

Términos de referencia (TdR)

CONFIDENTIAL

Implementación del programa de fortalecimiento dirigido a organizaciones productivas rurales lideradas por mujeres y jóvenes en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba y Tarija	N.º de proyecto / unidad de costos: 23.2139.6-002.00 Komp: \$O 3:100\$
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

0.	Índice de abreviaturas	2
1.	Contexto.....	3
2.	Tarea para el contratista	3
3.	Concepción	6
	Concepción técnico-metodológica	6
	Gestión de proyectos del contratista (1.6)	6
	Otros requisitos (1.7).....	¡Error! Marcador no definido.
4.	Plan de.....	6
	Jefe o jefa de equipo	7
	Experto o experta clave 1	¡Error! Marcador no definido.
	Contingente de expertos y expertas en misión de corto plazo con un mínimo de y un máximo de expertos o expertas.....	¡Error! Marcador no definido.
5.	Pautas para el cálculo	9
	Asignación de personal y gastos de viaje.....	9
	Aspectos de sostenibilidad en relación con los viajes.....	¡Error! Marcador no definido.
	<i>Alternativa para</i> contratos de obra:.....	¡Error! Marcador no definido.
	Talleres, eventos, formación inicial y perfeccionamiento	11
6.	Contribuciones del comitente o de otros actores	¡Error! Marcador no definido.
7.	Pautas sobre el formato de la oferta.....	12
8.	Opción.....	¡Error! Marcador no definido.
	Tipo y alcance	¡Error! Marcador no definido.
	Condiciones	¡Error! Marcador no definido.
	Pautas para el cálculo de las prestaciones opcionales...	¡Error! Marcador no definido.
	Pautas sobre el formato de la oferta de la opción.....	¡Error! Marcador no definido.
9.	Tratamiento de datos subcontratado	¡Error! Marcador no definido.
10.	Anexos	12

0. Índice de abreviaturas

CCG	Condiciones Contractuales Generales aplicables a la contratación de obras y servicios
TdR	Términos de referencia

1. Contexto

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, en colaboración con el gobierno alemán y otros socios, implementa proyectos en más de 100 países, trabajando hacia un futuro digno para todas y todos.

El Programa Desarrollo Rural Agroecológico y Resiliente al Clima (ProResiliente) es una iniciativa de cooperación bilateral y asistencia técnica entre la Cooperación Alemana y el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), ejecutado por la GIZ cofinanciado por el BMZ y La Unión Europea, que promueve el fortalecimiento de los procesos de transición agroecológica y resiliente al clima en niveles seleccionados del sistema agroalimentario en la macrorregión Valles.

ProResiliente ha priorizado ocho (8) cadenas de valor ají, maní, amaranto, tarwi, orégano, miel, durazno y uva, para fortalecer capacidades y habilidades hacia la transición agroecológica en los diferentes eslabones de las cadenas de valor, promoviendo la participación de mujeres y jóvenes rurales.

El componente de Cadenas de Valor del Proyecto mediante el proceso de emprendimientos sostenibles busca fortalecer las capacidades y habilidades en gestión empresarial/comercial con enfoque agroecológico, para ello se requiere el servicio de consultoría que implemente el programa de fortalecimiento a emprendimientos de organizaciones productivas en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba y Tarija.

2. Tarea para el contratista

El contratista tendrá como base de trabajo la ciudad de Sucre, con desplazamiento a diferentes municipios y será responsable de la realización de las prestaciones siguientes:

Objetivo General

Fortalecer capacidades y habilidades en gestión empresarial/comercial con enfoque agroecológico a través de un programa de formación participativa e inclusiva orientado a organizaciones productivas rurales lideradas por mujeres y jóvenes.

Y para dicho **objetivo general** se tienen los siguientes objetivos específicos:

- Coordinar y validar el alcance del programa de capacitación a nivel organizaciones productivas liderados por mujeres y jóvenes en las áreas rurales de Chuquisaca, Cochabamba y Tarija.
- Diseñar el proceso metodológico (plan de capacitación y herramientas) para la implementación integral del programa de fortalecimiento capacidades y habilidades en gestión empresarial/comercial con enfoque agroecológico.
- Implementar los módulos de capacitación previstos en el marco del programa de fortalecimiento de capacidades y habilidades en gestión empresarial/comercial con enfoque agroecológico y evaluar los resultados.

Servicio de fortalecimiento cumplirá los siguientes puntos:

Coordinación y validación el alcance del programa a nivel organizaciones productivas lideradas por mujeres y jóvenes en las áreas rurales de Chuquisaca, Cochabamba y Tarija (identificados previamente por ProResiliente)

- Coordinación con el equipo técnico del proyecto ProResiliente, los contenidos, planificación e implementación del programa de fortalecimiento.
- Análisis de las organizaciones productivas previamente identificadas por ProResiliente para el fortalecimiento adecuado.
- Validación de la ficha técnica de evaluación inicial para ser aplicadas una vez seleccionada los participantes de las organizaciones productivas.

Diseño del proceso metodológico (plan de capacitación y herramientas) para la implementación integral del programa de fortalecimiento de capacidades y habilidades en gestión empresarial/comercial con enfoque agroecológico

- Revisión y adaptación de los contenidos de la guía de “emprendimientos rurales con enfoque agroecológico” desarrollado por ProResiliente.
- Selección y preparación de herramientas/materiales adaptados a la realidad de cada grupo y que incluya actividades y dinámicas participativas.
- Desarrollar el plan detallado de capacitación con herramientas/materiales aprobados por ProResiliente

Desarrollar, acompañar y evaluar la implementación de los módulos de capacitación previstos del programa de fortalecimiento de capacidades y habilidades en gestión empresarial/comercial con enfoque agroecológico

- Aplicación de la ficha técnica de evaluación inicial a las socias/os de las organizaciones productivas.
- Implementación de manera presencial del programa de fortalecimiento a organizaciones productivas seleccionadas que están **conformadas por hasta 25 socias/os**, según el siguiente detalle:

Departamento	Implementación
Chuquisaca	<ul style="list-style-type: none"> - 4 organizaciones productivas en Chuquisaca Centro, como centro de desplazamiento el municipio de Tomina. - 2 organizaciones productivas en Chuquisaca Norte como centro de desplazamiento Ciudad de Sucre. - 4 organizaciones productivas en Chuquisaca Cintis como centro de desplazamiento el municipio de Camargo
Tarija	<ul style="list-style-type: none"> - 4 organizaciones productivas en el municipio de Padcaya con desplazamientos a diferentes comunidades.

Cochabamba	<ul style="list-style-type: none"> - 1 organización productiva en el municipio de Mizque. - 1 organización productiva en el municipio de Aiquile.
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- El programa de fortalecimiento está constituido por cinco módulos, en el siguiente cuadro se detalla la duración de cada módulo:

Módulos	Cantidad de días de capacitación por Organización
Módulo 1: Cultura Emprendedora	1.5 días
Módulo 2: Organización y Producción/transformación	
Módulo 3: Mercado y Marketing	1 día
Módulo 4: Costos, contabilidad y presupuesto	1.5 días
Módulo 5: Modelo de negocios, plan de negocios y sostenibilidad	
Acompañamiento en la elaboración del modelo de negocios y plan de negocios y su aplicación de lo aprendido	1 día
Total días	5 días

- La empresa consultora deberá coordinar con ProResiliente y socias/os de las organizaciones la programación de los días de capacitación y la puesta en práctica.
- ProResiliente coordinará con la empresa consultora la provisión de materiales de escritorio necesarios para las capacitaciones, la entrega se realizará en la primera reunión de coordinación.
- La empresa consultora deberá cubrir el siguiente gasto y especificar en su propuesta económica:

Para el cálculo tomar en cuenta que cada organización está conformada por hasta 25 socios/as (participantes):

- **Alimentación**, por día 2 refrigerios (mañana/tarde), 1 almuerzo abundante y agua permanente, (no usar ni gaseosas ni desechables). Se deberá promover la comida local.

Una vez concluida los módulos de capacitación se deberá presentar:

- Planes de negocios en formato Word (editable) de las socias/os participantes.
- Informe técnico general de la consultoría.

Durante el período de vigencia del contrato se deberán alcanzar determinados hitos, tal como se recoge en la siguiente tabla:

Hitos / pasos del proceso / prestaciones parciales	Plazo / lugar / persona responsable
Propuesta metodológica que incluya el plan de trabajo, plan de capacitación y cronograma detallado de la implementación del programa de fortalecimiento	10/10/25

Planes de negocios en formato Word editable. Informe general técnico de la consultoría	04/11/25
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Período de asignación: 03/10/25 al 04/11/25. (28 días efectivos de trabajo)

3. Concepción

En su oferta el licitador deberá indicar la *manera en que* se alcanzarán las prestaciones definidas en el capítulo 2 (“Tarea para el contratista”) teniendo en cuenta, si procede, otros requisitos metodológicos (concepción técnico-metodológica). Además, deberá describir cómo configurará la gestión del proyecto para la realización de las prestaciones.

Concepción técnico-metodológica

Estrategia (1.1): El licitador deberá analizar la tarea teniendo en cuenta los objetivos de las prestaciones objeto de licitación (véase el capítulo 1 “Contexto”) (1.1.1). A continuación, deberá exponer y justificar la estrategia explícita con la cual se propone realizar las prestaciones de las que es responsable (véase el capítulo 2 “Tarea para el contratista”) (1.1.2).

El licitador deberá presentar a los actores relevantes para las prestaciones de las que es responsable y describir la **cooperación (1.2)** con ellos.

El licitador deberá exponer y explicar su enfoque y su procedimiento para la **conducción** de las medidas con los socios del proyecto (1.3.1).

El licitador deberá describir los **procesos** centrales de las prestaciones bajo su propia responsabilidad y elaborar un **plan de operaciones** o un plan de desarrollo del proyecto (1.4.1) que ilustre cómo deben realizarse las prestaciones conforme al capítulo 2 (“Tarea para el contratista”). En particular, deberá describir los pasos de trabajo necesarios teniendo en cuenta, si procede, los hitos y las **contribuciones** de otros actores (contribuciones de los socios) conforme al capítulo 2 (“Tarea para el contratista”) (1.4.2).

En el apartado **Aprendizaje e innovación**, el licitador deberá describir su contribución a la gestión del conocimiento del socio (1.5.1) y de la GIZ, así como al fomento de los efectos de ampliación en escala (1.5.2).

Gestión de proyectos del contratista (1.6)

El licitador deberá explicar su enfoque y su procedimiento para la coordinación con el proyecto de la GIZ. En particular, deberán explicarse en detalle los requisitos en materia de gestión de proyectos especificados en el capítulo 2 (“Tarea para el contratista”).

El licitador deberá elaborar y explicar un **plan de asignación de personal** para la totalidad de personal experto que ofrezca, en el que especifique los tiempos (período y días de experto o experta) y lugares de asignación de las y los diferentes miembros del equipo y les asigne los pasos de trabajo mencionados en el plan de desarrollo del proyecto.

4. Plan de personal

El licitador deberá ofrecer, sobre la base de los currículos correspondientes (véase el capítulo 6), personal para los puestos aquí mencionados y descritos en cuanto al ámbito de tareas y cualificaciones.

Las cualificaciones mencionadas a continuación responden a los requisitos para alcanzar la máxima puntuación en la valoración técnica.

Jefe/a de equipo / Coordinador/a

Tareas del jefe o de la jefa de equipo

- Coordinación, seguimiento y control de la implementación adecuada del programa de fortalecimiento en todas las regiones establecidas.
- Diseño y desarrollo de plan de capacitación con herramientas/materiales adaptados a la realidad del grupo meta designado que incluya actividades y dinámicas participativas.
- Coordinación con las organizaciones productivas de intervención.
- Capacitación a cuatro (4) organizaciones productivas de Chuquisaca Centro.
- Presentación de planes de negocio de las y los participantes de la capacitación.
- Presentación de informe general de la consultoría.

Cualificaciones del jefe o de la jefa de equipo

- Formación (2.1.1): Título universitario (licenciatura / máster) en ciencias económicas, agrícolas, medio ambiente o ramas afines. Posgrado en gerencia comercial, economía sostenible, gestión comercial, estrategia de negocios, planificación.
- Idioma (2.1.2): Nivel A2 en Idioma: quechua
- Experiencia profesional general (2.1.3): 10 años en el sector proyectos de desarrollo económico rural.
- Experiencia profesional específica (2.1.4): 5 años en el desarrollo y sistematización de planes de negocio.
- Experiencia en dirección / gestión (2.1.5): 5 años en la implementación y evaluación de proyectos.
- Experiencia regional (2.1.6): 4 años en proyectos de la región trabajo en municipios rurales de los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba y Tarija.
- Experiencia en la cooperación para el desarrollo (2.1.7): 2 años de trabajo en cooperaciones de desarrollo.

Especialista en gestión empresarial/comercial y desarrollo rural (Chuquisaca norte / cono sur Cochabamba)

Tareas del experto o de la experta clave 1

- Diseño y desarrollo de plan de capacitación con herramientas/materiales adaptados a la realidad del grupo meta designado que incluya actividades y dinámicas participativas.
- Coordinación con las organizaciones productivas de intervención.
- Capacitación a cuatro (4) organizaciones productivas de Chuquisaca Norte y Cono sur de Cochabamba.
- Presentación de planes de negocio de las y los participantes de la capacitación.

Cualificaciones del experto o de la experta clave 1

- Formación (2.2.1): Título universitario en ciencias económicas, agrícolas, sociales, medio ambiente o ramas afines. Posgrado en desarrollo rural y planificación, gestión comercial, estrategia de negocios, agroecología, economía sostenible.
- Idioma (2.2.2): Nivel A2 en quechua no limitativo

- Experiencia profesional general (2.2.3): 5 años en el fortalecimiento de capacidades y habilidades en gestión empresarial/comercial a emprendimientos y organizaciones rurales.
- Experiencia profesional específica (2.2.4): 2 años en el diseño de estrategias de emprendimientos con enfoque agroecológico, triple impacto, economía circular.
- Experiencia en dirección / gestión (2.2.5): NO APLICA
- Experiencia regional (2.2.6): 2 años de trabajo en municipios rurales de los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba y Tarija.
- Experiencia en la cooperación para el desarrollo (2.2.7): NO APLICA
- Otros (2.2.8): 2 años en el desarrollo de herramientas e instrumentos prácticos con métodos pedagógicos innovadores. 2 años en el desarrollo de planes de negocios.

Especialista en gestión empresarial/comercial y Marketing (Padcaya – Tarija)

Tareas del experto o de la experta clave 2

- Diseño y desarrollo de plan de capacitación con herramientas/materiales adaptados a la realidad del grupo meta designado que incluya actividades y dinámicas participativas.
- Coordinación con las organizaciones productivas de intervención.
- Capacitación a cuatro (4) organizaciones productivas del municipio de Padcaya, Tarija Cochabamba.
- Presentación de planes de negocio de las y los participantes de la capacitación.

Cualificaciones del experto o de la experta clave 2

- Formación (2.3.1): Título universitario en ciencias económicas, agrícolas, sociales, medio ambiente o ramas afines. Posgrado en marketing digital, gestión comercial, estrategia de negocios, agroecología, economía sostenible.
- Idioma (2.3.2): Nivel A2 en quechua no limitativo
- Experiencia profesional general (2.3.3): 5 años en el fortalecimiento de capacidades y habilidades en gestión empresarial/comercial a emprendimientos y organizaciones rurales.
- Experiencia profesional específica (2.3.4): 2 años en el diseño de estrategias de emprendimientos con enfoque agroecológico, triple impacto, economía circular.
- Experiencia en dirección / gestión (2.3.5): NO APLICA
- Experiencia regional (2.3.6): 2 años de trabajo en municipios rurales de los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba y Tarija.
- Experiencia en la cooperación para el desarrollo (2.3.7): NO APLICA
- Otros (2.3.8): 2 años en el desarrollo de herramientas e instrumentos prácticos con métodos pedagógicos innovadores. 2 años en el desarrollo de planes de negocios.

Especialista en gestión empresarial/comercial y desarrollo rural (Camargo y San Lucas, Chuquisaca)

Tareas del experto o de la experta clave 3

- Diseño y desarrollo de plan de capacitación con herramientas/materiales adaptados a la realidad del grupo meta designado que incluya actividades y dinámicas participativas.
- Coordinación con las organizaciones productivas de intervención.
- Capacitación a cuatro (4) organizaciones productivas del municipio Camargo y San Lucas.
- Presentación de planes de negocio de las y los participantes de la capacitación.

Cualificaciones del experto o de la experta clave 3

- Formación (2.4.1): Título universitario en ciencias económicas, agrícolas, sociales, medio ambiente o ramas afines. Posgrado en desarrollo rural y planificación, gestión comercial, estrategia de negocios, agroecología, economía sostenible.
- Idioma (2.4.2): Nivel A2 quechua no limitativo.
- Experiencia profesional general (2.4.3): 5 años en el fortalecimiento de capacidades y habilidades en gestión empresarial/comercial a emprendimientos y organizaciones rurales
- Experiencia profesional específica (2.4.4): 2 años en el diseño de estrategias de emprendimientos con enfoque agroecológico, triple impacto, economía circular.
- Experiencia en dirección / gestión (2.4.5): NO APLICA
- Experiencia regional (2.4.6): 2 años de trabajo en municipios rurales de los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba y Tarija
- Experiencia en la cooperación para el desarrollo (2.4.7): NO APLICA
- Otros (2.4.8): 2 años en el desarrollo de herramientas e instrumentos prácticos con métodos pedagógicos innovadores. 2 años en el desarrollo de planes de negocios.

Habilidades interpersonales de los y las miembros del equipo

Más allá de sus cualificaciones técnicas, los y las miembros del equipo también deberían poseer las siguientes aptitudes:

- Capacidad de trabajar en equipo
- Iniciativa propia
- Aptitudes comunicativas
- Competencia sociocultural
- Actuación eficiente orientada a socios y clientes
- Pensamiento interdisciplinario

5. Pautas para el cálculo

Asignación de personal y gastos de viaje

Todas las actividades de viaje deberán coordinarse previamente con él o la responsable del proyecto.

Especificación de insumos:

Días de honorarios	Número de expertos/as	Número de días por experto/a	Total	Comentarios
Labores previas y posteriores	4	8	8	1 día reunión de coordinación con ProResiliente. 5 días de elaboración de metodología, plan de capacitación, cronograma, y otros. 2 días de preparación de informes finales, entrega, correcciones y otros.

Ejecución del programa de fortalecimiento	4	20	20	20 días para el fortalecimiento (capacitación) a las 16 organizaciones en Chuquisaca, Cochabamba y Tarija
Gastos de viaje	Cantidad	Número de días por experto/a	Total	Comentarios
Viáticos por manutención en el país de asignación Jefe/jefa de equipo	1	22	22	
Experto/a 1	1	21	21	
Experto/a 2	1	22	22	
Experto/a 3	1	22	22	
Viáticos por pernoctación en el país de asignación jefe/jefa de equipo	1	21	21	El/la jefa deberá considerar las noches según la región designada (Tomina)
Experto/a 1	1	20	20	El experto/a 1 deberá considerar una noche de hospedaje que será en el domicilio en Sucre
Experto/a 2	1	21	21	El experto/a 2 deberá considerar las noches según la región designada (Padcaya)
Experto/a 3	1	21	21	El experto/a 3 deberá considerar las noches según la región designada (Camargo)
Transporte	Cantidad	Número de días por experto/a	Total	Comentarios
Vuelos internacionales				NO APLICA
Vuelos nacionales Experto/a 2	1	1	1	Vuelo ida y vuelta (Sucre-Tarija-Sucre)
Gastos de viaje (Terrestre) • Jefe/jefa de equipo	1	22	22	Para los traslados se debe tomar en cuenta que su base de implementación es el municipio de Tomina, con desplazamiento a los municipios de Villa Serrano, Mojocoya y Padilla.

• Experto 1	1	9	9	Este experto/a no tiene una base de desplazamiento, debe trasladarse de un municipio a otro (Presto, Icla, Aiquile y Mizque).
• Experto 2	1	26	26	Para los traslados se debe tomar en cuenta que su base de implementación es el municipio de Padcaya, Tarija con desplazamiento a las comunidades de la reserva de Tariquia. Y tomar en cuenta transporte aeropuerto.
• Experto 3	1	22	22	Para los traslados se debe tomar en cuenta que su base de implementación es el municipio de Camargo, con desplazamiento al municipio de San Lucas.
Otros costos	Cantidad	Precio	Total	Comentarios
Talleres de fortalecimiento	Tomar en cuenta hasta 25 participantes de cada Organización productiva que serán capacitados por 5 días.			El presupuesto incluye los costos de alimentación: 2 refrigerios (mañana/tarde) y 1 almuerzo

Talleres, eventos, formación inicial y perfeccionamiento

Se implementará el programa de fortalecimiento a 16 organizaciones productivas, según el siguiente detalle:

Encargado/a	Municipios	Número de días de capacitación	Cantidad de participantes	Horarios y lugar	Comentarios
Jefe o jefa	Villa Serrano, Mojocoya y Padilla	- Villa Serrano (2 organizaciones, 10 días de capacitación) - Mojocoya (1 organización, 5 días de capacitación) - Padilla (1 organización, 5 días de capacitación)	Hasta 25 por organización	De 09:00 a 16:00 En ambientes de la organización o del municipio	Se deberá cubrir la alimentación (2 refrigerios y 1 almuerzo)
Experto/a 1	Chuquisaca Norte (Presto, Icla) y Cono sur de Cochabamba	- Presto (1 organización, 5 días de capacitación) - Icla (1 organización, 5 días de capacitación) - Aiquile (1 organización, 5 días de capacitación)	Hasta 25 por organización		

	(Aiquile y Mizque)	- Mizque (1 organización, 5 días de capacitación)			
Experto/a 2	Padcaya, Tarija	4 organizaciones de las comunidades aledañas a la reserva Tariquia (20 días de capacitación)	Hasta 25 por organización		
Experto/a 3	Chuquisaca Cintis (Camargo y San Lucas)	Camargo (2 organizaciones, 10 días de capacitación) San Lucas (2 organizaciones, 10 días de capacitación)	Hasta 25 por organización		

6. Pautas sobre el formato de la oferta

La estructura de la oferta del licitador deberá corresponderse con la estructura de los TdR. En particular, la estructura detallada de la concepción (capítulo 3) debería estar organizada de acuerdo a la estructura de los criterios ponderados (no puestos a cero) en los criterios de valoración. La oferta deberá ser fácilmente legible (tamaño de fuente 11 o superior) y estar escrita en un estilo comprensible. El idioma de la oferta será el quechua.

La oferta al completo no podrá abarcar más de 10 páginas (excluidos los currículos). En caso de excederse uno de los números de páginas máximos establecidos, no se tendrán en cuenta para la evaluación los contenidos de las páginas que superen el límite. Tampoco se tendrán en cuenta los contenidos externos (p. ej., enlaces a páginas web).

Los currículos del personal ofrecido conforme al capítulo 4 de los TdR deberán presentarse en el formato especificado en las condiciones de solicitud. Los currículos no excederán las 4 páginas. Del CV debe desprenderse el puesto y la función asumidos por la persona propuesta en los proyectos relevantes mencionados y la duración de su actividad en dichos proyectos.

Calcule su oferta de precios exactamente sobre la base de los parámetros mencionados en el capítulo 5 "Pautas para el cálculo". En virtud del contrato no existe un derecho a agotar los días o presupuestos o realizar todos los viajes o talleres previstos. El número de días, viajes, talleres y el importe de los presupuestos se acordarán contractualmente como valor "máximo". Las pautas sobre la formación de precios están recogidas en la especificación de precios.

7. Anexos

Detalle de viajes para la ejecución del programa de fortalecimiento:

- **Jefe/jefa**

N° de día/s	Ruta	Comentarios
1 día	Sucre - Tomina	Un día antes del inicio de las capacitaciones se debe desplazarse al municipio de Tomina (solo ida)
10 días	Tomina – Villa Serrano – Tomina	Durante 10 días se debe desplazar del municipio de Tomina (ida y vuelta) hacia el municipio Villa Serrano.
5 días	Tomina – Mojocoya - Tomina	Durante 5 días se debe desplazar del municipio de Tomina (ida y vuelta) hacia el municipio Mojocoya

5 días	Tomina – Padilla - Tomina	Durante 5 días se debe desplazar del municipio de Tomina (ida y vuelta) hacia el municipio Padilla
1 día	Tomina - Sucre	Después de la ejecución es el retorno hacia Sucre

• **Experto/a 1**

N° de día/s	Ruta	Comentarios
5 días	Sucre - Presto	Tomar en cuenta el traslado de Sucre a Presto en horas de la mañana y capacitar a una organización por 5 días
5 días	Presto - Icla	Tomar en cuenta el traslado de Presto a Icla y capacitar a una organización por 5 días
1 día	Icla – Sucre - Aiquile	Se debe realizar el traslado al municipio de Aiquile
5 días	Aiquile	La capacitación será en el municipio sin traslados
5 días	Aiquile – Mizque - Aiquile	Durante 5 días se debe desplazar del municipio de Aiquile (ida y vuelta) hacia el municipio Mizque

• **Experto/a 2**

N° de día/s	Ruta	Comentarios
1 día	Sucre – Tarija Tarija - Padcaya	Tomar en cuenta el traslado de Sucre a Tarija (vuelo) y el traslado de Tarija hacia el municipio de Padcaya
20 días	Padcaya – Comunidades de la reserva Tariquía - Padcaya	Padcaya será la base de desplazamiento hacia diferentes comunidades durante 20 días (ida y vuelta)
1 día	Padcaya – Tarija Tarija - Sucre	Tomar en cuenta el traslado de Padcaya hacia Tarija y el vuelo de Tarija a Sucre

• **Experto/a 3**

N° de día/s	Ruta	Comentarios
1 día	Sucre – Camargo	Tomar en cuenta el traslado de Sucre a Camargo un día antes del inicio de las capacitaciones
10 días	Camargo – San Lucas - Camargo	Camargo es la base de desplazamiento hacia el municipio de San Lucas durante 10 día (ida y vuelta)
10 días	Camargo – 2 comunidades de Camargo	De Camargo trasladarse a 2 comunidades del municipio de Camargo y retorna a Sucre el mismo día al terminar las capacitaciones