconsistencias que ameriten la coordinación de entrevistas con informantes clave, socios o CBM para aclarar los datos requeridos
- Entrega de los productos esperados

Cronograma

Detalle	Fecha de entrega
Firma de contrato y entrega de documentos	28 de septiembre
Plan de Trabajo e instrumentos.	1 de octubre
Elaboración de Base de datos consolidada.	26 de octubre
Análisis y Elaboración de Informe preliminar.	9 de noviembre
Revisión de CBM Global y devolución de observaciones	16 de noviembre
Ajustes y aclaraciones	30 de noviembre
Entrega productos finales para aprobación	30 de noviembre
Revisión y confirmación de productos por CBM	7 de diciembre
Entrega de productos finales y pago final de consultoría	14 de diciembre

Resultados esperados

Se esperan los siguientes productos específicos:

- Un informe preliminar
- Un informe final borrador
- Un informe final con resumen ejecutivo
- Documento en Excel con datos detallados
- Presentación en PPT

Informe Preliminar

Se debe enviar el informe preliminar a CBM en la fecha estipulada.

El informe narrativo no deberá superar las 30 páginas y debe estar entregado en el formato de CBM, en español, en formato Word.

Cualquier información adicional deberá adjuntarse en anexos, incluyendo formatos de tablas y documentos que respalden los datos finales presentados.

El informe preliminar deberá incluir cualquier requerimiento de aclaración que permita contar con datos consistentes. Dichas aclaraciones serán solicitadas al socio que corresponda, previa coordinación con CBM Global.

Informe Final

El informe final debe enviarse a CBM Global de acuerdo con el cronograma previsto, después de la retroalimentación y la incorporación de las aclaraciones levantadas en el informe preliminar.

Debe incluirse el resumen ejecutivo con un máximo de 4 páginas. El documento narrativo no debe sobrepasar las 30 páginas y debe estar redactado con el tipo de letra verdana 11, y espaciado 1,5, en formato Word.

Se deberá incluir un Excel con la información generada en la sistematización, además de cualquier otro formato editable donde se hallen los datos específicos recolectados de manera ordenada y organizada.

Se incluirá la presentación en PPT.

El informe es propiedad exclusiva de CBM Global y no debe publicarse sin autorización previa a ninguna otra parte.

Costos y pagos

La propuesta de consultoría deberá presentar los costos detallados, identificando: los gastos logísticos, costos de honorarios, impuestos, pago de gestora y otros necesarios para realizar de manera efectiva la consultoría.

La forma de pago será del 20% a la firma de contrato, 20% contra entrega del informe preliminar, 30% contra informe final borrador y 30% contra la entrega del informe final y presentación en PPT.

Recepción de propuestas

Los consultores postulantes deberán enviar sus propuestas describiendo claramente la metodología, cronograma y costos, adjuntando su hoja de vida no documentada hasta el día 21 de septiembre a los correos:

annacarola.rojas@cbm-global.org, sandra.cespedes@cbm-global.org,
luis.rico@cbm-global.org

Anexos

Documentos relevantes:

- Documentos descritos en la metodología
- Política de salvaguarda infantil y adultos en riesgo
- Código de conducta

Estos documentos serán compartidos con el consultor seleccionado.