**Términos de Referencia**

**Asesor legal: APOYO TÉCNICO A LA GOBERNANZA Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL PUEBLO INDÍGENA DE SAN JOSÉ DE UCHUPIAMONAS**

1. **ANTECEDENTES**

NATIVA en coordinación y financiamiento de CONSERVACION INTERNACIONAL viene ejecutando el proyecto, EL APOYO TÉCNICO A LA GOBERNANZA Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL PUEBLO INDÍGENA DE SAN JOSÉ DE UCHUPIAMONAS”, cuyo objetivo es Desarrollar acciones identificadas como prioritarias por el Pueblo Indígena de San José de Uchupiamonas, a partir de un acompañamiento y atención permanente a las necesidades de la comunidad, relacionadas a la implementación de su plan de vida en ámbitos de gobernanza territorial, fortalecimiento organizativo y de emprendimientos sostenibles.

En ese sentido requiere contratar los servicios de un asesor legal par el apoyo e implementación del mismo.

1. **OBJETIVO GENERAL DEL TRABAJO**

El objetivo del trabajo es apoyar a la gobernanza y al fortalecimiento organizativo a través del acompañamiento continúo de la asesoría técnica legal del proyecto

1. **PRINCIPALES ACTIVIDADES**
* Colaboración y coordinación constante con el equipo técnico de NATIVA.
* Coordinación y asesoramiento legal con las distintas organizaciones del PISJU para la gestión de sus asuntos legales.
* Realizar seguimientos y gestión de trámites en la ciudad de La Paz.
* Coadyuvar al equipo de trabajo a la adecuada implementación de las diferentes actividades en el marco del proyecto.
* Elaboración de informes semanales y mensuales sobre las labores realizadas.
1. **PERFIL PROFESIONAL**
2. Licenciatura en derecho con especialidad de más de 5 años en legislación ambiental, gestión ambiental, leyes ambientales y conexas,
3. Experiencia de trabajo con Gobiernos Municipales, Gobiernos autónomos indígenas y comunidades indígenas y campesinas,
4. Conocimiento especial sobre la legislación de áreas protegidas, manejo de bosques, incendios forestales y gestión de riesgos.
5. Experiencia de trabajo en la realización de análisis legales y redacción de propuestas de normas,
6. Experiencia en Elaboración de Proyectos.
7. Capacidad de Sistematización.
8. Capacidad de Liderazgo, trabajo en Equipo y bajo presión

**5. BASE DE TRABAJO**

San Buenaventura, San José de Uchupiamonas, Rurrenabaque

1. **ESPECIFICACIONES ESENCIALES**

El trabajo debe realizarse cuidando los aspectos éticos correspondientes, como el respeto a la diversidad cultural, étnica y de género; así como el derecho de las personas a decidir de manera libre e informada, en todo momento y en especial al solicitar información.

Todo el material producido bajo los términos de este contrato (documentos escritos, gráficos, tablas, mapas y otros, tanto en medios físicos como electrónicos) generados por el o la consultor/a en el desempeño de sus funciones, será de conocimiento y propiedad exclusiva de los contratantes.

Todas las personas que trabajan y realizan consultorías para NATIVA deben responder a valores organizacionales:

**IGUALDAD:** Creemos que todos y todas tienen derecho a ser tratados y tratadas con justicia y a contar con los mismos derechos y oportunidades.

**EMPODERAMIENTO:** Somos conscientes de la necesidad de aumentar la capacidad de decisión de las personas sobre sus vidas y las decisiones que les afectan, y tratamos de ampliarla.

**SOLIDARIDAD:** unimos fuerzas, apoyamos y colaboramos más allá de las fronteras para lograr un mundo justo y sostenible.

**INCLUSIÓN:** Abrazamos la diversidad y la diferencia y valoramos las perspectivas y contribuciones de todas las personas y comunidades en su lucha contra la pobreza y la injusticia.

**RESPONSABILIDAD:** Asumimos la responsabilidad de nuestros actos, así como de nuestra inactividad, y nos comprometemos a rendir cuentas ante las personas con y para las que trabajamos.

**COLABORACIÓN:** Construimos alianzas con los sectores públicos, comunitarios y la sociedad civil para catalizar el desarrollo sostenible y la equidad social.

**TRANSPARENCIA:** Estamos comprometidos con los resultados, la confiabilidad y el impacto.