

LA FUNDACIÓN AYUDA EN ACCIÓN (AeA), ONG de origen español que lucha contra la pobreza y la desigualdad, e impulsa la dignidad y la solidaridad para la construcción de un mundo justo, busca incorporar a su equipo de trabajo un(a):

COORDINADOR/A DEL PROYECTO GVAL EDUCACION

Objetivo de la posición:

- Liderar y desarrollar acciones de gestión para el logro de los objetivos del proyecto conforme la planificación aprobada, la guía técnico-financiera del proyecto, manejando de manera eficiente los Recursos humanos, financieros y logísticos, asegurando la aplicación de las normas financieras y lineamientos institucionales de Ayuda en Acción y el financiador, en las áreas de cobertura del proyecto.
- Asegurar la implementación técnica-operativa, del proyecto “Aumentar y fortalecer las competencias técnicas, tecnológicas y productivas (FTTP) y de emprendedurismo en adolescentes y jóvenes indígenas y campesinas, vinculadas a las vocaciones y potencialidades productivas de sus comunidades”, para la consecución de resultados, objetivos e impactos de las acciones planificadas en los municipios de intervención de manera coordinada con autoridades nacionales, departamentales, productores y organizaciones sociales.

Principales responsabilidades:

- Planificación e implementación (programático y financiero) del Proyecto, orientado a la consecución de resultados, objetivos e impactos en la población meta.
- Coordinación y gestión con autoridades, técnicas municipales, autoridades regionales y departamentales, productores, organizaciones sociales relacionados con el ámbito de intervención del Programa de Educación de Calidad y el Proyecto.
- Implementación operativa de las acciones del proyecto, orientado en la consecución de resultados, objetivos e impactos en la población meta del proyecto.
- Elaboración y seguimiento de informes mensuales, semestrales, anuales y cierre, según normativa de la entidad financiera.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa de Ayuda en Acción y del financiador, a lo largo del proyecto.
- Facilitar y coordinar el trabajo del personal técnico del proyecto, supervisando y retroalimentando la correcta aplicación de normas y políticas de tipo institucional en cuanto a lo programático, metodológico y administrativo, que estén en coherencia con la planificación establecida.
- Coordinar con el equipo técnico, de Ayuda en Acción y Socios Locales, todas las actividades del proyecto, liderando, apoyando y facilitando la asistencia que sea requerida para el cumplimiento de las actividades en tiempo y presupuesto asignado.
- Consolidar la información del proyecto, facilitando el flujo de información administrativa, financiera y operacional, mensual, trimestral, semestral y anual del proyecto a Ayuda en Acción, cumpliendo los plazos estipulados.
- Elaborar y presentar informes mensuales, semestrales, anuales y a requerimiento de la coordinación sectorial de Ayuda en Acción.
- Asegurar la organización física y digital de la información de respaldo de las actividades realizadas, Resultados y Objetivos, conforme a lo establecido en el Marco lógico del Proyecto y codificación correspondiente.
- Coordinar de manera permanente con el Coordinador Nacional de Educación y coordinador territorial.
- Recuperar y sistematizar Historias de éxito, relacionadas a las acciones del proyecto y otro material de visibilidad relacionado al impacto del proyecto
- Crear y mantener un ambiente de trabajo adecuado dentro de su equipo que sea estimulante para el trabajo en equipo.
- Otras tareas que sean requeridas por la organización, para el buen desarrollo del proyecto y contribuyan al programa de educación de calidad.

Conocimientos y experiencia:

- Licenciatura en Ciencias en Educación/Pedagogía, Psicología, Sociología o ramas afines.
- Valorable Postgrado en educación, desarrollo rural y/o gestión de proyectos sociales y productivos.
- Conocimiento de la normativa nacional en el sector educativo
- Conocimiento del enfoque de derecho a la educación.
- Mínimo 5 años de experiencia previas de trabajo con organizaciones de cooperación.
- Mínimo 4 años de experiencia previa de trabajo en roles similares, implementando procesos



educativos, preferente relacionados a educación productiva, Bachillerato Técnico Humanista, Centros de Educación Alternativa.

- Licencia de conducir

Idiomas:

- Imprescindible: español
- Muy valorable: idiomas nativos.

Movilidad Geográfica

- Si, Nacional (en todos los territorios en los que se implementa el Proyecto)

Otros requerimientos:

- Windows (Medio o Avanzado)

Habilidades y competencias:

- Trabajo en Equipo
- Solución de problemas e innovación
- Comunicación
- Orientación a resultados
- Implementación de procesos
- Capacidad analítica
- Rigurosidad en el cumplimiento de los cánones de calidad y plazos establecidos
- Capacidad de relacionamiento y adaptación a sus interlocutores

Condiciones de la oferta:

- **Incorporación:** Inmediata
- **Tipo y duración del contrato:** Por obra o servicio, 12 meses
- **Jornada:** Completa (*40hrs semanales*)
- **Centro de Trabajo:** Villa Montes
- **Remuneración/Salario acorde a la política retributiva de Ayuda en Acción.**

Los interesados podrán acceder a los Términos de Referencia y registrar su candidatura adjuntando su hoja de vida y carta de postulación indicando su pretensión salarial ingresando al siguiente link: <https://empleoayudaenaccion.talentclue.com/es/node/116171034/12623479>, hasta el día **9 de mayo de 2025**.