



# Términos de Referencia:

## Consultoría soporte al proyecto GBR

### 1. Introducción

#### **Propósito del documento:**

El propósito de los presentes Términos de Referencia (TDR) es definir el soporte al proceso de despliegue y cierre del proyecto de Gestión Basada en Resultados (GBR) tanto en la región de Latinoamérica y el Caribe (LAAM), como en la Oficina Internacional (OI). Este documento servirá como guía estructurada para la contratación de una consultoría especializada que apoye en la implementación y finalización del proyecto GBR SFP2.1, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos de Aldeas Infantiles SOS y la OI.

#### **Alcance del documento:**

Este documento abarca todos los aspectos necesarios para la implementación, seguimiento y cierre de la consultoría de GBR en la región LAAM. Delimita claramente los objetivos, el alcance de la consultoría y los resultados esperados. Además, establece los criterios de selección y las responsabilidades del equipo consultor, asegurando que se cumplan los estándares de calidad y los requerimientos específicos de Aldeas Infantiles SOS.

La consultoría es crucial para asegurar el cierre efectivo del proyecto GBR en la región LAAM, garantizando que todas las Asociaciones Nacionales (ANs) implementen el enfoque GBR de manera integral. La consultoría contribuirá a:

1. Incrementar la capacidad de las ANs para sostener el enfoque GBR.
2. Proveer soporte robusto durante las fases finales del proyecto.
3. Asegurar la alineación de las intervenciones con las prioridades estratégicas de Aldeas Infantiles SOS y la OI.
4. Facilitar la documentación y sistematización de hallazgos y lecciones aprendidas, promoviendo la mejora continua.

#### **El documento incluye:**

- Una descripción de la organización destacando su misión, visión y valores fundamentales.
- El contexto del proyecto GBR subrayando su importancia en la región y su alineación con las metas estratégicas de Aldeas Infantiles SOS.
- Los objetivos generales y específicos de la consultoría, claramente definidos para guiar el trabajo del Consultor.



- El alcance de la consultoría, especificando las áreas geográficas y temáticas, así como la duración del proyecto.
- La metodología a seguir, detallando el enfoque metodológico.
- Los productos esperados con una descripción detallada de cada entregable y su contribución al éxito de la consultoría.
- El perfil del Consultor, especificando los requisitos profesionales y técnicos necesarios para cumplir con los objetivos de la consultoría.
- Las disposiciones sobre propiedad intelectual, asegurando que los productos generados sean utilizados de manera adecuada.
- Un cronograma estableciendo las fechas de entrega y los hitos clave de la consultoría.
- Los mecanismos de coordinación y supervisión, garantizando un seguimiento efectivo y una comunicación fluida con todas las partes interesadas.
- Los detalles de los costos y el presupuesto, incluyendo las modalidades y condiciones de pago.
- El proceso de selección, definiendo los criterios de evaluación y las instrucciones para la presentación de propuestas.

## 2. Antecedentes

### Descripción de la organización:

Aldeas Infantiles SOS es una organización internacional sin fines de lucro, no gubernamental e independiente, fundada en 1949 por Hermann Gmeiner en Imst, Austria. La misión de Aldeas Infantiles SOS es ofrecer un entorno familiar protector y cuidadoso para niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad, permitiéndoles crecer en un ambiente seguro, estable y lleno de amor. Su visión es que cada niño pertenezca a una familia y crezca con amor, respeto y seguridad. La organización opera en 135 países y territorios, brindando programas de cuidado alternativo, fortalecimiento familiar, educación, salud y desarrollo comunitario.

### Contexto del proyecto GBR:

GBR es un enfoque estratégico adoptado por Aldeas Infantiles SOS para asegurar que todas las acciones y programas estén orientados a obtener resultados concretos y medibles. En LAAM, el proyecto GBR se implementa en 20 ANs, abarcando más de 140 programas. La meta es mejorar la eficiencia y efectividad de las intervenciones, asegurando que estas generen un impacto positivo en la vida de los beneficiarios. La implementación efectiva de GBR permitirá una mejor planificación, monitoreo y evaluación de los programas.

### Justificación de la consultoría:

La necesidad de esta consultoría radica en varios factores clave:

- **Aumento de la capacidad:** Incrementar la capacidad de las ANs para implementar y sostener GBR, fortaleciendo las habilidades del personal en la planificación, monitoreo y evaluación basados en resultados.



- **Mejora del soporte:** Proveer un soporte robusto para garantizar que todas las ANs alcancen los estándares esperados en la implementación de GBR.
- **Respuesta a necesidades actuales:** Responder a las necesidades actuales de la federación, asegurando que las intervenciones estén alineadas con las prioridades estratégicas de Aldeas Infantiles SOS y la OI.
- **Soporte y comunicación activa con la OI:** Asegurar una comunicación y coordinación fluida con la OI para alinear esfuerzos y compartir aprendizajes.

#### **Perfil del Consultor en soporte GBR:**

El Consultor, especialista en soporte GBR, es una figura clave en este proceso, aportando su experiencia y conocimientos para asegurar que la implementación de GBR sea exitosa. Este rol implica supervisar la implementación de GBR en las ANs, desarrollar e implementar planes de capacitación, monitorear y evaluar el progreso, y asegurar la calidad de los procesos y herramientas asociados. El Consultor trabaja en estrecha colaboración con el Asesor regional de GBR, equipo GBR en OI y otros stakeholders para garantizar que los objetivos del proyecto se cumplan de manera efectiva y eficiente.

### **3. Objetivos**

#### **Objetivo general:**

Apoyar el despliegue del proyecto GBR en la región LAAM y contribuir al desarrollo y fortalecimiento del enfoque GBR en estrecha colaboración con la OI de Aldeas Infantiles SOS. Este objetivo se centra en garantizar que las ANs implementen GBR de manera efectiva, logrando resultados concretos y sostenibles que mejoren la vida de los niños, jóvenes y sus familias.

#### **Objetivos específicos de la consultoría:**

En el marco del objetivo general de apoyar el despliegue del proyecto GBR en la región LAAM y contribuir al desarrollo y fortalecimiento del enfoque GBR en estrecha colaboración con la OI de Aldeas Infantiles SOS, se delinearán los siguientes objetivos específicos divididos por oficina administrativa:

##### **a) Región LAAM**

- 1) **Conducir talleres virtuales para el desarrollo de capacidades en GBR:** La región LAAM organizará talleres en línea que proporcionarán capacitación y recursos para mejorar las habilidades en GBR del personal de la Oficina Regional y Asociaciones.
- 2) **Finalizar e implementar el despliegue de GBR en todas las MAs objetivo:** Brindar soporte integral a las MAs objetivo para el despliegue completo, nivelación, desarrollo y alineamiento de GBR, asegurando que cada unidad adopte y aplique de forma efectiva esta metodología.



- 3) **Establecer un programa de mejora continua para los procesos y tareas de GBR:** Desarrollar y mantener planes nacionales de GBR que aseguren la eficiencia operativa y la mejora continua en la implementación de la metodología GBR.
- 4) **Monitorear y evaluar sistemáticamente la implementación de GBR en las ANs:** Realizar un seguimiento y evaluación constante del estado de implementación de GBR, generando informes detallados que describan el progreso y resultados alcanzados en las ANs objetivo.
- 5) **Documentar y compartir los hallazgos y aprendizajes de la implementación de GBR:** Compilar y difundir documentos que detallan los hallazgos y lecciones aprendidas durante la implementación de GBR, promoviendo la mejora continua y la capacitación en toda la red.

**b) Oficina Internacional:**

- 6) **Desarrollar herramientas MEAL para mejorar la rendición de cuentas y el aprendizaje:** Contribuir al diseño y perfeccionamiento de herramientas de Monitoreo, Evaluación, Aprendizaje y Rendición de Cuentas (MEAL) que apoyen el seguimiento y reporte del progreso y resultados de los proyectos.
- 7) **Sistematizar y compartir experiencias de la región LAAM para enriquecer el aprendizaje global:** Redactar e intercambiar informes detallados que recopilen las buenas prácticas y lecciones aprendidas en la implementación de GBR en la región LAAM, con el fin de promover el aprendizaje global.
- 8) **Continuar desarrollando la plataforma AIVA:** Avanzar en el perfeccionamiento de AIVA, desarrollando nuevas funcionalidades y mejoras para esta plataforma de inteligencia artificial, asegurando que responda adecuadamente a las necesidades organizacionales.

#### 4. Alcance de la consultoría

##### Áreas geográficas:

La consultoría se desarrollará en toda la región de Latinoamérica y el Caribe (LAAM), abarcando específicamente las 20 ANs y más de 140 programas que forman parte del proyecto GBR. La consultoría tendrá un enfoque regional, pero también se espera que el Consultor colabore con la OI para asegurar la coherencia y alineación global de las iniciativas.

##### Áreas temáticas:

La consultoría cubrirá varios aspectos críticos del despliegue del Proyecto SFP 2.1 en LAAM, incluyendo, pero no limitándose a:

- Implementación de GBR.



- Desarrollo y utilización de herramientas de Monitoreo, Evaluación, Aprendizaje y Rendición de Cuentas (MEAL).
- Capacitación y desarrollo de capacidades en las ANs.
- Sistematización y compartición de experiencias y aprendizajes a nivel regional y global.
- Desarrollo continuo de la herramienta AIVA.
- Fortalecimiento de la eficiencia operativa y administrativa de los procesos de GBR.

#### **Duración de la consultoría:**

La duración estimada de la consultoría será de cuatro meses a partir de la firma del contrato. Este período deberá ser suficiente para llevar a cabo todas las actividades planificadas, cumplir con los entregables esperados y asegurar la implementación efectiva de GBR en las ANs de LAAM.

## **5. Metodología**

#### **Enfoque metodológico:**

La metodología a seguir en esta consultoría estará basada en el enfoque de GBR y en metodologías ágiles de trabajo. El Consultor utilizará un enfoque participativo y colaborativo, involucrando a las ANs y otros stakeholders clave en todas las actividades. Se asegurará la integración de las mejores prácticas y lecciones aprendidas, fomentando una cultura de mejora continua y aprendizaje organizacional.

**Métodos y herramientas a utilizar:** El Consultor utilizará una combinación de métodos y herramientas proporcionadas por Aldeas Infantiles SOS y desarrolladas específicamente para esta consultoría. Estos incluirán:

- **Biblioteca de recursos y materiales de capacitación:** Acceso a una amplia gama de recursos de capacitación y materiales de referencia relacionados con GBR disponibles a nivel regional y federativo.
- **Programas de desarrollo de capacidades internos:** Utilización de los programas de formación y certificación interna de Aldeas Infantiles SOS diseñados para fortalecer las habilidades del personal en la implementación de GBR.
- **Metodologías participativas y colaborativas:** Enfoques que aseguren la participación activa del personal y stakeholders, promoviendo un aprendizaje práctico y basado en la experiencia.
- **Procesos de certificación:** Implementación de procesos de certificación interna para asegurar que el personal adquiera y mantenga las competencias necesarias para aplicar el enfoque GBR.
- **Herramientas de planificación y monitoreo:** Utilización de herramientas y metodologías específicas para la planificación y el monitoreo del avance de la consultoría, facilitando el seguimiento y la evaluación continua del progreso.



## 6. Matriz de procesos y productos esperados

### Descripción detallada de los entregables:

La consultoría tiene como objetivo generar una serie de productos específicos que contribuirán al éxito del despliegue del enfoque GBR en la región LAAM. A continuación, se detallan los productos esperados, organizados por ámbito, procesos involucrados y productos específicos esperados:

Oficina	Ámbito	Proceso	Producto específico
Región LAAM	GBR	1) Conducir el taller virtual de desarrollo de capacidades en GBR	1.1) Paquete del taller (incluye metodología, materiales y herramientas y facilitación del taller).
			1.2) Informe del taller en 2 idiomas.
			1.3) Redición presupuestaria del taller a OIR y OI.
Región LAAM	GBR	2) Finalizar el despliegue de GBR en todas las MAs objetivo	2.1) Informe del proyecto GBR en LAAM.
			2.2) Paquete del taller en PA (incluye metodología, diseño de materiales y herramientas y facilitación del taller).
			2.3) Informe del taller en PA, en 2 idiomas.
			2.4) Rendición presupuestaria del taller a OIR y OI.
			2.5) Paquete de cierre del proyecto GBR en LAAM.
			2.6) 20 informes de tracker GBR 2024 (1 por AM).
Región LAAM	Operativizar	3) Establecer un programa de mejora continua para procesos y tareas de GBR	3.1) 20 planes nacionales de GBR 2025 (1 por AM).
			3.2) Informe regional sobre desempeño en curso GBR en SOS Virtual, incluye situación por AM, a la fecha.
Región LAAM	Monitorear	4) Monitorear y evaluar la implementación de GBR en ANs	4.1) 2 reportes federativos (PowerBI) actualizados en Compass, a la fecha.
			4.2) 3 reportes federativos (PowerBI) actualizados en Compass, a la fecha.
Región LAAM	Asegurar calidad	5) Documentar y compartir hallazgos y aprendizajes de la implementación de GBR	5.1) Documentación GBR desarrollada en LAAM, consolidada en el sharepoint oficial de GBR la región.



			5.2) Desarrollar el proceso de certificación con 6 ANs (implica coordinación con puntos focales, consolidación, análisis y sistematización de la documentación y elaboración de informe de certificación por programa).
Oficina Internacional	MEAL	6) Contribuir al desarrollo de una herramienta MEAL a nivel de proyecto	6.1) 1 paquete de trabajo asignado por OI.
			6.2) 1 paquete de trabajo asignado por OI.
Oficina Internacional	GBR	7) Sistematizar y compartir experiencias de LAAM para el aprendizaje global	7.1) Informe de buenas prácticas y lecciones aprendidas en LAAM respecto a la gestión de GBR.
			7.2) Actualización de la base de datos federativa RBM App, a la fecha.
Oficina Internacional	AIVA	8) Continuar desarrollando AIVA	8.1) 1 paquete de trabajo asignado por OI.
			8.2) Modelo desarrollado en Azure (núcleo de chatbot).
			8.3) Modelos entrenados (AIVA numbers, AIVA projects, núcleo de chatbot).
			8.4) Pilotaje de modelos (AIVA numbers, AIVA projects, núcleo de chatbot).

**Nota:** Un paquete de trabajo es un conjunto de tareas específicas que tienen tiempo, recursos y productos específicos asignados por la Oficina Internacional.

## 7. Perfil del Consultor

**Requisitos profesionales y técnicos:** El Consultor debe cumplir con los siguientes requisitos profesionales y técnicos:

### Formación académica:

- Título universitario en áreas relacionadas con ciencias sociales, administración, desarrollo internacional o campos afines.
- Maestría o postgrado en GBR, monitoreo y evaluación (MEAL), o disciplinas relacionadas es deseable.

### Experiencia profesional:

- Mínimo de 5 años de experiencia en la implementación de proyectos de desarrollo con un enfoque en GBR.
- Experiencia comprobada en la planificación, monitoreo y evaluación de proyectos en ONGs o agencias internacionales.



- Experiencia en el desarrollo y facilitación de programas de capacitación y fortalecimiento de capacidades.
- Habilidades avanzadas en el uso de software especializado para recopilación y análisis de datos, tales como Power BI.

#### Competencias técnicas:

- Conocimiento profundo y experiencia práctica en metodologías y herramientas de GBR.
- Habilidades avanzadas en la recopilación y análisis de datos, incluyendo el uso de software especializado como Power BI.
- Conocimiento y experiencia en la alineación de procesos organizacionales con marcos de trabajo basados en resultados.
- Habilidades avanzadas de comunicación escrita y oral en español e inglés.
- Capacidad para adaptarse a trabajar con otras regiones y horarios (WCNA, ASIA, ESAF).

**Roles y responsabilidades del Consultor:** El Consultor tendrá las siguientes responsabilidades específicas:

Rol	Responsabilidades
Consultor del proyecto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderar y coordinar todas las actividades de la consultoría.</li><li>• Asegurar la comunicación efectiva con las ANs y la OIR.</li><li>• Supervisar el cumplimiento de los objetivos y la entrega de productos esperados.</li><li>• Conducir el taller virtual de desarrollo de capacidades en GBR.</li><li>• Finalizar el despliegue de GBR en todas las MAs objetivo y elaborar informes.</li></ul>
Especialista en capacitación y desarrollo de capacidades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar e implementar programas de capacitación en GBR para el personal de las ANs.</li><li>• Facilitar talleres y sesiones de formación, proporcionando recursos y materiales de apoyo.</li><li>• Elaborar y desarrollar los paquetes de entrenamiento en GBR.</li></ul>
Especialista en monitoreo y evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar herramientas de monitoreo y evaluación para seguir el progreso del proyecto.</li><li>• Monitorear y evaluar la implementación de GBR en ANs.</li><li>• Analizar datos y elaborar informes de evaluación que describan el estado de implementación de GBR en las ANs.</li><li>• Documentar y compartir hallazgos y aprendizajes de la implementación de GBR.</li></ul>
Asesor técnico en GBR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proveer asistencia técnica y soporte continuo en la implementación de GBR.</li><li>• Asegurar la alineación de los procesos y marcos de trabajo con el enfoque GBR.</li></ul>



- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentar y consolidar hallazgos y lecciones aprendidas en plataformas organizacionales.</li></ul> |
|--|---|

#### **Habilidades y competencias del consultor:**

- Habilidades avanzadas en la recopilación y análisis de datos, incluyendo el uso de software especializado como Power BI.
- Conocimiento y experiencia en la alineación de procesos organizacionales con marcos de trabajo basados en resultados.
- Conocimiento avanzado en modelos de inteligencia artificial.
- Habilidades avanzadas de comunicación escrita y oral en español e inglés.
- Capacidad para adaptarse a trabajar con otras regiones y horarios (WCNA, ASIA, ESAF).
- Habilidades de facilitación y liderazgo grupal.
- Experiencia en la gestión de proyectos y coordinación con múltiples stakeholders.

#### **8. Propiedad intelectual**

##### **Derechos sobre los productos generados:**

Todos los productos generados durante la consultoría, incluyendo, pero no limitándose a informes, herramientas, manuales de capacitación, materiales de formación y cualquier otra documentación, serán de propiedad exclusiva de Aldeas Infantiles SOS. El Consultor reconoce que cualquier producto intelectual desarrollado en el transcurso de esta consultoría será considerado como trabajo por encargo y, por lo tanto, los derechos de autor y otros derechos de propiedad intelectual serán transferidos automáticamente a Aldeas Infantiles SOS.

##### **Uso y modificación de los resultados:**

Aldeas Infantiles SOS tendrá el derecho exclusivo de usar, reproducir, modificar y distribuir los productos generados durante la consultoría para cualquier propósito relacionado con su misión y objetivos. El Consultor se compromete a no utilizar ni divulgar los productos y resultados de la consultoría sin el consentimiento previo por escrito de Aldeas Infantiles SOS. Esto incluye la prohibición de compartir materiales con terceros, publicar resultados o utilizar los productos para otros proyectos no relacionados con la consultoría.

El Consultor también se compromete a proporcionar toda la documentación y archivos fuente necesarios para permitir que Aldeas Infantiles SOS pueda modificar y actualizar los productos conforme a sus necesidades futuras. Esto asegura que los productos sean sostenibles y puedan ser adaptados y mejorados a lo largo del tiempo por el personal de Aldeas Infantiles SOS o por otros consultores en proyectos futuros.



## 9. Cronograma

El cronograma de la consultoría está diseñado para cubrir diversos productos que deben ser desarrollados entre agosto y diciembre 2024. A continuación, se presenta una descripción detallada de las actividades y entregables claves del proyecto.

Oficina	Proceso	Actividad	Producto específico	Fecha de entrega
Región LAAM	GBR	1) Conducir el taller virtual de desarrollo de capacidades en GBR	1.1) Paquete del taller (incluye metodología, materiales y herramientas y facilitación del taller).	30-11-2024
			1.2) Informe del taller en 2 idiomas.	30-11-2024
			1.3) Redición presupuestaria del taller a OIR y OI.	30-11-2024
Región LAAM	GBR	2) Finalizar el despliegue de GBR en todas las MAs objetivo	2.1) Informe del proyecto GBR en LAAM.	30-12-2024
			2.2) Paquete del taller en PA (incluye metodología, diseño de materiales y herramientas y facilitación del taller).	30-10-2024
			2.3) Informe del taller en PA, en 2 idiomas.	30-10-2024
			2.4) Rendición presupuestaria del taller a OIR y OI.	30-10-2024
			2.5) Paquete de cierre del proyecto GBR en LAAM.	30-10-2024
			2.6) 20 informes de tracker GBR 2024 (1 por AM).	30-12-2024
Región LAAM	Operativizar	3) Establecer un programa de mejora continua para procesos y tareas de GBR	3.1) 20 planes nacionales de GBR 2025 (1 por AM).	30-11-2024
			3.2) Informe regional sobre desempeño en curso GBR en SOS Virtual, incluye situación por AM, a la fecha.	30-09-2024
Región LAAM	Monitorear	4) Monitorear y evaluar la implementación de GBR en ANs	4.1) 2 reportes federativos (PowerBI) actualizados en Compass, a la fecha.	30-09-2024



			4.2) 3 reportes federativos (PowerBI) actualizados en Compass, a la fecha.	30-11-2024
Región LAAM	Asegurar calidad	5) Documentar y compartir hallazgos y aprendizajes de la implementación de GBR	5.1) Documentación GBR desarrollada en LAAM, consolidada en el sharepoint oficial de GBR la región.	30-12-2024
			5.2) Desarrollar el proceso de certificación con 6 ANs (implica coordinación con puntos focales, consolidación, análisis y sistematización de la documentación y elaboración de informe de certificación por programa).	30-10-2024
Oficina Internacional	MEAL	6) Contribuir al desarrollo de una herramienta MEAL a nivel de proyecto	6.1) 1 paquete de trabajo asignado por OI.	30-10-2024
			6.2) 1 paquete de trabajo asignado por OI.	30-11-2024
Oficina Internacional	GBR	7) Sistematizar y compartir experiencias de LAAM para el aprendizaje global	7.1) Informe de buenas prácticas y lecciones aprendidas en LAAM respecto a la gestión de GBR.	30-12-2024
			7.2) Actualización de la base de datos federativa RBM App, a la fecha.	30-09-2024
Oficina Internacional	AIVA	8) Continuar desarrollando AIVA	8.1) 1 paquete de trabajo asignado por OI.	30-12-2024
			8.2) Modelo desarrollado en Azure (núcleo de chatbot).	30-09-2024
			8.3) Modelos entrenados (AIVA numbers, AIVA projects, núcleo de chatbot).	30-10-2024
			8.4) Pilotaje de modelos (AIVA numbers, AIVA projects, núcleo de chatbot).	30-11-2024

**Nota:** Un paquete de trabajo es un conjunto de tareas específicas que tienen tiempo, recursos y productos específicos asignados por la Oficina Internacional.

**Monitoreos mensuales:** Se realizarán monitoreos mensuales del avance de la consultoría para tomar acciones correctivas según sea necesario. Los informes de monitoreo y evaluación



se entregarán al final de cada mes, comenzando en agosto y continuando hasta diciembre de 2024.

**Plan de acción correctiva:** En caso de identificar desviaciones del plan original, el Consultor deberá presentar un plan de acción correctiva en los informes mensuales de monitoreo y evaluación. Este plan incluirá recomendaciones específicas para realinear las actividades con los objetivos y cronograma establecidos.

**Revisión y ajustes del cronograma:** El cronograma será revisado de manera continua durante las reuniones semanales y quincenales, permitiendo ajustes basados en el progreso real y los desafíos enfrentados.

## 10. Coordinación y supervisión

**Responsables del seguimiento:** La coordinación y supervisión de la consultoría estarán a cargo de los siguientes responsables, quienes garantizarán la implementación efectiva y alineada con los objetivos estratégicos de Aldeas Infantiles SOS:

- **Rodolfo Negrón, Asesor GBR de la región LAAM:**
  - Responsable de la supervisión general a nivel de la OIR.
- **Equipo GBR de la OI:**
  - Proveerá soporte técnico especializado y supervisión a nivel internacional.

**Mecanismos de supervisión y control:** Para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la consultoría y la calidad de los productos entregados se implementarán los siguientes mecanismos de supervisión y control:

- **Reuniones semanales de coordinación:**
  - Se llevarán a cabo reuniones semanales entre el Consultor y Rodolfo Negrón para revisar el progreso del proyecto, discutir cualquier desafío y ajustar las actividades según sea necesario.
- **Reuniones quincenales de planificación:**
  - Se realizarán reuniones quincenales de planificación con el equipo GBR de la OI para asegurar la alineación y coherencia del proyecto con los objetivos globales.
- **Participación en redes de trabajo regionales e internacionales:**
  - El Consultor participará en las redes de trabajo regionales e internacionales vinculadas con la consultoría para compartir avances, aprendizajes y obtener retroalimentación.
- **Uso de recursos organizacionales:**
  - Se utilizarán los recursos organizacionales disponibles para hacer el acompañamiento y seguimiento al cronograma de trabajo, asegurando que todas las actividades se realicen de acuerdo con los estándares y procedimientos de Aldeas Infantiles SOS.



**Reportes de progreso:** El Consultor deberá entregar reportes de progreso mensuales que incluyan:

- Resumen de actividades realizadas.
- Resultados obtenidos y productos entregados.
- Desafíos y barreras encontradas.
- Planes de acción correctiva.
- Recomendaciones para el siguiente periodo.

**Evaluación de la consultoría:** La evaluación de la consultoría se llevará a cabo mediante:

- Revisión de los productos entregados contra los criterios de aprobación establecidos.
- Evaluación de la efectividad de las actividades implementadas y el impacto en las ANs.
- Retroalimentación de las ANs y stakeholders clave sobre el desempeño del Consultor.
- Informe de cierre que compile todos los hallazgos, lecciones aprendidas y recomendaciones para futuros proyectos.

## 11. Costos y presupuesto

**Detalles de los costos asociados:** El presupuesto total asignado para esta consultoría es de 12,000 euros, que serán utilizados para cubrir los honorarios del Consultor durante los cinco meses de duración del contrato. Este monto no incluye gastos adicionales como viajes, alojamiento o materiales, los cuales deberán ser gestionados por separado y, en su caso, reembolsados según las políticas de Aldeas Infantiles SOS.

**Desglose del Presupuesto:** El presupuesto se distribuye en las siguientes partidas:

Concepto	Descripción	Monto (euros)
Honorarios del Consultor	Pago por los servicios profesionales del Consultor durante el período de la consultoría	12,000
Gastos de viaje	Costos asociados a los viajes necesarios para la implementación de las actividades del proyecto	No incluido
Alojamiento	Costos de alojamiento durante los viajes relacionados con la consultoría	No incluido
Materiales	Materiales necesarios para la realización de talleres y actividades formativas	No incluido

**Modalidades y condiciones de pago:**



Pago	Porcentaje	Monto (euros)	Condición
<b>Primer pago</b> 30-09-2024	20%	2,400	<p>Productos entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe regional sobre desempeño en curso GBR en SOS Virtual, incluye situación por AM, a la fecha (producto 3.2).</li> <li>2 reportes federativos (PowerBI) actualizados en Compass, a la fecha (producto 4.1).</li> <li>Actualización de la base de datos federativa RBM App, a la fecha (producto 7.2).</li> <li>Modelo desarrollado en Azure (núcleo de chatbot) (producto 8.2).</li> </ul>
<b>Segundo pago</b> 31-10-2024	30%	3,600	<p>Productos entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paquete del taller en PA (incluye metodología, diseño de materiales y herramientas y facilitación del taller) (producto 2.2).</li> <li>Informe del taller en PA, en 2 idiomas (producto 2.3).</li> <li>Rendición presupuestaria del taller a OIR y OI (producto 2.4).</li> <li>Paquete de cierre del proyecto GBR en LAAM (producto 2.5).</li> <li>Desarrollar el proceso de certificación con 6 ANs (implica coordinación con puntos focales, consolidación, análisis y sistematización de la documentación y elaboración de informe de certificación por programa) (producto 5.2).</li> <li>1 paquete de trabajo asignado por OI (producto 6.1).</li> <li>Modelos entrenados (AIVA numbers, AIVA projects, núcleo de chatbot) (producto 8.3).</li> </ul>
<b>Pago final</b> 30-12-2024	50%	6,000	<p>Productos entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paquete del taller (incluye metodología, materiales y herramientas y facilitación del taller) (producto 1.1).</li> <li>Informe del taller en 2 idiomas (producto 1.2).</li> <li>Rendición presupuestaria del taller a OIR y OI (producto 1.3).</li> <li>Informe del proyecto GBR en LAAM (producto 2.1).</li> <li>20 informes de tracker GBR 2024 (1 por AM) (producto 2.6).</li> <li>20 planes nacionales de GBR 2025 (1 por AM) (producto 3.1).</li> <li>3 reportes federativos (PowerBI) actualizados en Compass, a la fecha (producto 4.2).</li> <li>Documentación GBR desarrollada en LAAM, consolidada en el sharepoint oficial de GBR la región (producto 5.1).</li> <li>1 paquete de trabajo asignado por OI (producto 6.2).</li> <li>Informe de buenas prácticas y lecciones aprendidas en LAAM respecto a la gestión de GBR (producto 7.1)</li> <li>1 paquete de trabajo asignado por OI (producto 8.1)</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Pilotaje de modelos (AIVA numbers, AIVA projects, núcleo de chatbot) (producto 8.4)</li></ul>
--	--	--	---

#### Condiciones de reembolso:

- Todos los gastos en los que incurra el Consultor debido al desarrollo del proyecto serán cubiertos por él mismo; por ejemplo, en caso de gastos de viaje debido al proyecto, deberá cubrir los costos de los tickets, traslados implicados, alojamiento y materiales.

#### Procedimiento de pago:

- **Facturación:** El Consultor deberá presentar facturas correspondientes a cada etapa de pago de acuerdo con los procedimientos administrativos de Aldeas Infantiles SOS.
- **Transferencia bancaria:** Todos los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el Consultor.
- **Deducciones:** Todos los pagos estarán sujetos a las deducciones de impuestos aplicables según la legislación vigente.

#### Criterios de aprobación:

- **Informe de progreso:** El informe debe detallar las actividades realizadas, los resultados obtenidos, cualquier desafío encontrado y las medidas correctivas tomadas. Debe incluir evidencia del cumplimiento de los objetivos y entregables establecidos para la primera mitad del proyecto.
- **Productos finales e informe de cierre:** El informe de cierre debe proporcionar una visión completa de todas las actividades realizadas, los logros alcanzados y las lecciones aprendidas. Todos los productos finales deben cumplir con los estándares de calidad y los requisitos especificados en los TDR.

#### Políticas adicionales:

- **Modificaciones al presupuesto:** Cualquier gasto adicional no contemplado en el presupuesto inicial deberá ser aprobado por escrito por Aldeas Infantiles SOS antes de ser incurrido.
- **Confidencialidad:** El Consultor deberá mantener la confidencialidad de todos los documentos y materiales relacionados con la consultoría, tanto durante como después de la finalización del contrato.
- **Propiedad intelectual:** Todos los productos generados durante la consultoría serán de propiedad exclusiva de Aldeas Infantiles SOS, conforme a las disposiciones sobre propiedad intelectual especificadas en estos TDR.

## 12. Proceso de selección



**Criterios de evaluación:** La selección del Consultor se basará en una evaluación integral de las propuestas recibidas utilizando los siguientes criterios:

<b>Criterio</b>	<b>Peso (%)</b>
<b>Experiencia y competencias técnicas</b>	<b>40</b>
- Experiencia comprobada en la implementación de proyectos de GBR.	
- Experiencia en el desarrollo y facilitación de programas de capacitación y fortalecimiento de capacidades.	
- Conocimiento profundo y experiencia práctica en metodologías y herramientas de GBR.	
<b>Enfoque metodológico y plan de trabajo</b>	<b>30</b>
- Claridad y detalle del enfoque metodológico propuesto.	
- Coherencia y viabilidad del plan de trabajo presentado.	
- Innovación y adaptabilidad en la implementación de metodologías participativas y colaborativas.	
<b>Capacidad de comunicación y trabajo en equipo</b>	<b>20</b>
- Habilidades de comunicación escrita y oral en español e inglés.	
- Capacidad para trabajar de manera efectiva tanto de forma independiente como en equipo.	
- Experiencia en la gestión de proyectos y coordinación con múltiples stakeholders.	
<b>Propuesta económica</b>	<b>10</b>
- Claridad y justificación de la propuesta económica.	
- Relación costo-beneficio de los servicios ofrecidos.	

**Instrucciones para la presentación de propuestas:** Los interesados en participar en este proceso de selección deberán presentar una propuesta técnica y económica que incluya los siguientes elementos:

- **Propuesta técnica:**
  - Descripción detallada del enfoque metodológico y plan de trabajo.
  - Cronograma tentativo de actividades.
  - Descripción de la experiencia y competencias del Consultor, incluyendo currículums actualizados.
  - Ejemplos de trabajos previos relacionados con GBR.
- **Propuesta económica:**
  - Desglose detallado de los costos asociados a la consultoría.



- Justificación de la propuesta económica en relación con el alcance y objetivos de la consultoría.

**Plazo de presentación:** Las propuestas deberán ser enviadas por correo electrónico a [rodolfo.negron@sos-kd.org](mailto:rodolfo.negron@sos-kd.org) antes del **15 de agosto de 2024**. No se considerarán propuestas recibidas después de esta fecha.

**Proceso de evaluación:**

1. **Revisión inicial:** Todas las propuestas recibidas serán revisadas para asegurar que cumplen con los requisitos mínimos de elegibilidad y que contienen toda la documentación solicitada.
2. **Evaluación técnica y económica:** Las propuestas serán evaluadas según los criterios de evaluación detallados anteriormente. Cada criterio se puntuará y se calculará una puntuación total para cada propuesta.
3. **Entrevistas:** Los consultores preseleccionados podrán ser contactados para una entrevista adicional o para proporcionar información complementaria.
4. **Selección final:** El comité de selección compuesto por representantes de Aldeas Infantiles SOS tomará la decisión final basada en la evaluación integral de las propuestas y las entrevistas. La decisión se comunicará a todos los participantes una vez concluido el proceso de selección.

**Criterios de elegibilidad:**

- Consultores individuales o empresas consultoras con experiencia comprobada en la implementación de proyectos de GBR y MEAL.
- Disponibilidad para trabajar en la región LAAM y adaptarse a diferentes husos horarios (WCNA, ASIA, ESAF).
- Dominio del idioma inglés y español.

**Confidencialidad:** Toda la información proporcionada por los solicitantes será tratada con la más estricta confidencialidad y solo será utilizada para el propósito de la selección de consultores.