

Descripción de Cargo

Comunicador/a júnior y encargada/o de monitoreo Bd. 3	Para el programa: Gestión Sostenible de Suelos para la Adaptación al Cambio Climático y Resiliencia de los Sistemas Agroalimentarios en Bolivia (SUAGRI)
Lugar de Trabajo	La Paz, Bolivia
Duración	01.02.26 - 30.11.29
Modalidad	Tiempo completo (100%) – 40hrs/semana
Dependencia Jerárquica	AV / Coordinador/a

A. Antecedentes

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, implementa por encargo del gobierno alemán y otros comitentes proyectos en más de 100 países a nivel global, trabajando para un futuro digno para todos y todas.

La GIZ en Bolivia trabaja desde más de 60 años en el país implementando proyectos en las áreas de energías renovables, desarrollo urbano, género e identidades diversas, agroecología, cambio climático y bosques, entre otros.

El Programa "Gestión Sostenible de Suelos para la Adaptación al Cambio Climático y Resiliencia de los Sistemas Agroalimentarios en Bolivia (SUAGRI)" busca mejorar las condiciones políticas, técnicas y financieras para la expansión de la gestión sostenible y la restauración positiva para la biodiversidad de los suelos en el Altiplano boliviano afectado por la pobreza. SUAGRI trabajará en las temáticas 1. Instrumentos políticos para la gestión sostenible de suelos, 2. Mejora de las bases técnicas, 3. Financiación de sistemas de producción resilientes al clima, 4. Innovaciones para insumos sostenibles.

B. Ámbito de responsabilidades

Las responsabilidades del / de la comunicador/a júnior se concentran en:

- Previa concertación con su directivo o directiva, tramitar las cuestiones y realizar los encargos que le hayan encomendado.
- Solucionar en coordinación con su directivo*a los problemas en su ámbito de tareas sobre la base de las reglamentaciones existentes, y llamar la atención sobre retos más complejos dentro de su equipo.
- Comunicar de manera comprensible las pautas, condiciones marco y limitaciones relevantes relativas a la estrategia de comunicación y relaciones públicas de la GIZ y a su margen de maniobra y asegurar su cumplimiento.
- Realizar los encargos que le hayan encomendado observando todas las pautas legales, contractuales y de política empresarial, así como las pautas de su directivo o directiva, y controlar su ejecución y/o cumplimiento.
- En coordinación con su directivo*a celebrar contratos correspondientes al área de responsabilidad, observando todas las pautas legales, contractuales y de política empresarial, así como las pautas de su directivo o directiva, y controlar su ejecución y/o cumplimiento.
- Brindar apoyo en la formulación y producción de contenidos de relaciones públicas específicos y relevantes que esté previsto divulgar a través de diferentes plataformas internas y externas en relación con los objetivos de la agencia de país.

- Brindar apoyo en el desarrollo y la implementación de la estrategia de comunicación y las directrices para la comunicación interna y externa que ponen en práctica las unidades y los proyectos del país correspondiente, así como contribuir a asegurar su actualidad.
- Brindar apoyo especialmente en la administración y el perfeccionamiento de un sistema de seguimiento basado en resultados para el programa o el proyecto y en la recopilación, sistematización y provisión de datos relevantes.
- Coordinar tareas con asesoras*es de la misma área tanto en comunicación como en monitoreo, con los cuáles se forme un equipo de trabajo.
- Abordar sin demora y con competencia todos los asuntos relacionados que le hayan sido planteados.
- Asumir las tareas que le encomiende su directivo o directiva según las necesidades.

C. Rol (qué son los resultados de este puesto)

Procesos a cargo

- Coordinar temas relacionados a comunicación y diseño del programa
- Desarrollar la estrategia de comunicación del programa.
- Fungir como punto focal en temas en comunicación entre coordinador*a, área técnico y administrativo.
- Organización de eventos de diferente índole, preparación de productos, insumos, notas de prensa, coordinación con el equipo para este fin.
- Levantamiento y sistematización de datos de avance del equipo
- Apoyo al monitoreo de impactos del programa.
- Seguimiento al cumplimiento del sistema de indicadores del programa.

Temas/productos a cargo:

- Estrategia de comunicación de SUAGRI.
- Gestionar productos de comunicación SUAGRI.
- Sistema de monitoreo de impacto.

Áreas de Asesoría:

- Comunicación en desarrollo rural y cambio climático
- Medios de comunicación
- Línea grafica de GIZ.
- Monitoreo de Impactos.

Trabajo en/con redes/ plataformas/ grupos de trabajo:

- Participación de redes.
- Participación en grupos de trabajo de la GIZ relacionados con su área temática

D. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias

El/la profesional debe contar con el siguiente perfil

Formación:

- Estudios de licenciatura en comunicación o relacionados y capacitaciones/ postgrados relevantes para el cargo.
- Experiencia en la cooperación internacional

- Forma de trabajar estructurada, orientada a objetivos y proactiva
- Gran capacidad de organización y comunicación, compromiso, competencia intercultural y capacidad para cooperar con un equipo interdisciplinario.

Experiencia profesional en funciones relacionados al cargo

- Entre 2 a 4 años

Competencias:

Grupo de Competencias	Competencias específicas para el cargo
Idiomas	Inglés B2
Competencias GIZ	Monitoreo de Impactos
Competencias GIZ	Moderación / Facilitación
Competencias IT	Transformación digital
Competencias IT	Manejo de datos
Competencias administrativas	Conocimientos procesos administrativos en general
Competencias de comunicación	Gestión de redes sociales
Competencias de comunicación	Redes de contactos medios tradicionales y alternativos
Competencias de comunicación	Diseño gráfico
Competencias de comunicación	Redacción de textos / documentos / informes
Competencias de comunicación	Gestión de conocimientos / sistematización
Competencias temas transversales	Género
Competencias temas transversales	Interculturalidad
Competencias temas transversales	Sensibilidad al conflicto
Experiencias de asesoría	Asesoría interna dentro de la GIZ
Competencias personales	Orientación hacia resultados
Competencias personales	Trabajo bajo presión
Competencias personales	Aprendizaje autogestionado
Competencias personales	Sensibilidad a los temas sociales referidas a género, poblaciones LGBTQ+
Competencias personales	Actitud proactiva
Competencias sociales	Comunicación
Competencias sociales	Trabajo en equipo
Competencias sociales	Orientación hacia la prestación de servicios
Competencias de gestión	Gestión de procesos
Competencias de gestión	Pensamiento prospectivo y planificación
Competencias de gestión	Gestión de innovación
Competencias técnicas	Trabajo con medios de comunicación
Competencias técnicas	Comunicación para el desarrollo
Competencias técnicas	Mecanismos de gestión de información