

## **GIZ Bolivia**

### **Descripción de Cargo**

#### **Responsable de comunicación de los proyectos de Salud y Una Salud en Bolivia (50%)**

##### **1. Antecedentes**

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH es una empresa federal alemana, que asiste al Gobierno de la República Federal de Alemania en su labor para alcanzar sus objetivos en el ámbito de la cooperación internacional para el desarrollo sostenible. Conducimos y apoyamos reformas y procesos de cambio interconectando a las personas y sus conocimientos a nivel mundial. Movilizamos los conocimientos requeridos en el lugar apropiado y, según la tarea, combinamos conocimientos y recursos humanos. Nuestro personal experto y directivo coopera estrechamente con los especialistas a nivel local.

Por encargo del Ministerio de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ, por sus siglas en alemán) la GIZ implementa el Programa Global “Prevención y Respuesta a las Pandemias, One Health” (PG PPHOH): El objetivo de este programa global es, que “los países seleccionados y las organizaciones regionales están en mejor posición para prevenir y combatir las epidemias y pandemias.” El proyecto “Una Salud Amazonia”, es parte de este programa global y responde a las necesidades de Bolivia. El proyecto para Bolivia tiene tres líneas principales de acción: 1) Impulsar un mecanismo de coordinación interministerial y multisectorial 2) Generar evidencia para la toma de decisiones informada en la política pública con un enfoque “Una Salud” en y para Bolivia y 3) Desarrollar un modelo de red de vigilancia comunitaria para la detección de eventos inusitados de salud en la región del PN Madidi y la RB Pílon Lajas, con un enfoque “Una Salud”. Además, se manejan de forma transversal los enfoques de género y la comunicación sobre la importancia de la Amazonia para la salud.

Adicionalmente, la GIZ en Bolivia implementa dos proyectos de cooperación triangular, REDLAB y TECLAB, con el objetivo de fortalecer la red de laboratorios y transferir tecnologías laboratoriales para el diagnóstico de diferentes enfermedades. Estos proyectos se implementan en coordinación entre Alemania, Bolivia y Argentina.

##### **2. Objetivo del cargo**

**Asegurar el posicionamiento exitoso del trabajo de los proyectos Una Salud Amazonia y las cooperaciones triangulares TECLAB y REDLAB ante los socios bolivianos, los comitentes y la GIZ a nivel interno.**

Desarrollar estrategias de comunicación e implementar las medidas correspondientes para posicionar con éxito el trabajo de los proyectos mencionados ante los diferentes grupos destinatarios: comitentes, contrapartes, colaboradore\*as, socios, otros actores de la cooperación para el desarrollo, asociaciones empresariales, medios de comunicación, etc.

Desarrollar estrategias de comunicación para comunicar la importancia de la Amazonía para la salud de las personas y los animales.

##### **3. Funciones principales del cargo**

- Velar por la implementación de los estándares y los lineamientos de la comunicación de la GIZ en el trabajo de comunicación de los proyectos mencionados.
- Desarrollar y aplicar la estrategia y/o los planes de comunicación para los proyectos mencionados.
- Gestionar la comunicación de los proyectos mencionados para el público interno para que todo el personal de la GIZ esté informada\*o sobre la situación actual de los proyectos mencionados.

- Coordinar tareas de comunicación de los proyectos con la unidad de Comunicación de la GIZ en Bolivia y la unidad de comunicación del Programa Global para la Prevención y Respuestas a las Pandemias en Alemania.
- Participar de las reuniones de comunicadores\*as de la GIZ Bolivia, gestionando la comunidad de práctica, conversatorios y capacitaciones.
- Asesorar a las\*os asesores técnicos\*as de los proyectos mencionados en la calidad de la presentación de nuestro trabajo a través de notas formales (cartas), textos para publicaciones, revisión de documentos finales en cuanto a formato, estructura y redacción, uso de imágenes, elaboración de presentaciones PPT, etc.
- Mantener siempre actualizadas las presentaciones estándar (PPT) de los proyectos mencionados, las notas de prensa, los factsheets, las presentaciones en internet, etc.
- Organizar eventos y talleres cuidando los elementos de comunicación de los mismos (discursos, banners, cobertura de prensa, etc.)
- Gestionar la producción de material comunicacional de los proyectos mencionados (p.ej. calendarios, notas, banners, etc.)
- Coordinar con proveedores externos de servicios de comunicación (por ejemplo, peritos, agencias, fotógrafos, instructores, redactores, imprentas, diseñadoras, etc.)
- Asumir otras tareas que el o la superior\*a jerárquica solicite.

#### **4. Perfil requerido**

##### **Formación**

- Licenciatura (imprescindible)

##### **Experiencia profesional**

- Experiencia laboral en el ámbito de la comunicación de por lo menos 6 años
- Experiencia en diseño y facilitación de procesos
- Experiencia en el trabajo con plataformas virtuales
- Experiencia en la gestión de eventos

##### **Otros conocimientos / competencias**

- Excelente capacidad de expresión tanto verbal como escrita y un buen estilo de redacción periodística
- Conocimientos sólidos sobre la cooperación para el desarrollo
- Buen conocimiento de los medios de comunicación en el país y la región, experiencia en el trabajo con periodistas
- Conocimientos en aplicaciones de publicación o de tipo gráfico, diseño gráfico
- Muy buen manejo de tecnologías de información y comunicación (MS Office, WordPress, etc.)
- Conocimientos sólidos del contexto de la cooperación al desarrollo y sus estructuras
- Conocimientos sobre la comunicación en temas medioambientales y/o de salud (deseable)
- Conocimientos sobre el enfoque “Una Salud” (deseable)

##### **Idiomas**

- Muy buen nivel de inglés verbal y escrito (imprescindible)
- Alemán deseable

##### **Competencias personales**

- Muy buena gestión del tiempo
- Actitud positiva y motivación para el aprendizaje
- Tendencia a generar ideas innovadoras y asumir desafíos
- Buenas relaciones interpersonales: trabajo en equipo, enseñar a otros; servicio al cliente; desplegar liderazgo; negociar y trabajar con personas y en situaciones diversas

- Capacidad de centrar la atención en la persecución de los objetivos que se han planteado, con la suficiente flexibilidad como para ir ajustándose y ajustándolos de acuerdo con las circunstancias
- Orientación hacia las soluciones y oportunidades
- Comprensión sistémica: comprender interrelaciones complejas; entender sistemas; monitorear y corregir desempeños
- Disponibilidad para viajes nacionales.

## **5. Período de Contratación**

Del 24/04/2023 al 31/08/2024

## **6. Lugar y tiempo de trabajo**

Oficina de la GIZ Bolivia en La Paz, Bolivia.

Tiempo parcial del 50% (20 horas a la semana) distribuidas de manera flexible.