

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA: MONITOREO DE SUELO

1. DEFINICIONES

Entidad Ejecutora: TIERRALTA S.R.L.

Consultoría: Monitoreo de monitoreo de suelo.

2. UBICACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El trabajo de consultoría se desarrollará en los municipios de intervención de TIERRALTA S.R.L., principalmente en regiones de trópico y en la Amazonía de Beni y Pando.

3. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

Determinar la cantidad de suelo erosionado en pareas que se hayan identificado pérdida de cobertura vegetal.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución del trabajo de campo considera un ingreso a campo en época de estiaje (septiembre).

5. METODOLOGÍA

Se establecerá parcelas de control, con dimensiones mínimas de 4 m² (2m x 2m), se instalará un conjunto de estacas o varillas en su interior, las cuales tendrán el objetivo de ofrecer una referencia, para la verificación de una eventual pérdida de suelo en un periodo determinado, para el cálculo de la pérdida de suelo en unidades de m³/ha/año.

Se extraerá muestras de suelo en el primer estrato y se evaluará en laboratorio los parámetros de: textura, materia orgánica, pH y densidad aparente, para verificar la pérdida del estrato del horizonte "A" de materia orgánica, o bien la consolidación de suelos arcillosos provenientes de las aguas de ríos dentro del área de estudio.

6. INFORMES Y PLAN DE PAGOS

A continuación, se presentan los productos, plazos de entrega y el pago previsto por el producto. Los mismos que se deben cumplir estrictamente para evitar retrasos y ampliaciones de plazo. La firma consultora debe emitir factura por el pago recibido.

CUADRO 2. PLAN DE PAGOS

Informe de Resultados	Productos	Plazo (días) calendario
1	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte diario de campo a ser llenado en la aplicación proporcionada por TIERRALTA. - Informe de trabajo de campo - Informe de resultados incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informe final formato editable y Word, bajo el formato que será transmitido por TIERRALTA. - Presentación en PPT en base a índice de informe final - Cartografía (a ser coordinada con el profesional geógrafo de TIERRALTA) - Reporte fotográfico. - Informes de ensayo de laboratorio original físico y editable. 	<ul style="list-style-type: none"> - El mismo día de la ejecución de actividad - 7 días culminada la actividad de campo - 30 días culminada la actividad de campo.

7. SUPERVISION Y COORDINACION DEL CONTRATO

La supervisión y coordinación técnica del servicio estará a cargo del personal de TIERRALTA S.R.L.

La aprobación de los productos estará a cargo de personal de TIERRAALTA S.R.L.

8. PERFIL REQUERIDO Y CRITERIOS DE EVALUACION

En esta convocatoria podrá participar:

- 1 profesional en edafología.

Experiencia específica del contratado

Los especialistas deberán contar con equipos según especialidad; TIERRALTA S.R.L. proveerá de manera coordinada la compra de herramientas y materiales necesarias para la implementación de actividades.

El proceso de contratación de Servicios de Consultoría se realiza en el marco de la Política de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios de TIERRALTA S.R.L.

Requisitos:

Para la consultoría el equipo deberá cumplir con:

- Vacunas que amerite la zona de trabajo (Malaria o fiebre amarilla)
- Póliza de seguro vigente por tiempo de duración del servicio para el profesional y su equipo de trabajo
- Firma de documento de confidencialidad

9. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

- a) Nota dirigida a TIERRALTA S.R.L. La nota debe señalar el objeto de la consultoría, y debe estar debidamente firmada.
- b) Formulario de Hoja de Vida del Personal (Anexo A1).

En caso de adjudicación se deberá presentar:

- a) Póliza de seguro vigente durante el periodo de la consultoría.
- b) Certificado médico y vacunas exigidas por la zona (ej. fiebre amarilla).
- c) Firma de documento de confidencialidad.

10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las empresas interesadas deben enviar su postulación hasta el 17 de septiembre del 2025 horas 15:00 al correo electrónico proyectos@tierralta.org y coorbio.tierralta@gmail.com. Para el proceso de selección se evaluará a detalle el Formulario de Hoja de Vida personal (Anexo A1).

Además, llenar el formulario descrito líneas abajo:
<https://forms.gle/Ym9XeztTeFuSz7PC6> (ingresar desde una cuenta gmail)

Si tiene alguna duda o consulta sobre la convocatoria contactarse al correo electrónico coorbio.tierralta@gmail.com.

11. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Convocatoria pública.

12. FIRMA DE CONTRATO

La firma del contrato se efectuará en un plazo de cinco (5) días posteriores a la notificación de los resultados, previa presentación de la documentación requerida por TIERRALTA S.R.L.

ANEXO A1

HOJA DE VIDA DEL PERSONAL

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Señores:

TIERRALTA S.R.L.

Yo:.....con C.I..... en el momento de postular a la presente convocatoria, certifico:

1.- Que los datos declarados en el presente documento son verídicos; por lo cual, a simple requerimiento de la Institución, acepto presentar toda la documentación en original que de fe de ello; asimismo autorizo, si fuese necesario, investigar y verificar la veracidad de dicha información.

2.- No tener procesos administrativos, penales y civiles en ejecución o con sentencia ejecutoriada.

Asimismo, de comprobar la falsedad de esta declaración jurada, acepto todas las consecuencias legales e institucionales que se deriven de dicha acción, considerando que éstas van en perjuicio de la institución y en contra del cumplimiento eficiente de sus objetivos

Como muestra de conformidad, firmo al pie de la presente.

1. DATOS PERSONALES:

Ciudad de residencia actual:	
Dirección de domicilio actual:	
Teléfono celular:	
Lugar y fecha de nacimiento:	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación

3. CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC., CERTIFICADOS (relacionados al cargo)

Nombre del curso, taller, seminario, conferencia, etc.	Institución	Duración

4. EXPERIENCIA ESPECIFICA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Breve descripción de las funciones realizadas y resultados principales alcanzados				

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto				

SUMATORIA total de la experiencia laboral (en años, meses y días)

5. OTROS (publicaciones o reconocimientos relacionados con el puesto de trabajo)

6. REFERENCIAS LABORALES (referencias laborales)

Descripción

Descripción

FIRMA POSTULANTE

Nota 1: De ser necesario, se pueden añadir más filas según su requerimiento.

Nota 2: Adjunto al formulario se deben enviar los respaldos que acrediten la experiencia