

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONSULTORÍA: INGENIERO FORESTAL / BOTÁNICO – VIVERISTA CON EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN DE PLANTINES**

#### **1. DEFINICIONES**

Entidad Ejecutora: TIERRALTA S.R.L.

Consultoría: Consultor viverista para el manejo de viveros forestales, producción de plantines y colecta de semillas de banco de suelo y bosque en pie.

#### **2. UBICACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El trabajo de consultoría se desarrollará en los municipios de intervención de TIERRALTA S.R.L., principalmente en zonas de trópico y Amazonía (departamentos de Beni y Pando).

#### **3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

##### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

Implementar y supervisar el manejo integral de viveros forestales para la producción de plantines de especies nativas, garantizando su calidad y disponibilidad para actividades de restauración ecológica y reforestación.

##### **3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Diseñar, organizar y mantener viveros forestales en condiciones óptimas.
- Implementar protocolos técnicos de colecta, manejo y conservación de semillas forestales (banco de suelo y bosque en pie).
- Asegurar la producción de plantines de alta calidad, desde la germinación hasta el endurecimiento.
- Brindar capacitación práctica a equipos locales en técnicas de viverización y producción de especies nativas.
- Elaborar informes técnicos sobre procesos de viverización, avances de producción y recomendaciones para mejora continua.

#### **4. ALCANCE DEL TRABAJO**

- Establecer, manejar y dar seguimiento técnico a viveros forestales.
- Asegurar la calidad de plantines mediante control fitosanitario, riego, abonado y trasplante.

- Coordinar la colecta de semillas y propágulos en campo, siguiendo criterios ecológicos y de sostenibilidad.
- Contribuir al fortalecimiento de capacidades de actores locales mediante capacitación y acompañamiento técnico.

## **5. METODOLOGÍA**

El consultor aplicará metodologías reconocidas en manejo de viveros y producción de plantines, tales como:

- Diseños de viveros y distribución de áreas (almácigos, repique, endurecimiento).
- Registro y control de germinación, sobrevivencia y crecimiento de plantines.
- Aplicación de técnicas de propagación sexual y vegetativa de especies forestales nativas.
- Manejo de bancos de semillas, colecta y almacenamiento.
- Capacitaciones en campo con equipos técnicos y comunidades.
- Elaboración de reportes técnicos periódicos de avances.

## **6. PERFIL REQUERIDO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se requiere incorporar un CONSULTOR VIVERISTA (Ing. Forestal/Botánico o Técnico Forestal) con experiencia en viveros forestales y producción de plantines de especies nativas.

Perfil requerido:

- Formación universitaria en Ingeniería Forestal, Botánica o carreras afines (se aceptan técnicos con amplia experiencia).
- Mínimo 5 años de experiencia comprobada en manejo de viveros y producción de plantines forestales.
- Experiencia en colecta de semillas en bosque y banco de suelo.
- Conocimiento en técnicas de propagación sexual y vegetativa.
- Experiencia deseable en restauración ecológica, reforestación y conservación de especies nativas.
- Capacidad para trabajar en regiones tropicales y amazónicas, incluyendo zonas rurales e indígenas.
- Actitud proactiva, habilidades de capacitación y disposición para trabajo en campo con condiciones logísticas exigentes.

## **7. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE**

- a) Nota dirigida a TIERRALTA S.R.L. indicando el objeto de la consultoría y firmada.
- b) Formulario de Hoja de Vida del Personal (Anexo A1).

En caso de adjudicación se deberá presentar:

- a) Póliza de seguro vigente durante el periodo de la consultoría.
- b) Certificado médico y vacunas exigidas por la zona (ej. fiebre amarilla).
- c) Firma de documento de confidencialidad.

## **8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Los (as) profesionales interesados (as) deben enviar su postulación hasta el 16 de septiembre de 2025 a horas 15:00 al correo electrónico: [proyectos@tierralta.org](mailto:proyectos@tierralta.org).

El proceso de selección se realizará en base al Formulario de Hoja de Vida personal (Anexo A1).

Asimismo, los postulantes deberán llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/Ym9XeztTeFuSz7PC6> (ingresar desde una cuenta Gmail).

Para dudas o consultas, escribir al correo electrónico [proyectos@tierralta.org](mailto:proyectos@tierralta.org).

## **9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Convocatoria pública.

## **10. FIRMA DE CONTRATO**

La firma del contrato se efectuará en un plazo de cinco (5) días posteriores a la notificación de los resultados, previa presentación de la documentación requerida por TIERRALTA S.R.L.

**ANEXO A1  
HOJA DE VIDA DEL PERSONAL**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**Señores:**

**TIERRALTA S.R.L.**

Yo: ..... con C.I.....  
 en el momento de postular a la presente convocatoria, certifico:

- 1.** Que los datos declarados en el presente documento son verídicos; por lo cual, a simple requerimiento de la Institución, acepto presentar toda la documentación en original que de fe de ello; asimismo autorizo, si fuese necesario, investigar y verificar la veracidad de dicha información.
- 2.** No tener procesos administrativos, penales y civiles en ejecución o con sentencia ejecutoriada.

Asimismo, de comprobar la falsedad de esta declaración jurada, acepto todas las consecuencias legales e institucionales que se deriven de dicha acción, considerando que éstas van en perjuicio de la institución y en contra del cumplimiento eficiente de sus objetivos.

Como muestra de conformidad, firmo al pie de la presente.

**1. DATOS PERSONALES:**

Ciudad de residencia actual:	
Dirección de domicilio actual:	
Teléfono celular:	
Lugar y fecha de nacimiento:	

## 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación

## 3. CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC., CERTIFICADOS (relacionados al cargo)

Nombre del curso, taller, seminario, conferencia, etc.	Institución	Duración

## 4. EXPERIENCIA ESPECIFICA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
<b>Breve descripción de las funciones realizadas y resultados principales alcanzados</b>				

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
<b>Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto</b>				

**SUMATORIO** total de la experiencia laboral (en años, meses y días)

5. **OTROS** (publicaciones o reconocimientos relacionados con el puesto de trabajo)

6. **REFERENCIAS LABORALES** (referencias laborales)

**Descripción**

**Descripción**

**FIRMA POSTULANTE**

**Nota 1:** De ser necesario, se pueden añadir más filas según su requerimiento.

**Nota 2:** Adjunto al formulario se deben enviar los respaldos que acrediten la experiencia.