

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría	Sistematización de la experiencia del Proyecto: <i>"Aumentar y fortalecer las capacidades técnicas, tecnológicas, productivas y de emprendedurismo en jóvenes indígenas y campesinas, vinculadas a las vocaciones y potencialidades productivas de sus comunidades de las regiones de Amazonía, Chaco y Valles Interandinos"</i> EXP: SOLPCD/2022/0060"
Entidad Contratante	Fundación Ayuda en Acción
Fecha inicio/ Fecha fin	01/06/2023 - 31/05/2026
Financiado por	Generalitat Valenciana
Ejecutado por	Fundación Ayuda en Acción (AeA) Fundación Acción Cultural Loyola (ACLO) Fundación Intercultural NOR SUD

1 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Ayuda en Acción es una organización de cooperación internacional que, desde 1981, trabaja para impulsar cambios estructurales que contribuyan a la erradicación de la pobreza. En Bolivia, inició su trabajo en 1990 y actualmente desarrolla programas en las regiones de Amazonía, Chaco y Valles interandinos, en alianza con socios locales ACLO y NOR SUD.

En el marco de esta alianza, y con financiamiento de la Generalitat Valenciana, se ha ejecutado el proyecto denominado *"Aumentar y fortalecer las capacidades técnicas, tecnológicas, productivas y de emprendedurismo en jóvenes indígenas y campesinas, vinculadas a las vocaciones y potencialidades productivas de sus comunidades de las regiones de Amazonía, Chaco y Valles Interandinos"*. El proyecto, de tres años de duración, ha buscado aumentar y fortalecer las capacidades técnicas, tecnológicas, productivas y de emprendedurismo de jóvenes indígenas y campesinos/as en 6 municipios (La Santísima Trinidad, San Ignacio de Moxos, Villa Montes, Yacuiba, Tupiza, y San Pablo de Huacareta, vinculándolas a las vocaciones productivas del territorio (cacao, apicultura y durazno/manzana) y con enfoques de género y medio ambiente.

La estrategia del Proyecto se articuló en torno a cinco (5) resultados:

- 1) Fortalecimiento de centros educativos (infraestructura, equipamiento, currícula).
- 2) Desarrollo de capacidades técnicas y pedagógicas en docentes.
- 3) Mejora de la gestión educativa y fortalecimiento de la comunidad educativa.
- 4) Construcción participativa de políticas públicas municipales de apoyo a la FTTP.
- 5) Promoción de ciudadanía global y establecimiento de vínculos solidarios con la Comunitat Valenciana.

Ayuda en Acción junto a sus socios locales requieren llevar a cabo un ejercicio de sistematización integral que dé lugar a una reconstrucción analítica y crítica del proceso global para comprender cómo se desarrolló la intervención en su conjunto, cómo interactuaron sus diferentes componentes, qué factores facilitaron u obstaculizaron el logro de los objetivos, y generar lecciones aprendidas que orienten futuras acciones. El énfasis estará en comprender la experiencia y los procesos que explican los resultados obtenidos.

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Sistematizar de manera sistémica el proyecto, realizando el análisis crítico e identificando hitos, con el fin de generar conocimiento sobre la intervención, identificando factores favorecedores o limitantes clave para el logro de objetivos, extrayendo lecciones aprendidas que contribuyan a su réplica o escalamiento, la gestión del conocimiento, y su difusión

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A partir de un **análisis sistémico** de la intervención del proyecto realizar:

- **Análisis crítico de los resultados del proyecto.**
- Analizar la alianza con UNEFCO y otras instancias de formación para la apropiación de nuevos conocimientos por parte de los maestros/as, facilitadores/as y docentes de los diferentes subsistemas de educación: regular, alternativa y superior para la implementación de innovación en la práctica educativa.
- Analizar la influencia del fortalecimiento de la comunidad educativa para promover la educación técnica e incidencia en los espacios de decisión local.

- Analizar el proceso de construcción participativa de políticas públicas (R4) y en que medida ha favorecido los espacios de diálogo multi-actor (Comités de Red) y la estrategia de comunicación.
- Identificar si la interrelación entre los resultados ha favorecido en el logro de resultados
- Identificar el potencial de replicabilidad y escalabilidad parcial o total del proyecto.
- Extraer lecciones aprendidas y recomendaciones globales: Estas lecciones deben traducirse en recomendaciones prácticas para el diseño, réplica y escalamiento.
- Analizar el proceso de formación e implementación de emprendimientos de triple impacto en estudiantes a nivel técnico.
- Analizar como se abordó el enfoque de género a lo largo de la implementación del proyecto y como ha influido en la participación de mujeres en diferentes espacios.

3 ALCANCE DE LA SISTEMATIZACIÓN

- **Enfoque:** La sistematización se centrará en el proceso de implementación del proyecto en su totalidad. Se realizará una reconstrucción histórica y analítica de las estrategias y actividades vinculadas a cada uno de los cinco resultados, prestando especial atención a sus interconexiones y a cómo contribuyeron colectivamente al objetivo específico.
- **Geográfico:** La sistematización abarcará los 6 municipios de intervención: San Pablo de Huacareta (Chuquisaca), Tupiza (Potosí), Yacuiba y Villamontes (Tarija), La Santísima Trinidad y San Ignacio de Moxos (Beni). El análisis deberá reflejar las particularidades de cada territorio y región, así como las diferencias en la implementación por parte de los dos socios locales (ACLO en Tupiza, NOR SUD en San Pablo de Huacareta). En el caso de Yacuiba, Villa Montes, La Santísima Trinidad y San Ignacio de Moxos, el implementador el Ayuda en Acción.
- **Temporal:** El análisis cubrirá todo el período de ejecución del proyecto (3 años), desde la fase de identificación y diagnóstico hasta las actividades de cierre y sistematización.

4 EJES Y PREGUNTAS ORIENTADORAS DE LA SISTEMATIZACIÓN

Para guiar el análisis integral, se proponen las siguientes preguntas orientadoras:

- ¿Cómo se articuló el trabajo entre Ayuda en Acción, ACLO y NOR SUD a lo largo del proyecto? ¿Qué factores facilitaron o dificultaron esta articulación?
- ¿Cómo se articularon los diagnósticos y planes iniciales (PREP, PTDI, entre otros) con la planificación conjunta, y qué elementos aportaron al enfoque de la implementación?
- ¿Cómo se observa la interrelación entre los diferentes resultados? Por ejemplo, ¿cómo el fortalecimiento docente (R2) impactó en la calidad de la formación en los centros (R1) y en la capacidad de la comunidad educativa para la incidencia (R3 y R4)?
- ¿Cómo fue el proceso de adecuación curricular? ¿Qué resistencias o apoyos se encontraron? ¿Cuál fue la participación/apropiación y qué rol cumplieron los diferentes actores (docentes, sector productivo, autoridades educativas, estudiantes, Juntas Escolares, Comunidad Educativa en general)?
- ¿El proceso de dotación de equipamiento y mejora de infraestructura respondió efectivamente a las necesidades de la nueva currícula?
- ¿Cómo han incidido las ferias de innovación y los intercambios de experiencias en la motivación y el aprendizaje de los estudiantes?
- ¿La asistencia técnica para la implementación de planes de aula innovadores fue efectiva? ¿Qué desafíos se enfrentaron en la aplicación práctica de lo aprendido?
- ¿Los concursos de investigación e innovación curricular lograron incentivar la creatividad y mejora continua en los docentes?
- ¿Las acciones y los espacios implementados por el proyecto han fortalecido el empoderamiento y la capacidad de propuesta en la comunidad educativa? ¿Cuáles los factores que han influido en esto? Presentar los resultados por territorio ¿Cómo las visitas guiadas a emprendimientos exitosos, los encuentros distritales u otras acciones del proyecto fortalecieron el vínculo entre educación y desarrollo productivo?
- ¿Qué factores fueron clave para lograr la validación e incorporación de propuestas en los planes municipales (PTDI, POAs)?
- ¿Cómo funcionaron los Comités de Red como espacios de concertación multi-actor? ¿Qué aprendizajes dejan sobre la gobernanza local en educación?

- ¿De qué manera la estrategia de comunicación y los foros (departamentales y nacional) contribuyeron a posicionar el tema de la FFTP?
- ¿Qué efectos se han generado a partir de los intercambios virtuales y físicos entre jóvenes y docentes de Bolivia y la Comunidad Valenciana? ¿Se lograron establecer vínculos solidarios duraderos?
- ¿Qué aprendizajes deja para futuras acciones de Educación para el Desarrollo y vinculación Norte-Sur?

Sobre lecciones aprendidas y recomendaciones:

- ¿Cuáles son los principales aciertos del modelo de intervención que deberían mantenerse en el futuro? ¿Cuáles deberían incorporarse?
- ¿Qué obstáculos o debilidades se identifican y cómo podrían abordarse en nuevas intervenciones?
- ¿Qué condiciones (sociales, políticas, institucionales) son necesarias para la sostenibilidad y réplica de los logros del proyecto? ¿Tiene potencial de escalabilidad?

5 PRODUCTOS ESPERADOS

La consultoría deberá entregar los siguientes productos:

- **Producto 1: Plan de Trabajo Detallado.**
 - Documento que contenga la propuesta metodológica, el cronograma de trabajo, la definición de la muestra por región (que cubra todos los resultados y actores) y las herramientas de recolección de información (guías de entrevista, grupos focales, talleres de reconstrucción, etc.), validadas por el equipo de Ayuda en Acción.
- **Producto 2: Informe de Sistematización Integral.**
 - Documento principal que contenga: introducción, objetivos, marco metodológico, reconstrucción del proceso (línea de tiempo, hitos por resultado), análisis crítico e interpretación de la experiencia (organizado por ejes temáticos y mostrando la interrelación entre resultados), lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones. La información debe estar

desagregada por territorio. Debe incluir anexos con las herramientas utilizadas, bases de datos y registros fotográficos/audiovisuales relevantes.

▪ **Producto 3: Documento de Síntesis.**

- Un resumen ejecutivo (máximo 7 páginas) que destaque los principales hallazgos, lecciones aprendidas y recomendaciones, dirigido a un público amplio (instituciones, financiadores, otros equipos de Ayuda en Acción).

▪ **Producto 4: Presentación de Resultados.**

- Una presentación digital (ej. PowerPoint/Canva) que sintetice el proceso y los principales resultados del informe, para ser expuesta en al menos dos talleres de devolución de hallazgos: uno con el equipo de Ayuda en Acción y socios locales (Bolivia) y otro, de manera virtual, con el equipo de la delegación de la Comunidad Valenciana.

6 METODOLOGÍA SUGERIDA

La sistematización deberá basarse en un enfoque cualitativo y participativo. La metodología propuesta por el consultor deberá ser lo suficientemente robusta para abarcar la complejidad del Proyecto e incluir, al menos:

- **Revisión documental exhaustiva:** Análisis del proyecto original, informes de seguimiento (narrativos y financieros), actas de reuniones, materiales de comunicación, diagnósticos (PREP), informes de talleres, productos generados (currículas, guías, planes), entre otros.
- **Talleres de análisis de la experiencia:** Al menos dos talleres (uno inicial para la identificación de hitos en el proceso de intervención, y otro final para validar hallazgos) con la participación del equipo técnico de Ayuda en Acción, ACLO y NOR SUD.
- **Entrevistas semiestructuradas en profundidad:** A una muestra representativa y diversa de actores clave, incluyendo:
 - Personal técnico y coordinadores de Ayuda en Acción, ACLO y NOR SUD (de Bolivia y España).
 - Autoridades municipales y de direcciones distritales de educación.

- Directores/as de centros educativos, maestros/as docentes y facilitadores/as.
 - Miembros de Juntas Escolares y gobiernos estudiantiles.
 - Jóvenes emprendedores/as que participaron en el proyecto.
 - Representantes del sector productivo (asociaciones, emprendedores locales).
 - Representantes de UNEFECO y otras entidades de formación con las que se trabajó durante la implementación del Proyecto.
 - Jóvenes y docentes de la Comunitat Valenciana que participaron en los intercambios (vía virtual).
- **Grupos focales:** Para profundizar en las percepciones de grupos específicos, como docentes por región, jóvenes mujeres emprendedoras, o miembros de Juntas Escolares.
 - **Análisis de contenido y análisis cruzado:** Para triangular la información de las diferentes fuentes y construir una interpretación sólida y coherente de la experiencia global.
 - **Enfoque híbrido para la inclusión de actores de España:** Dada la naturaleza del proyecto, que incluye un componente significativo de ciudadanía global y vinculación con la Comunitat Valenciana (Resultado 5), la metodología de sistematización deberá adoptar un enfoque híbrido que combine técnicas presenciales y virtuales para garantizar la participación efectiva de los actores en España. El equipo consultor podrá proponer la dinámica de intervención. Sin embargo, se presentan algunos elementos para considerar:
 - **Entrevistas virtuales en profundidad:** Se realizarán entrevistas vía videoconferencia (Zoom, Teams, Meet) con los actores clave de la Comunitat Valenciana, incluyendo:
 - ✓ Personal técnico de la delegación de AeA en la Comunitat Valenciana.
 - ✓ Jóvenes estudiantes que participaron en los intercambios virtuales y en las actividades de sensibilización.
 - ✓ Docentes de la Comunitat Valenciana involucrados en los encuentros on-line.

- ✓ Mujeres activistas y emprendedoras referentes que participaron en la publicación digital y en la exposición itinerante.
- **Talleres virtuales participativos:** Organizar sesiones virtuales con los actores de la CV para reconstruir colectivamente su experiencia, utilizando plataformas colaborativas (Mural, Jamboard, etc.) que permitan dinámicas participativas como:
 - ✓ Líneas de tiempo colaborativas.
 - ✓ Mapas de vínculos y relaciones.
 - ✓ Análisis de hitos y momentos significativos.
- **Integración de la información en el análisis global:** La información recogida a través de los medios virtuales será integrada y triangulada con la información obtenida presencialmente en Bolivia, asegurando que la experiencia de los actores de la CV sea analizada con el mismo nivel de profundidad y que se comprenda su contribución al logro del Resultado 5 y a la integralidad del proyecto.
- **Participación virtual en talleres de validación:** Los actores de la CV deberán ser invitados a participar virtualmente en los talleres de devolución y validación de hallazgos, para asegurar que sus perspectivas sean consideradas y validadas en el informe final.
- **Consideraciones logísticas y técnicas:** La propuesta metodológica deberá contemplar los recursos necesarios para la implementación del enfoque híbrido, incluyendo plataformas digitales, conectividad, y la facilitación especializada de dinámicas virtuales participativas.

La muestra deberá ser propositiva y buscar la máxima diversidad de actores, garantizando la participación paritaria de hombres y mujeres.

7 PERFIL DEL EQUIPO CONSULTOR

Se busca un equipo consultor o profesional con experiencia y capacidad demostrada en:

- **Formación y conocimiento:**

- Profesional en Ciencias Sociales, Educación, Desarrollo Rural, Antropología, Sociología o áreas afines. Se valorará la conformación de un equipo multidisciplinario.

- Conocimiento demostrable y experiencia práctica en la aplicación del enfoque de sistematización de experiencias y metodologías participativas de investigación social cualitativa.
 - Conocimiento del contexto boliviano, especialmente de las regiones de intervención (Amazonía, Chaco, Valles) y su diversidad cultural.
 - Conocimiento del sector educativo y productivo en Bolivia, y de las políticas públicas relacionadas (Ley 070, Planes territoriales, entre otros).
 - Conocimiento y aplicación práctica de los enfoques de género basado en Derechos Humanos, Interculturalidad y Sostenibilidad Ambiental.
- **Experiencia:**
- Experiencia general del equipo de al menos 5 a 7 años en la realización de estudios cualitativos, investigaciones o sistematizaciones de proyectos de desarrollo complejos.
 - Experiencia específica de 3 estudios de sistematización.
 - Experiencia de trabajo en proyectos vinculados a educación, formación técnica, juventud, desarrollo productivo local y/o fortalecimiento institucional.
 - Experiencia de trabajo con organizaciones de la sociedad civil, entidades públicas locales y agencias de cooperación.

8 CRITERIOS DE VALORACIÓN

La evaluación de las propuestas se realizará mediante la suma de puntuaciones asignadas a cada uno de los siguientes criterios, hasta un máximo de 100 puntos. A continuación, se presenta el detalle de los criterios a ser evaluados:

CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
Formación Profesional del Equipo	15
Profesionales en Ciencias Sociales, Educación, Desarrollo Rural, Antropología, Sociología o áreas afines. (Mínimo 5 puntos, se valora formación multidisciplinaria)	5
Especialización o posgrado en temas relacionados con: sistematización de experiencias, investigación social cualitativa, metodologías participativas, derechos humanos, educación, género o desarrollo rural.	10
Experiencia Profesional	25

CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia general del equipo de al menos 5 años en la realización de estudios cualitativos, investigaciones o sistematizaciones de proyectos de desarrollo.	5
Experiencia específica de 3 sistematizaciones.	8
Experiencia de trabajo en proyectos vinculados a educación, formación técnica, juventud, desarrollo productivo local y/o fortalecimiento institucional.	7
Experiencia de trabajo con organizaciones de la sociedad civil, entidades públicas locales y agencias de cooperación en Bolivia.	5
Propuesta Técnica	40
Comprensión de los TdR y del enfoque de sistematización solicitado (reconstrucción y análisis crítico del proceso integral).	5
Calidad, coherencia y pertinencia de la metodología propuesta, incluyendo enfoque participativo, herramientas para la reconstrucción del proceso, técnicas para el análisis de la interrelación entre resultados y mecanismos para garantizar la participación paritaria.	20
Viabilidad y realismo del cronograma de trabajo en relación con los objetivos y productos propuestos.	5
Estrategia de trabajo de campo que garantice la cobertura geográfica (6 municipios, 3 regiones) y la diversidad de actores (titulares de derechos, obligaciones y responsabilidades).	5
Propuesta para la devolución y validación de hallazgos con los equipos y actores clave.	5
Propuesta Económica	20
Claridad y desglose detallado del presupuesto (honorarios, costos de viaje, logística de talleres, materiales, impuestos).	5
Relación costo-beneficio y coherencia entre la propuesta económica y la propuesta técnica (alcance, metodología, cronograma).	15
TOTAL	100

9 CRONOGRAMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total para la ejecución de la consultoría, incluyendo la entrega y aprobación de todos los productos, será de 60 días calendario a partir de la firma del contrato.

Producto / Actividad	Plazo de entrega (días calendario desde la firma)
Producto 1: Plan de Trabajo	Día 10

Producto / Actividad	Plazo de entrega (días calendario desde la firma)
Trabajo de campo (revisión documental, entrevistas, grupos focales, etc)	Días 11 - 35
Producto 2: Borrador del Informe de Sistematización Integral	Día 45
Periodo de revisión y retroalimentación por Ayuda en Acción	Días 45 - 50
Producto 2: Informe Final de Sistematización aprobado (con correcciones)	Día 55
Producto 3: Documento de Síntesis y Producto 4: Presentación	Día 60

10 RÉGIMEN DE PAGOS

Los pagos se realizarán contra entrega y aprobación de los productos, de la siguiente manera:

- 20% del monto total contra entrega y aprobación del Producto 1: Plan de Trabajo.
- 35% del monto total contra entrega y aprobación del Producto 2: Informe de Sistematización Integral.
- 45% del monto total contra entrega y aprobación de los Productos 3 y 4.

11 CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos, información, datos y materiales generados en el marco de esta consultoría serán de propiedad exclusiva de la Fundación Ayuda en Acción. El/la consultor/a no podrá hacer uso de los mismos para fines distintos a los de este contrato sin autorización expresa de Ayuda en Acción. Se deberá guardar absoluta confidencialidad sobre la información a la que se tenga acceso durante la ejecución del servicio.

12 PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

En cumplimiento de la política de protección de la niñez y adolescencia de Ayuda en Acción, la persona jurídica o natural adjudicada, así como todo su equipo de trabajo, deberá presentar, previo a la firma del contrato, sus Certificados de Antecedentes Penales, de la Fuerza Especial de Lucha Contra la Violencia (FELCV) y de No Violencia (Leyes 348 y 1173), emitidos por las instancias competentes en Bolivia.

Todas las entrevistas deben estar respaldos por una autorización (Formularios Ayuda en Acción); estos deben ser firmados: a) en caso de NA por madres o padres de NA.

13 PLAZO Y DOCUMENTOS PARA POSTULAR

Las postulaciones deberán enviarse hasta el 31 de marzo de 2026, al siguiente correo electrónico: byujra@ayudaenaccion.org

Las personas naturales o jurídicas interesadas en participar en esta convocatoria deberán presentar una serie de documentos administrativos y técnicos que respalden su experiencia y capacidad de ejecución. A continuación, se detalla los requisitos obligatorios que deberán ser incluidos al momento de la postulación, diferenciando según el tipo de proponente:

Persona natural:

- Carta de presentación
- Cédula de identidad
- Hoja de Vida no documentada
- Propuesta técnica y económica
- NIT
- Carta indicando número de CUA/NUA
- Número de cuenta bancaria y nombre del titular
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria emitido por la Entidad Financiera correspondiente (en caso de ser adjudicado)
- Certificados de antecedentes REJAP, SIPASSE y FELCV (en caso de contacto con la Comunidad)
- Carnet de afiliación a un Ente Gestor de Salud (no SUS)

Persona jurídica:

- Carta de presentación
- Cédula de identidad y poder de representante legal
- Hoja de Vida no documentada de la empresa y de los profesionales propuestos para el servicio
- NIT
- ROE
- SEPREC
- Carta indicando número de cuenta bancaria y titular de la cuenta
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria emitido por la Entidad Financiera correspondiente (en caso de ser adjudicado)
- Certificado de antecedentes REJAP, SIPASSE y FELCV (en caso de contacto con la comunidad)
- Carnet de empleador de un Ente Gestor de Salud (no SUS)



LAS PERSONAS/EMPRESAS SELECCIONADAS SERÁN CONTACTADAS HASTA EL DÉCIMO DÍA, LUEGO DE LA CONCLUSIÓN DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES. MENCIONAR QUE AYUDA EN ACCIÓN REALIZA LOS PAGOS MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA, HASTA DIEZ DÍAS HÁBILES LUEGO DE LA EMISIÓN DE FACTURA Y LA APROBACIÓN DE INFORME. POR LO CUAL PEDIMOS QUE EN SU PROPUESTA INCLUYA EL NÚMERO DE CUENTA Y ENTIDAD FINANCIERA EN CASO DE SER ELEGIDO/A.

ESTOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE SI ASÍ LO DESEA Y CON EL OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO PUEDE MEJORARLOS.

AYUDA EN ACCION, ACLO Y NOR SUD ESTAN COMPROMETIDOS CON LA PARTICIPACIÓN IGUALITARIA Y NO ESTABLECEN NINGUNA RESTRICCIÓN EN CUANTO A HOMBRES NI MUJERES, NACIONALIDAD NI CULTURA.