TÉRMINOS DE REFERENCIA
3 TÉCNICOS SST – SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE CAMPO

TIERRALTA SRL, especializada en Ingeniería y Ciencias Ambientales, invita a profesionales (hombres y mujeres) con experiencia y compromiso, enfocados en alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa.

1. DEFINICIONES

Entidad Ejecutora: TIERRALTA S.R.L.

Consultoría: Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) - Supervisión de actividades en campo.

2. UBICACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El trabajo de consultoría se desarrollará en los municipios de intervención de TIERRALTA S.R.L., principalmente en regiones de trópico y en la Amazonía de Beni y Pando.

3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

3.1 OBJETIVO GENERAL

Garantizar la gestión integral de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito operativo del proyecto, mediante la planificación, implementación y control de normas, protocolos y procedimientos técnicos, con el fin de prevenir riesgos laborales, salvaguardar la integridad del personal y asegurar la eficiencia y continuidad de las actividades desarrolladas en la Amazonia.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar la correcta implementación de los protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo en todas las fases operativas del proyecto en campo.
- Minimizar los riesgos laborales mediante la identificación, evaluación y control de peligros asociados a las actividades de los equipos de trabajo.
- Fomentar una cultura preventiva en seguridad mediante capacitaciones continuas, charlas y simulacros en campo.
- Asegurar el uso adecuado, disponibilidad y control de los equipos de protección personal (EPP) y otros recursos de seguridad.
- Establecer y mantener mecanismos de respuesta eficaz ante incidentes, emergencias y contingencias.
- Verificar diariamente las condiciones de seguridad, salud ocupacional e higiene en campamentos y áreas de trabajo.

- Generar reportes técnicos y registros actualizados que permitan la trazabilidad y mejora continua en materia de SST.

- Coordinar y acompañar al personal científico y técnico en el cumplimiento de las normas de seguridad durante el desarrollo de actividades en la Amazonia.

4. ALCANCE DEL TRABAJO

Asegurar que todas las actividades en campo se realicen bajo condiciones seguras y en cumplimiento de la normativa en SST.

Implementar y dar seguimiento a planes de seguridad, salud e higiene ocupacional adaptados al contexto de trópico y Amazonía.

5. METODOLOGÍA

El consultor aplicará metodologías reconocidas en gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (SYSO), incluyendo:

- Inspecciones y observaciones directas en campo.
- Aplicación de listas de chequeo y registros de control.
- Evaluación de riesgos y medidas preventivas en actividades operativas.
- Capacitaciones prácticas en el sitio (uso de EPP, conducción segura, primeros auxilios, manejo de emergencias).
- Reportes periódicos sobre hallazgos, medidas correctivas y estado de cumplimiento.
- Otros en base ISO 45001, procedimientos internos, estándares externos.

6. PERFIL REQUERIDO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se requiere incorporar un TÉCNICO EN SST con sólida trayectoria en campo, para participar en proyectos multidisciplinarios en regiones de alta sensibilidad ecológica, especialmente en la Amazonía boliviana. Las actividades incluyen desplazamientos terrestres y fluviales, pernocte en áreas rurales y trabajo conjunto con equipos técnicos y sociales.

Perfil requerido:

- Técnico o profesional en Seguridad Industrial, Ingeniería o ramas afines.
- Formación en normas nacionales e internacionales en materia de SST.
- Experiencia mínima de 3 años en proyectos con trabajo de campo.
- Capacidad para implementar y controlar protocolos de seguridad, salud ocupacional y emergencias.
- Experiencia en inducción, capacitaciones y liderazgo de brigadas en campo.
- Manejo de matrices de riesgos, planes de contingencia y gestión de EPP.

- Disponibilidad para trabajo operativo en campo (Amazonia) como SST para trabajos de equipos de científicos Biólogos y otras especialidades.

  Licencia de Conducir P o A
  Registro SYSO (deseable)

Funciones principales:

- Controlar y supervisar el cumplimiento de normas y protocolos SST.
- Liberación diaria de actividades de campo.
- Realizar capacitaciones, charlas de seguridad e inspecciones preventivas.
- Monitorear condiciones de trabajo, EPP, hidratación y alimentación del personal.
- Coordinar la atención de incidentes y emergencias.
- Generar reportes técnicos y comunicar hallazgos a la coordinación del proyecto.

7. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

a) Nota dirigida a TIERRALTA S.R.L. La nota debe señalar el objeto de la consultoría y estar debidamente firmada.

b) Copia de certificados de formación, cursos y registros en SST (SYSO).

c) Formulario de Hoja de Vida del Personal (Anexo A1).

En caso de adjudicación se deberá presentar:

a) Póliza de seguro vigente durante el periodo de la consultoría.

b) Certificado médico y vacunas exigidas por la zona (ej. fiebre amarilla).

c) Firma de documento de confidencialidad.

8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los (as) profesionales interesados (as) deben enviar su postulación hasta el 12 de octubre de 2025 horas 15.00 al correo electrónico rrhh@tierralta.org. Para el proceso de selección se evaluará a detalle el Formulario de Hoja de Vida personal (Anexo A1).

Además, llenar el formulario descrito líneas abajo:
https://forms.gle/Ym9XeztTeFuSz7PC6 (ingresar desde una cuenta gmail).

Si tiene alguna duda o consulta sobre la convocatoria contactarse al correo electrónico rrhh@tierralta.org.

9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Convocatoria pública.

10.FIRMA DE CONTRATO

La firma del contrato se efectuará en un plazo de cinco (5) días posteriores a la notificación de los resultados, previa presentación de la documentación requerida por TIERRALTA S.R.L.

ANEXO A1
HOJA DE VIDA DEL PERSONAL

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Señores:

TIERRALTA S.R.L.

Yo: …… con C.I…….. en el momento de postular a la presente convocatoria, certifico:

1. Que los datos declarados en el presente documento son verídicos; por lo cual, a simple requerimiento de la Institución, acepto presentar toda la documentación en original que de fe de ello; asimismo autorizo, si fuese necesario, investigar y verificar la veracidad de dicha información.

2. No tener procesos administrativos, penales y civiles en ejecución o con sentencia ejecutoriada.

Asimismo, de comprobar la falsedad de esta declaración jurada, acepto todas las consecuencias legales e institucionales que se deriven de dicha acción, considerando que éstas van en prejuicio de la institución y en contra del cumplimiento eficiente de sus objetivos.

Como muestra de conformidad, firmo al pie de la presente.

1. **DATOS PERSONALES:**

Ciudad de residencia actual:	
Dirección de domicilio actual:	
Teléfono celular:	
Lugar y fecha de nacimiento:	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación

3. CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC., CERTIFICADOS (relacionados al cargo)

Nombre del curso, taller, seminario, conferencia, etc.	Institución	Duración

4. EXPERIENCIA ESPECIFICA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Breve descripción de las funciones realizadas y resultados principales alcanzados				

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto				

SUMATORIO total de la experiencia laboral (en años, meses y días)

5. **OTROS** (publicaciones o reconocimientos relacionados con el puesto de trabajo)

6. **REFERENCIAS LABORALES** (referencias laborales)

Descripción

Descripción

FIRMA POSTULANTE

Nota 1: De ser necesario, se pueden añadir más filas según su requerimiento.

Nota 2: Adjunto al formulario se deben enviar los respaldos que acrediten la experiencia.