

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA: ECONOMISTA/ING. FINANCIERO (JUNIOR) - SEGUIMIENTO DE PROYECTOS SOCIOAMBIENTALES

1. DEFINICIONES

Entidad Ejecutora: TIERRALTA S.R.L.

Consultoría: Economista/Ing. Financiero (junior) - Seguimiento de Proyectos Socioambientales

2. UBICACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El trabajo de consultoría se realizará en la ciudad de La Paz.

3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Apoyar en el análisis, seguimiento y control financiero de proyectos socioambientales ejecutados por TIERRALTA SRL, contribuyendo a la optimización de recursos, cumplimiento de metas y elaboración de reportes financieros que faciliten la toma de decisiones estratégicas.

4. ALCANCE DEL TRABAJO

El/la consultor(a) deberá trabajar de manera coordinada con el área administrativa y los responsables técnicos de proyectos, cumpliendo las siguientes funciones:

- Realizar el seguimiento financiero de los proyectos socioambientales en ejecución.
- Apoyar en la elaboración de presupuestos, cronogramas financieros y matrices de costos.
- Monitorear el flujo de ingresos y egresos de proyectos, verificando la adecuada asignación de recursos.
- Revisar y consolidar información financiera y administrativa para informes de avance.
- Apoyar en el análisis de indicadores económicos y de gestión relacionados con los proyectos.
- Elaborar reportes financieros periódicos para clientes, entidades de control y la gerencia de TIERRALTA SRL.
- Contribuir a la identificación de riesgos financieros y proponer medidas de mitigación.
- Colaborar en la preparación de auditorías, evaluaciones y rendiciones de cuentas.

- Apoyar en el área administrativa con la generación de contratos y seguimiento de pagos.

5. PERFIL DEL/DE LA CONSULTOR(A)

Formación académica:

- Título en Provisión Nacional de Economista o Ingeniero Financiero.
- Se valorará formación complementaria en gestión de proyectos, administración financiera o economía ambiental.

Experiencia laboral:

- Experiencia general mínima de 1 año (incluye prácticas profesionales o pasantías).
- Experiencia específica en proyectos socioambientales, de desarrollo o investigación será considerada como ventaja.

Conocimientos técnicos:

- Manejo de herramientas de análisis financiero (Excel avanzado, software de gestión financiera).
- Conocimiento de formulación y seguimiento de presupuestos.
- Deseable conocimiento en indicadores de proyectos socioambientales y de desarrollo sostenible.
- Capacidad de análisis cuantitativo y cualitativo.

Competencias personales:

- Organización y atención al detalle.
- Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
- Proactividad y orientación a resultados.
- Buen nivel de redacción de informes.

6. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

- a) Nota dirigida a TIERRALTA S.R.L. señalando el objeto de la consultoría, que debe estar debidamente firmada.

b) Formulario de Hoja de Vida del Personal (Anexo A1).

En caso de adjudicación se deberá presentar:

- a) Póliza de seguro vigente durante el periodo de la consultoría.
- b) Certificado médico y vacunas exigidas por la zona (ej. fiebre amarilla).
- c) Firma de documento de confidencialidad.

7. LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se desarrollará en las oficinas de TIERRALTA SRL en La Paz, con posibilidad de viajes a otras regiones del país en caso de requerirse por los proyectos.

8. PLAZO DE POSTULACIÓN

Los (as) profesionales interesados (as) deben enviar su postulación hasta el 17 de septiembre del 2025 horas 15.00 al correo electrónico proyectos@tierralta.org . Para el proceso de selección se evaluará a detalle el Formulario de Hoja de Vida personal (Anexo A1).

Además, llenar el formulario descrito líneas abajo:

<https://forms.gle/Ym9XeztTeFuSz7PC6> (ingresar desde una cuenta gmail)

Si tiene alguna duda o consulta sobre la convocatoria contactarse al correo electrónico proyectos@tierralta.org .

9. FIRMA DE CONTRATO

La firma del contrato se efectuará en un plazo de cinco (5) días posteriores a la notificación de los resultados, previa presentación de la documentación requerida por TIERRALTA S.R.L.

ANEXO A1
HOJA DE VIDA DEL PERSONAL

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Señores:

TIERRALTA S.R.L.

Yo: con C.I.....
en el momento de postular a la presente convocatoria, certifico:

- 1.** Que los datos declarados en el presente documento son verídicos; por lo cual, a simple requerimiento de la Institución, acepto presentar toda la documentación en original que de fe de ello; asimismo autorizo, si fuese necesario, investigar y verificar la veracidad de dicha información.
- 2.** No tener procesos administrativos, penales y civiles en ejecución o con sentencia ejecutoriada.

Asimismo, de comprobar la falsedad de esta declaración jurada, acepto todas las consecuencias legales e institucionales que se deriven de dicha acción, considerando que éstas van en perjuicio de la institución y en contra del cumplimiento eficiente de sus objetivos.

Como muestra de conformidad, firmo al pie de la presente.

1. DATOS PERSONALES:

Ciudad de residencia actual:	
Dirección de domicilio actual:	
Teléfono celular:	
Lugar y fecha de nacimiento:	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación

3. CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC., CERTIFICADOS (relacionados al cargo)

Nombre del curso, taller, seminario, conferencia, etc.	Institución	Duración

4. EXPERIENCIA ESPECIFICA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Breve descripción de las funciones realizadas y resultados principales alcanzados				

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto				

SUMATORIO total de la experiencia laboral (en años, meses y días)

5. OTROS (publicaciones o reconocimientos relacionados con el puesto de trabajo)

6. REFERENCIAS LABORALES (referencias laborales)

Descripción

Descripción

FIRMA POSTULANTE

Nota 1: De ser necesario, se pueden añadir más filas según su requerimiento.

Nota 2: Adjunto al formulario se deben enviar los respaldos que acrediten la experiencia.