

 <p>Armonía CONSERVACIÓN DE AVES EN BOLIVIA</p>	<p>VACANTE: Contador/a Senior (Plazo fijo)</p>	<p>CONVOCATORIA 06/2026</p>
---	---	------------------------------------

REQUISITOS:

1. Formación en Contaduría Pública, Contabilidad General, Finanzas o ramas afines.
2. Experiencia de mínimo de 5 años en cargos similares, preferentemente en organizaciones sin fines de lucro o manejo de fondos de proyectos.
3. Conocimientos sólidos de normativa nacional vigente, laboral e impositiva.
4. Conocimientos en elaboración de Estados Financieros e informes contables.
5. Competencias en organización, responsabilidad, comunicación y atención al detalle.
6. Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, correo electrónico y sistemas contables).

FUNCIONES:

1. Responsable de la contabilidad de los programas y proyectos asignados, en cumplimiento de las normas y principios contables vigentes en Bolivia.
2. Elaboración y análisis de informes financieros mensuales, trimestrales y anuales, de acuerdo con el calendario institucional y requerimiento del inmediato superior.
3. Registrar y controlar presupuestos en el sistema contable según los proyectos asignados.
4. Identificar riesgos contables durante la ejecución de proyectos, proponer controles y mejoras en procesos, así como nuevas herramientas para optimizar la gestión contable.
5. Capacitar al personal en procesos administrativos-contables (anticipos, descargos, cumplimiento tributario, presentación de respaldos, entre otros).
6. Apoyar en la preparación y atención de auditorías internas y externas, así como requerimientos de entidades de fiscalización (Caja Petrolera de Salud, AFP, SIN, entre otros).
7. Revisar y controlar rendiciones de cuentas del personal involucrado en proyectos y programas.
8. Administrar el control de activos fijos (altas, bajas, depreciaciones y registros contables).
9. Supervisar al personal de apoyo contable en el control de activos, inventarios y actividades vinculadas a unidades productivas (ganadería, turismo, membresías, entre otros).
10. Controlar sistemas de inventarios y ventas vinculados a las actividades institucionales.
11. Registrar y controlar ingresos (donaciones, turismo, ganadería, transferencias y préstamos entre proyectos).
12. Apoyar en actividades administrativas institucionales (reuniones de directorio, asambleas, talleres y otros eventos).
13. Velar por el adecuado mantenimiento y orden del espacio de trabajo y recursos asignados.

	VACANTE: Contador/a Senior (Plazo fijo)	CONVOCATORIA 06/2026
---	--	-----------------------------

14. Cumplir otras funciones relacionadas al área contable y administrativa asignadas por su supervisor.

Condiciones de Contrato:

El contrato será a Plazo Fijo, bajo la modalidad de suplencia para cubrir una baja médica por maternidad. La duración estará determinada por el periodo de ausencia de la titular.

Los interesados deberán enviar vía electrónica al correo empleo@armonia-bo.org con el asunto **“Contador/a Senior”** con un plazo máximo hasta el **Domingo 31 de mayo de 2026**, incluyendo los siguientes requisitos:

1. En la carta de postulación, manifieste su interés en participar en el proceso, pretensión salarial y una breve descripción de su experiencia en cargos similares, si corresponde. La carta debe incluir su número de teléfono celular, dirección de correo electrónico y referencias laborales de sus tres últimos empleos. La extensión máxima es de una página.
2. Curriculum Vitae no documentado de dos páginas en pdf.

Para más información sobre Armonía por favor visite: www.armoniabolivia.org