



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)

Identificación y Mapeo de Patrocinadores Estratégicos nacionales e internacionales para los Servicios Ecosistémicos verificados FSC

1. Antecedentes

- El CFV/FSC Bolivia tiene interés en fortalecer su estrategia de financiamiento para proyectos relacionados con la verificación de impacto de servicios ecosistémicos reconocidos por el estándar Procedimiento De Servicios del Ecosistema (FSC-PRO-30-006-V2-0) FSC (Forest Stewardship Council).
- Para ello, requiere realizar una investigación que identifique patrocinadores potenciales, tanto nacionales como internacionales, ya sean independientes o vinculados a la cadena de valor forestal, clasificados según los siete servicios ecosistémicos FSC.
- El estudio servirá de estrategia de captación de recursos y alianzas, asegurando pertinencia temática, coherencia con la verificación de impacto de servicios ecosistémicos y potencial real de cooperación.

2. Objetivo General

Realizar una investigación detallada que identifique y clasifique posibles patrocinadores nacionales e internacionales, independientes o dentro de la cadena de valor forestal, según los siete servicios ecosistémicos FSC, y elaborar una base de datos actualizada que permita a la organización identificar las oportunidades reales de financiamiento y colaboración.

3. Objetivos Específicos

- Describir los siete servicios ecosistémicos FSC, su relevancia regional (o país), y los temas/áreas clave relacionados para acciones de patrocinio o cooperación.
- Mapear organismos, empresas, fundaciones, agencias gubernamentales y otros actores que puedan actuar como patrocinadores o donantes asociados a cada uno de los cinco servicios ecosistémicos, tanto nacionales como internacionales.
- Clasificar estos patrocinadores por tema/área de interés (relacionado con los servicios ecosistémicos) y por nivel de proximidad (nacional / internacional / cadena de valor forestal).
- Establecer criterios de interés para evaluar la afinidad de cada patrocinador potencial con los servicios ecosistémicos FSC (por ejemplo: historial de financiamiento al medio



ambiente, alineamiento con normas de sostenibilidad, capacidad financiera, política de responsabilidad social empresarial, etc.).

- Elaborar una base de datos con información relevante sobre cada patrocinador identificado (nombre, tipo de entidad, ubicación, temas de interés, aportes anteriores, contacto, requerimientos o condiciones, potencial de patrocinio).
- Realizar un análisis de brechas y oportunidades: identificar áreas o servicios ecosistémicos con menor cobertura de patrocinadores, y sugerir estrategias específicas para captar patrocinio en esos vacíos.
- Identificar y los posibles financiadores para los dos planes de manejo que actualmente están en proceso de verificación de sus , promocionar 4 relaciones de patrocinio con cada plan de manejo, mínimamente 4 patrocinadores internacionales (verificar el contacto con carta de compromiso o intenciones, con las organizaciones establecidas)
- Identificar formas de patrocinio ¿para la disponibilidad e fonos mediante mecanismos financieros aceptados en el país, como ser fondos de reserva fideicomiso, financiamiento de propuestas presentada a los organismos financieros para patrocinio,

4. Alcance

- Cobertura temática: los siete servicios ecosistémicos reconocidos por FSC
- Geográfica: al menos nivel nacional y una selección de actores internacionales relevantes para la temática forestal y verificación de servicios ecosistémicos.
- Tipo de patrocinador: fundaciones, empresas privadas, cooperación internacional, agencias de financiamiento, instituciones gubernamentales, ONG, donantes corporativos, etc.
- Entregables: informe completo, base de datos en formato editable y presentación ejecutiva de hallazgos y recomendaciones.
- Ocho cartas de intenciones de patrocinio para los dos planes de manejo en proceso de verificación de los Servicios Ecosistémicos.
- Todos los documentos deben ser entregados impresos y archivos digitales editables.

5. Metodología propuesta

- Revisión documental básica: Estándar de Certificación para Bolivia FSC-STD-BOL-02-2023_ESP, Guía para la demostración de impactos en los servicios del ecosistema FSC-



GUI-30-006 V1-0 ES y Procedimiento de Servicios del Ecosistema FSC-PRO-30-006_V2-0_ES

- Revisión documental general: estudios previos, informes de financiamiento ambiental, registros de donantes, bases de datos públicas, páginas web corporativas, reportes de responsabilidad social.
- Entrevistas o cuestionarios con expertos del área forestal / servicios ecosistémicos, con actores relevantes nacionales e internacionales.
- Uso de fuentes secundarias fiables: redes internacionales, plataformas de financiamiento verde, informes FSC, organismos multilaterales, etc.
- Validación interna: revisión de los datos recopilados con la entidad solicitante para asegurar pertinencia local y actualización.

6. Perfil requerido del/la consultor/a o equipo

- Formación en ciencias ambientales, ecología, desarrollo sostenible, gestión forestal, economía, políticas públicas o áreas afines.
- Experiencia demostrada en investigación sobre financiamiento ambiental, servicios ecosistémicos, patrocinio o alianzas estratégicas.
- Habilidades de recopilación y análisis de datos, documentales y cualitativos; buen manejo de herramientas de bases de datos.
- Capacidad de redacción clara, informes en idioma (español, u otro requerido) con calidad profesional.
- Conocimiento general sobre el Estándar de Certificación estándar FSC, Guía y Procedimientos de Servicios ecosistémicos. sus componentes de servicios ecosistémicos.

7. Productos



Entregable	Descripción	Fecha de entrega estimada
Informe final	Incluye análisis de contexto, descripción de los siete servicios ecosistémicos FSC, mapeo y clasificación de patrocinadores, criterios de evaluación, análisis de brechas, establecimiento de metodología para determinar montos aproximados, recomendaciones estratégicas.	5 semanas después de la adjudicación
SE financiados	Establecer al menos ocho patrocinadores para los planes de manejo en proceso de verificación de los (UCPN Tucabaca y ATE Angel Sandoval)	Firma de carta de intenciones
Base de datos de patrocinadores	Archivo editable con toda la información relevante por patrocinador: nombre, tipo, ubicación, contacto, intereses temáticos, historial, condiciones, etc.	Con el informe final
Presentación ejecutiva	Diapositivas para uso institucional/resumido para decisión de estrategia de captación de patrocinadores.	Con el informe final
Taller / reunión de cierre	Para presentar resultados al equipo, discutir recomendaciones y definir plan de acción inicial.	Inmediatamente después de entrega del informe

8. Cronograma

- Inicio de la consultoría: día 1 de octubre de 2025
- Etapas intermedias con entregas parciales (por ejemplo: reporte preliminar, avance de identificación de patrocinadores)
- Finalización: día 30 de noviembre de 2025
- Duración total: estimar 16 semanas (por ejemplo, 8–12 semanas)

9. Criterios de evaluación de ofertas

- Comprensión de los servicios ecosistémicos FSC y del contexto nacional / local.
- Experiencia comprobada en proyectos similares.
- Claridad y pertinencia de la metodología propuesta.
- Calidad de la propuesta técnica (incluyendo cronograma, entrega de productos, enfoque).
- Costo (oferta económica) competitivo.

10. Obligaciones de la entidad contratante

- Brindar al/la consultor/a acceso a documentos institucionales relevantes, contactos de actores clave locales, información que tenga la organización.



- Facilitar coordinación para entrevistas o reuniones.

11. Propiedad intelectual y confidencialidad

- Los productos generados serán propiedad de la entidad contratante, con derechos de uso ilimitado.
- El/la consultor/a mantendrá confidencial toda la información interna que le sea provista, salvo lo que sea de dominio público.

12. Condiciones del contrato

- **Duración:** 2 meses,
- **Modalidad contractual:** Consultoría por productos
- **Lugar de trabajo:** Santa Cruz - Bolivia.

13. Proceso de selección

Las personas interesadas deberán enviar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae actualizado (máx. 3 páginas).
- Carta de motivación, resaltando su experiencia relevante para el puesto.
- **Costo total de la consultoría**
- Tres referencias personales o laborales actualizadas.
- Se enviará correos de recepción y contacto personal solo con las propuestas seleccionadas.

14. Fecha límite de postulación

- 28 de septiembre de 2025
- Enviar postulaciones al correo electrónico: cfv@bo.fsc.org

