

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORIA** *Técnico Especialista Apícola*

### **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

NATIVA (Naturaleza, Tierra y Vida) una organización no gubernamental, sin fines de lucro, orientada a la conservación del medio ambiente, en la búsqueda del manejo sostenible de los recursos naturales generando alternativas de desarrollo en áreas económicamente desfavorecidas.

NATIVA se crea con el propósito de responder a necesidades ambientales y sociales con énfasis en el desarrollo sostenible dentro del territorio nacional y/o internacional, para incentivar acciones conjuntas reforzando el funcionamiento de eco regiones, donde se promuevan sinergias y coordinen acciones institucionales en la búsqueda del relacionamiento armonioso entre el hombre y los recursos naturales, con la participación de actores locales, regionales, nacionales e internacionales.

Nuestra Misión: “Promover el equilibrio entre las necesidades humanas y la naturaleza para una vida digna”.

### **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA.**

Coordinar e implementar el Proyecto de Cadena de Valor en Apicultura en los municipios Villa Montes y Yacuiba de la Región Autónoma del Gran Chaco del Departamento de Tarija.

### **ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

Se recomienda las siguientes actividades, no excluye que el consultor/a proponga otras actividades que contribuyan a los resultados planificados:

- Presentar un plan de trabajo de la consultoría, al equipo de Nativa.
- Revisión y análisis de información de fuente primaria, de las Organizaciones de apicultores de Villa Montes y Yacuiba, investigaciones y otros documentos elaborados por instituciones de desarrollo.
- Coordinar y concertar reuniones con el equipo técnico de los Gobiernos Municipales, Gobiernos Regionales, el equipo técnico de la ONG Nativa, la Fundación Ayuda en Acción en el Chaco, EBA, Senasag y otras instituciones que puedan sumar a los resultados del proyecto.
- Coordinar con apicultores de la organizaciones y asociaciones.
- Seguimiento a apiario piloto de investigación apícola con 3 sistemas de manejo en coordinación y corresponsabilidad con la Organización de Apicultores de Villa Montes, comunidad Tiguiipa.
- seguimiento a apiario para crianza de reinas - mejoramiento genético en coordinación y corresponsabilidad con la Organización de Apicultores de Villa Montes, comunidad Piriti.

- Consolidar emprendimientos que promuevan un entorno productivo comprometido con el medio ambiente, los derechos humanos, la solidaridad y una cultura ciudadana que no discrimina.
- Programas de formación y asistencia técnica implementados para producción, cosecha-postcosecha, transformación, logística, comercialización, soluciones climáticamente inteligentes para productores, proveedores y comercializadores.
- Articular actores de la cadena de valor apícola, fortalecimiento de la asociatividad comercial entre eslabones proveedores y servicios.
- Actividades de incidencia en políticas públicas y proyectos públicos privados para el desarrollo de las cadenas de valor apícola.
- Fomentar la inclusión de género y generacional en el proyecto.
- Mapeo georeferenciado de los apiarios de investigación y de crianza de reinas.
- Formular y ejecutar un ciclo de capacitaciones en apicultura integral.
- Fortalecer el eslabón de comercialización para los productos apícolas de la región, mediante capacitaciones y participación en eventos feriales.

## **INFORMES**

El consultor deberá presentar:

Planificaciones de actividades mensuales

Informes de actividades narrativo con anexo fotográfico mensuales.

Matriz de seguimiento técnico mensual

Informe Narrativo anual de actividades, resultados y logros.

## **PERFIL Y EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

- Formación académica a nivel licenciatura e ingenierías en ciencias Agropecuarias, Agronomía, Medicina Veterinaria, y Tecnicatura Superior en Apicultura u otras afines.
- Experiencia General de 10 años en la planificación y gestión de proyectos de Desarrollo Rural.
- Tener experiencia en el manejo de herramientas e instrumentos de diagnóstico y diseño de estrategias.
- Conocimiento en cadenas de valor, desarrollo económico local, apicultura, seguridad alimentaria, cambio climático.
- Capacidad de gestión y coordinación
- Experiencia en sistematización y planificación.
- Manejo del marco normativo relacionado a la temática de la consultoría.
- Manejo de metodologías participativas (recolección de información).
- Facilidad de relacionamiento con actores guaraníes, campesinos y autoridades municipales de Villa Montes y Yacuiba.
- Conocimiento amplio del contexto de la región Chaco Tarijeño y conocimiento de zonas y comunidades con potencial apícola en Villa Montes y Yacuiba.

Experiencia específica en:

- a) Experiencia específica en apicultura de 4 años como mínimo.

- b) Planificación y/o ejecución de proyectos apícolas.
- c) Trabajos de investigación en apicultura
- d) Amplio conocimiento en apicultura

**Otros Requisitos**

- Habilidades para el trabajo comunitario y con población campesina e indígena.
- Habilidad para el trabajo en campo, fácil desenvolvimiento y adaptación.
- Capacidades de trabajo en equipo y bajo presión.
- Creatividad y habilidades de innovación.
- Disponibilidad inmediata para empezar a trabajar.
- Licencia de conducir vehículo y moto

**SEDE DE TRABAJO**

Oficina de NATIVA ciudad de Villa Montes del departamento de Tarija.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS:**

Las ponderaciones asignadas para la selección son las siguientes:

a) Formación	formación	10%
b) Experiencia laboral general	experiencia general	15%
c) Experiencia específica	experiencia específica consultoría referencia	20%
	experiencia específica de trabajo en el territorio y/o con la institución	20%
d) Pretensión salarial		5%
e) Otras capacidades	entrevista	30%

**TIEMPO DE CONTRATACIÓN Y LOGÍSTICA:**

El tiempo previsto para la consultoría es hasta el 31 de diciembre 2023 a partir de la firma de contrato, de ser seleccionado, el consultor debe garantizar su inmediata disponibilidad para dar inicio con el trabajo en las oficinas de NATIVA de Villa Montes, a tiempo completo.

El Consultor para el desempeño de su trabajo, debe disponer de su indumentaria apícola para el trabajo en campo. La movilización y traslado a comunidades y sitios del territorio inherentes al proyecto lo realizara en vehículo institucional, previa coordinación.

**ESPECIFICACIONES ESENCIALES**

El trabajo debe realizarse cuidando los aspectos éticos correspondientes, como el respeto a la diversidad cultural, étnica y de género; así como el derecho de las personas a decidir de manera libre e informada, en todo momento y en especial al solicitar información.

Todo el material producido bajo los términos de este contrato (documentos escritos, gráficos, tablas, mapas y otros, tanto en medios físicos como electrónicos) generados

por el o la consultor/a en el desempeño de sus funciones, será de conocimiento y propiedad exclusiva de los contratantes.

Todas las personas que trabajan y realizan consultorías para NATIVA deben responder a valores organizacionales:

**Igualdad:** Creemos que todos y todas tienen derecho a ser tratados y tratadas con justicia y a contar con los mismos derechos y oportunidades.

**Empoderamiento:** Somos conscientes de la necesidad de aumentar la capacidad de decisión de las personas sobre sus vidas y las decisiones que les afectan, y tratamos de ampliarla.

**Solidaridad:** unimos fuerzas, apoyamos y colaboramos más allá de las fronteras para lograr un mundo justo y sostenible.

**Inclusión:** Abrazamos la diversidad y la diferencia y valoramos las perspectivas y contribuciones de todas las personas y comunidades en su lucha contra la pobreza y la injusticia.

**Responsabilidad:** Asumimos la responsabilidad de nuestros actos, así como de nuestra inactividad, y nos comprometemos a rendir cuentas ante las personas con y para las que trabajamos.

**Colaboración:** Construimos alianzas con los sectores públicos, comunitarios y la sociedad civil para catalizar el desarrollo sostenible y la equidad social.

**Transparencia:** Estamos comprometidos con los resultados, la confiabilidad y el impacto.

## FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual contra presentación de factura

## PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Los profesionales interesados con la prestación del servicio de consultoría deberán presentar en sobre cerrado y/o en digital la siguiente documentación:

- Carta de interés dirigida a Nativa, incluido pretensión salarial.
- Currículo vitae únicamente en formulario A1, adjunto
- Respaldos escaneados del CV.

Los profesionales interesados/as que cumplan con los requisitos exigidos, pueden presentar su CV, carta de presentación y pretensión salarial al siguiente correo electrónico: [nativabolivia@gmail.com](mailto:nativabolivia@gmail.com), hasta el martes 15 de febrero de la gestión 2023 hasta horas 12:00 del mediodía. También puede presentar en físico en sobre cerrado en oficinas de NATIVA, calle Avaroa #462 entre calle delgadillo e isacc attie - zona las panosas, Ciudad de Tarija. Telf.. 4 66 66913 - 31213.