

Id. de trabajo	ProAmazonia_07_Asesor Técnico
Lugar de trabajo	Beni (Rurrenabaque)
Periodo de contrato	16.09.2024 - 31.12.2026
Área temática	Técnico
Modalidad de trabajo	Presencial - 100%

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH (Sociedad Alemana de Cooperación Internacional) trabaja a lo largo del mundo por encargo del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ) con el fin de fortalecer las capacidades de los actores locales para desarrollar perspectivas de futuro en forma sostenible.

En el caso del sector forestal y medio ambiente, Bolivia es uno de los 15 países con mayor biodiversidad del mundo (WWF en Bolivia). Alrededor del 48% del país está cubierto de bosques naturales, de los cuales 21.295.550 millones de hectáreas son bosques naturales en la región amazónica. Sin embargo, la pérdida forestal en el país avanza a un ritmo acelerado.

En los últimos años, la producción y comercialización de productos forestales no maderables, en particular la castaña amazónica los frutos de la palma de asai y el cacao silvestre, ha aumentado continuamente. Sin embargo, las asociaciones de productores existentes y las organizaciones que las agrupan en los departamentos de Pando, norte de La Paz, Beni y Santa Cruz muestran deficiencias organizativas y Administrativas

Ante esta situación, el Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) a través de la Dirección General de Gestión y Desarrollo Forestal (DGGDF) y la Cooperación Alemana, mediante la GIZ, implementan el Proyecto para el Manejo y Conservación del Bosque en la Cuenca Amazónica de Bolivia (PROAMAZONIA), que desarrolla sus acciones en los Departamentos de Pando, norte de La Paz, noreste de Santa Cruz y oeste de Beni.

Por otro lado, los bosques representan sectores de estrategias de prevención y mitigación de enfermedades, especialmente cuando se trata de enfermedades zoonóticas (aquellas transmitidas entre seres humanos y animales). Además, la pandemia por SARS CoV-2 ha puesto en evidencia la necesidad de generar espacios de trabajo coordinado mediante un enfoque de One Health (OH) centrada en las interfaces entre la biodiversidad, el medio ambiente, la salud humana y animal.

Como parte del Programa Global One Health de la GIZ, el paquete país de medidas de cooperación aprobado para ser implementado en Bolivia, tiene como objetivo sensibilizar a actores clave en la importancia de la Amazonía para la salud, bajo un enfoque OH, con el proyecto de UNA SALUD AMAZONIA.

En ese sentido se lanza la convocatoria para la contratación “Asesor Técnico”, base Rurrenabaque”, mismo que deberá cumplir con los requisitos establecidos en los términos de referencia.

A. Ámbito de responsabilidades

El o la titular del puesto es responsable de:

- Apoyar en la evaluación de los factores ambientales, climatológicos, sociales, culturales y económicos que afectan la producción y calidad en la cosecha de productos forestales no maderables priorizados en la zona de trabajo.
- Apoyar en la evaluación e identificación de posibles contaminantes, riesgos ambientales y sanitarios durante los procesos de cosecha, traslado, transformación primaria y secundaria de los productos forestales no maderables aplicados en las áreas de intervención .
- Identificar los parámetros o normativas locales que aplican las comunidades y cosechadores para garantizar la sostenibilidad de la especie y el alimento para la fauna de la zona.
- Analizar las prácticas de producción y cosecha de productos forestales no maderables en la zona y evaluar su pertinencia para garantizar una producción sostenible y amigable con la conservación de la biodiversidad en la zona.
- Apoyar en la elaboración de material de capacitación y difusión que refuerce los conocimientos y capacidades locales en la producción, cosecha, procesamiento y conservación de productos forestales no-maderables en la zona de trabajo.
- Coordinar reuniones con los actores locales que contribuyan a la identificación de temas prioritarios y de trabajo conjunto.
- Apoyar en la realización de un diagnóstico preliminar que contribuya a identificar las principales debilidades y fortalezas de los productos forestales no maderables en la zona, incluyendo el rol de las mujeres en los distintos procesos de transformación. Coordinar de forma conjunta con la coordinadora del proyecto ProAmazonia y Una Salud Amazonia todas las actividades del proyecto a nivel regional (Rurrenabaque), tanto técnicas como administrativas.
- Contribuir al relacionamiento institucional e interinstitucional en todo lo concerniente a las reuniones de coordinación y reuniones técnicas a nivel regional y demás actores de la región, bajo la directriz de la coordinadora del proyecto ProAmazonía y Una Salud Amazonia.
- Manejo de Caja chica, verificar las facturas, organizar y realizar la codificación de todos los comprobantes y solicitudes administrativas, de acuerdo con el sistema de contabilidad del Proyecto (Excel u otros).
- Apoyar administrativamente la planificación y organización de talleres y reuniones de trabajo en las oficinas del departamento de Beni.
- Efectuar junto con los o las responsables administrativas, la implementación y el seguimiento de las actividades previstas en la planificación operativa de los proyectos.
- Tratar confidencialmente toda la información que pasa por sus manos especialmente en materia de personal y finanzas.

Responsabilidades adicionales:

- Administrar la correspondencia entrante y saliente.
- Coordinar con el/la la coordinadora de ProAmazonia y Una Salud Amazonia y responsables administrativas de ambos proyectos del mantenimiento oportuno de los vehículos, realizar el check list de los vehículos llegados del campo.
- Control de bitácoras de vehículos de Rurrenabaque en coordinación con la UdS y responsable administrativo de los proyectos.
- Informar la coordinadora de proyecto sobre daños o averías en el equipamiento de la oficina, organizar y controlar el mantenimiento y las reparaciones, en coordinación con la responsable Administrativa de Proyecto.

- Seguimiento a los gastos de alquiler, servicios básicos (luz e internet) de la oficina.
- Asumir las tareas que le encomiende la Coordinadora de Proyecto y la responsable administrativa de proyectos.
- Envío oportuno de los documentos técnicos y administrativos a la oficina de La Paz.
- Coordinar reuniones informativas con el equipo técnico de ProAmazonía y Una Salud Amazonia, participar de las reuniones de equipo de ambos proyectos (Jour Fixe - JF).

En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:

B. Funciones

1. Apoyo en la implementación

El o la titular se encargará de:

- Apoyar en la implementación de las actividades a nivel regional, que se desarrollen en los departamentos de Beni y Norte de LaPaz
- Apoyar en el desarrollo y la implementación de las actividades del proyecto ProAmazonía y Una Salud Amazonia en Rurrenabaque, en concordancia con lo establecido en el POA del proyecto.
- Apoyar la preparación, implementación y seguimiento de las actividades relacionadas a talleres, reuniones, capacitaciones y monitoreos de actividades que sean desarrolladas durante la ejecución del proyecto.
- Como responsable de oficina, dar seguimiento a todas las actividades administrativas de la oficina en coordinación con la encargada administrativa del proyecto.
- Organizar los temas administrativos de la oficina.

2. Implementación de actividades

El o la titular se encarga de:

- Mantener comunicación continua con la Coordinadora, responsables Administrativos de Proyecto y el equipo técnico de ProAmazonia y Una Salud Amazonia.
- Apoyar en la implementación de las actividades contempladas en la Planificación Operativa Anual. Eso incluye:
 - Establecer un adecuado flujo de información y comunicación dentro del proyecto ProAmazonia y Una Salud Amazonia con la Coordinadora, los asesores técnicos de los proyectos y responsables Administrativos de Proyecto.
 - Orientar y acompañar los procesos administrativos y participativos que se desarrollen en cumplimiento de las actividades contempladas en la planificación operativa de ProAmazonia y Una Salud Amazonia, en el marco de la normativa de la GIZ.

3. Gestión de conocimiento

El o la titular se encarga de:

- Apoyar en la elaboración de informes que sean solicitados por la GIZ a ProAmazonía y Una Salud Amazonia.
- Elaborar sistematizaciones sobre los talleres y reuniones que sean desarrollados con la gobernación y otros actores en Rurrenabaque.
- Apoyar en la elaboración de insumos para la preparación de informes para las reuniones.
- Orientar sobre la forma correcta de efectuar los descargos correspondientes.
- Comunicar de manera oportuna los cambios de actividades o descargos correspondientes.

4. Funciones adicionales

El o la titular se encarga de:

- Asumir otras funciones o actividades a solicitud de la Coordinadora de Proyecto.

C: Calificaciones, competencias y experiencia necesarias

Calificación

- Profesional en ingeniería ambiental, forestal, agronómica o ramas afines.
- Grado: Título de licenciatura.

Experiencia profesional

- Experiencia general mínima 4,5 años.
- Mínimo de 2 años de experiencia específica en proyectos relacionados en Medio Ambiente, Áreas Protegidas, Una Salud.
- Conocimientos en gestión de proyectos, implementación de medidas innovadoras en el ámbito del desarrollo rural y gestión.
- Experiencia en la organización de eventos de desarrollo de capacidades con actores de varias instituciones (reuniones, cursos y talleres).
- Experiencia con cooperación internacional y con equipos multidisciplinarios.
- Conocimientos en temas administrativos (manejo de caja chica, cotizaciones, descargos de fondos en avance, liquidación de viajes, etc.).
- Experiencia en procesamiento de información.

Otros conocimientos / competencias

- Conocimientos en manejo de sistemas básicos, así como aplicaciones informáticas (MS Office, Excel, Power Point).
- Conocimiento en Cambio Climático, Pueblos Indígenas, Bosques, Objetivos de desarrollo Sostenible
- Conocimiento básico en Sistemas de información Geográfica (SIG).
- Idiomas: español (C1/C2), inglés básico.
- Amplias destrezas de comunicación escrita y oral.
- Trabajo bajo presión.
- Actitud proactiva.
- Orientación hacia la prestación de servicios con excelencia.

- Aprovechar y mantener redes de contacto.
- Disponibilidad para viajar a las áreas rurales y otras áreas de intervención del Proyecto ProAmazonia y Una Salud Amazonia.
- Capacidad para trabajar en un contexto multicultural, con organizaciones comunitarias, entidades gubernamentales, cooperación internacional, pueblos indígenas y sociedad civil.
- Contar con licencia de conducir, al menos categoría A profesional

Lugar de trabajo del o de la titular es Rurrenabaque, Beni, con 100% de dedicación.