

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONSULTORÍA: TÉCNICO SST – SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE CAMPO**

#### **1. DEFINICIONES**

Entidad Ejecutora: TIERRALTA S.R.L.

Consultoría: Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) - Supervisión de actividades en campo.

#### **2. UBICACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El trabajo de consultoría se desarrollará en los municipios de intervención de TIERRALTA S.R.L., principalmente en regiones de trópico y en la Amazonía de Beni y Pando.

#### **3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

##### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

Implementar, supervisar y garantizar el cumplimiento de medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) durante las actividades de campo, en concordancia con la normativa boliviana vigente y los lineamientos internos de TIERRALTA S.R.L.

##### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Verificar el cumplimiento de protocolos de seguridad y salud ocupacional durante el desarrollo de actividades en campo.
- Prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales mediante capacitaciones, controles y medidas correctivas inmediatas.
- Supervisar la conducción segura de vehículos 4x4 y el uso de equipos en condiciones de difícil acceso.
- Coordinar acciones de respuesta y atención en caso de incidentes o emergencias en campo.
- Elaborar informes técnicos de cumplimiento en materia de SST.

#### **4. ALCANCE DEL TRABAJO**

Asegurar que todas las actividades en campo se realicen bajo condiciones seguras y en cumplimiento de la normativa en SST.

Implementar y dar seguimiento a planes de seguridad, salud e higiene ocupacional adaptados al contexto de trópico y Amazonía.

## **5. METODOLOGÍA**

El consultor aplicará metodologías reconocidas en gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (SYSO), incluyendo:

- Inspecciones y observaciones directas en campo.
- Aplicación de listas de chequeo y registros de control.
- Evaluación de riesgos y medidas preventivas en actividades operativas.
- Capacitaciones prácticas en el sitio (uso de EPP, conducción segura, primeros auxilios, manejo de emergencias).
- Reportes periódicos sobre hallazgos, medidas correctivas y estado de cumplimiento.
- Otros en base ISO 45001, procedimientos internos, estándares externos.

## **6. PERFIL REQUERIDO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se requiere incorporar un TÉCNICO EN SST con sólida trayectoria en campo, para participar en proyectos multidisciplinarios en regiones de alta sensibilidad ecológica, especialmente en la Amazonía boliviana. Las actividades incluyen desplazamientos terrestres y fluviales, pernocte en áreas rurales y trabajo conjunto con equipos técnicos y sociales.

Perfil requerido:

- Formación técnica o universitaria en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o carreras afines (técnico medio o ingenierías).
- Mínimo 5 años de experiencia comprobada en SST en proyectos de campo con alto componente operativo.
- Registro vigente en SYSO, cursos actualizados en Seguridad y Salud Ocupacional (SYSO).
- Requisito excluyente: Experiencia en conducción de vehículos 4x4 en zonas de difícil acceso (barro, pendientes, caminos rurales, etc.).
- Deseable experiencia en zonas de trópico y Amazonía, así como trabajo con comunidades rurales e indígenas.
- Capacidad para implementar medidas de prevención en campo, liderar acciones de respuesta ante emergencias y coordinar con diversos equipos en territorio.
- Actitud proactiva, alta tolerancia al trabajo bajo presión y disposición para adaptarse a condiciones logísticas desafiantes.

## **7. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE**

- a) Nota dirigida a TIERRALTA S.R.L. La nota debe señalar el objeto de la consultoría y estar debidamente firmada.
- b) Copia de certificados de formación, cursos y registros en SST (SYSO).
- c) Formulario de Hoja de Vida del Personal (Anexo A1).

En caso de adjudicación se deberá presentar:

- a) Póliza de seguro vigente durante el periodo de la consultoría.
- b) Certificado médico y vacunas exigidas por la zona (ej. fiebre amarilla).
- c) Firma de documento de confidencialidad.

## **8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Los (as) profesionales interesados (as) deben enviar su postulación hasta el 17 de septiembre del 2025 horas 15.00 al correo electrónico [proyectos@tierralta.org](mailto:proyectos@tierralta.org). Para el proceso de selección se evaluará a detalle el Formulario de Hoja de Vida personal (Anexo A1).

Además, llenar el formulario descrito líneas abajo:  
<https://forms.gle/Ym9XeztTeFuSz7PC6> (ingresar desde una cuenta gmail)

Si tiene alguna duda o consulta sobre la convocatoria contactarse al correo electrónico [proyectos@tierralta.org](mailto:proyectos@tierralta.org).

## **9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Convocatoria pública.

## **10. FIRMA DE CONTRATO**

La firma del contrato se efectuará en un plazo de cinco (5) días posteriores a la notificación de los resultados, previa presentación de la documentación requerida por TIERRALTA S.R.L.

**ANEXO A1  
HOJA DE VIDA DEL PERSONAL**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**Señores:**

**TIERRALTA S.R.L.**

Yo: ..... con C.I..... en el momento de postular a la presente convocatoria, certifico:

1. Que los datos declarados en el presente documento son verídicos; por lo cual, a simple requerimiento de la Institución, acepto presentar toda la documentación en original que de fe de ello; asimismo autorizo, si fuese necesario, investigar y verificar la veracidad de dicha información.
2. No tener procesos administrativos, penales y civiles en ejecución o con sentencia ejecutoriada.

Asimismo, de comprobar la falsedad de esta declaración jurada, acepto todas las consecuencias legales e institucionales que se deriven de dicha acción, considerando que éstas van en perjuicio de la institución y en contra del cumplimiento eficiente de sus objetivos.

Como muestra de conformidad, firmo al pie de la presente.

**1. DATOS PERSONALES:**

Ciudad de residencia actual:	
Dirección de domicilio actual:	
Teléfono celular:	
Lugar y fecha de nacimiento:	

## 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación

## 3. CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC., CERTIFICADOS (relacionados al cargo)

Nombre del curso, taller, seminario, conferencia, etc.	Institución	Duración

## 4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
<b>Breve descripción de las funciones realizadas y resultados principales alcanzados</b>				

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
<b>Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto</b>				

**SUMATORIO** total de la experiencia laboral (en años, meses y días)

5. **OTROS** (publicaciones o reconocimientos relacionados con el puesto de trabajo)
6. **REFERENCIAS LABORALES** (referencias laborales)

**Descripción**

**Descripción**

### **FIRMA POSTULANTE**

**Nota 1:** De ser necesario, se pueden añadir más filas según su requerimiento.

**Nota 2:** Adjunto al formulario se deben enviar los respaldos que acrediten la experiencia.