

Términos de Referencia

Practicante con formación en el área de Tecnologías de la Información

1. Antecedentes

La Cooperación Alemana, implementada en Bolivia por la GIZ, contribuye al desarrollo sostenible a través de sus programas y proyectos enfocándose en las siguientes áreas principales: Agua Potable y Saneamiento, Energía y Desarrollo Rural y Medio Ambiente.

La oficina Agencia de la GIZ en Bolivia utiliza sistemas informáticos, los cuales son supervisados en su funcionamiento por los profesionales en tecnologías de la información, esta área debe cumplir con las normas y reglamentos aplicables para el aseguramiento de la información, así como la supervisión del buen funcionamiento de todos sus componentes.

Es así como el área de Tecnologías de la Información (TI) cuenta con un equipo que presta servicio, apoyo, soporte técnico (Helpdesk) a las y los colegas de la oficina sobre el correcto uso y funcionamiento de los equipos de computación y los sistemas informáticos que se utilizan en la GIZ.

En ese entendido, la Agencia de la GIZ busca a una o un profesional egresado o junior en las carreras de Informática, ingeniería en Sistemas, ingeniería electrónica o ramas afines con formación técnica, para contribuir en Helpdesk y asesoramiento de las diferentes solicitudes que surgen de las y los colegas de la oficina Agencia siguiendo las normas de seguridad de la información en la GIZ.

2. Objetivos

General

Asistir en las tareas del área de Tecnologías de la Información de la Agencia GIZ Bolivia, así como el soporte y asesoramiento técnico a las diferentes solicitudes de las y los colegas de oficina Agencia, cuidando el cumplimiento de las normas de seguridad de la información de la empresa.

Específicos

- Realizar el apoyo en la preparación de nuevos equipos de computación.
- Asistir a las y los usuarios en problemas de hardware y software de sus equipos de computación.
- Asistir en las instalaciones y actualizaciones de sistemas informáticos utilizados en la GIZ
- Asistir en el soporte técnico para la realización de reuniones virtuales en salas de la oficina Agencia.
- Asistir en la preparación y adquisición de nuevo software y/o equipamiento.
- Asistir en el asesoramiento y correcto uso de plataforma informática para los equipos de computación.
- Asistir en el soporte técnico sobre el correcto uso de las herramientas digitales de la GIZ.
- Realizar tareas puntuales indicados por la profesional de tecnologías de la información en la Agencia GIZ.

Nota: los objetivos específicos aquí citados y las actividades que se desglosan de su realización son referenciales, en el transcurso de la práctica profesional, pueden solicitarse otras actividades y servicios, de acuerdo con las competencias de la o el pasante.

3. Perfil de la o el practicante profesional

Estudiante egresado*a o profesional junior de las carreras de Informática, ingeniería en Sistemas, ingeniería electrónica o ramas afines con formación técnica:

Capacidades generales:

- Conocimientos en análisis de datos y reportes
- Interés en tendencias y desarrollos digitales
- Conocimientos en Software de Microsoft y sus diversas aplicaciones.
- Se valorarán:
 - Experiencias y conocimientos en el uso de correo electrónico en Outlook
 - Experiencias y conocimientos en el uso de Microsoft Teams
 - Conocimientos en diferentes herramientas digitales y uso de software genérico para el funcionamiento de equipos de computación.
 - Conocimientos en medidas de seguridad de la información.

Capacidades adicionales:

- Conocimiento del idioma inglés - deseable.
- Capacidad de resolución de problemas
- Efectividad y creatividad
- Comunicación asertiva en el contexto profesional
- Proactividad y capacidad de trabajo en equipo
- Disposición a trabajo bajo presión
- Buena capacidad en atención al cliente

4. Obligación de confidencialidad

El/la practicante debe mantener confidencialidad absoluta respecto de la información que conozca con ocasión de la prestación de servicios, quedando prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, difusión, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y/o escrito.

5. Duración de la práctica profesional

La pasantía tiene una duración de **seis meses (06/03/23 – 05/09/23)**.

Preferentemente, la o él postulante deberá haber concluido su Plan de Estudios en la Universidad o ser junior titulado en su profesión.

Él o la practicante deberá cumplir con 8 horas de trabajo en días hábiles de la semana.

6. Lugar de trabajo

La pasantía se desarrollará en la ciudad de La Paz de manera presencial en las Oficinas de la Agencia GIZ

7. Reconocimiento – certificación e incentivo

Al concluir la práctica profesional, la Agencia GIZ Bolivia emitirá un certificado oficial a él o la pasante. Asimismo, se le reconocerá un incentivo económico cada fin de mes, previa presentación de informe de actividades.

8. Coordinación / Supervisión

El asesoramiento y seguimiento de la práctica estará a cargo de la responsable de Tecnologías de la Información en la Agencia GIZ.

9. Postulación

Las y los postulantes interesados deberán enviar su CV y una carta de motivación al correo darling.blanco@giz.de hasta el viernes **15 de febrero de 2023**, impostergablemente.

Las y los postulantes seleccionados serán entrevistados en las oficinas de la Agencia GIZ Bolivia el miércoles **23 de febrero de 2023**, según instrucciones enviadas por correo.

Consultas: Se recibirán consultas escritas hasta el día 13/02/23 al correo electrónico: darling.blanco@giz.de

Cualquier retraso en la respuesta de la GIZ no será motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que la GIZ decida y considere necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a las y los postulantes.

Aclaración: No se devolverá la documentación presentada. Sólo serán contactadas las personas que precalifiquen a la consultoría.