



Fundación  
Machaqa  
Amawta

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **DIRECCIÓN EJECUTIVA**

#### **1. DATOS GENERALES**

Organización:	Fundación Machaqa Amawta
Ubicación:	La Paz y Beni, Bolivia
Posición:	Dirección Ejecutiva
Formación:	Licenciatura y Postgrado
Lenguas:	Castellano (fluido oral y escrito), Una lengua indígena, inglés (deseable)
Dedicación:	Tiempo completo – dedicación exclusiva
Condiciones de contrato:	Contratación por 4 años (con evaluación de desempeño anual)

#### **2. ANTECEDENTES**

Fundación Machaqa Amawta es una organización sin fines de lucro comprometida con población indígena originaria campesina y población en situación de exclusión socioeconómica y vulneración de derechos.

Tiene la misión de “Participar, desde la educación, en la constitución de una sociedad intercultural e inclusiva, con respeto a las identidades y la promoción de relaciones justas y equitativas; y la visión de “Una sociedad en diversidad con diálogo y práctica intercultural y en armonía con la naturaleza”.

Los ejes estratégicos de acción son la educación, organización, producción e investigación.

Promueve procesos educativos interculturales e inclusivos, organizativos de gestión intercultural, de producción agroecológica y técnica, e investigación y sistematización de experiencias para el dialogo dialectico de los saberes y conocimientos.

Bajo los principios de equidad, democracia, justicia, protección del medio ambiente, solidaridad y reciprocidad, implementa los siguientes programas en los departamentos de La Paz y de Beni:

- **Educación Intercultural**, que contribuye al desarrollo de la educación intracultural, intercultural, productiva, integral, sostenible y de calidad con la participación activa de comunidades educativas.
- **Gobernabilidad y Ciudadanía Intercultural**, para fortalecer capacidades de liderazgo, participación y gestión de las organizaciones sociales e indígena originario campesinas hacia el ejercicio de derechos y deberes individuales y colectivos con los enfoques de equidad de género, generacional, intercultural y agroecológico.
- **Inclusión Educativa**, que promueve la inclusión social, educativa y laboral de personas con discapacidad para el ejercicio de sus derechos con los enfoques de educación inclusiva, género e interculturalidad.
- **Mujeres Emprendedoras**, hacia el empoderamiento de mujeres en situación de exclusión socioeconómica, para mejorar su calidad de vida.
- **Investigación y Sistematización** de las experiencias de trabajo y los fenómenos de la realidad para fortalecer y socializar la interacción entre práctica y teoría.

Se cuenta con el apoyo financiero de diversas organizaciones de cooperación internacional para, y de manera participativa con las comunidades locales, elaborar respuestas a las problemáticas y necesidades de la población.

### 3. PERFIL REQUERIDO

#### 3.1. Formación

- Licenciatura en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales u otras carreras similares. Al menos siete (7) años de titulación.
- Diplomados en diversas temáticas educativas, sociales, de género y otras relativas.
- Maestría en Administración Educativa, Educación Superior, Diseño y Gestión de Proyectos, Investigación Social o títulos similares (deseable).

#### 3.2. Competencias y habilidades

- Responsabilidad, compromiso y vocación de servicio.
- Experiencia en el trabajo con la cooperación internacional para el desarrollo.
- Manejo de herramientas de gestión de proyectos.
- Experiencias en procesos de elaboración de estrategias, planificación, monitoreo y evaluación con diversos grupos poblacionales.

- Conocimiento en los ámbitos educativo, político organizativo y de producción.
- Conocimiento en el área del trabajo de transformación de conflictos, prevención de violencia y cultura de paz.
- Sólidos conocimientos en planes estratégicos institucionales.
- Conocimiento de los contextos de las naciones y pueblos indígena originario campesinos.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Sólidas habilidades de comunicación asertiva.
- Experiencia en la planificación de proyectos y cumplimiento de plazos.
- Experiencia en estrategias de manejo de fondos.

### 3.3. Principales responsabilidades

- Intermediar la voz del Consejo Directivo y el personal técnico-operativo.
- Liderar la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI).
- Gestionar, supervisar y asegurar, junto al equipo, los fondos para la ejecución del PEI.
- Liderar las funciones administrativas y operacionales de la institución junto al Consejo de Coordinación y la Dirección Administrativa.
- Determinar la dirección estratégica anual de la institución y asegurarse de implementar el calendario y las metas en cumplimiento de la planificación.
- Fungir la representación de la organización ante instituciones gubernamentales, organizaciones indígenas y sociales, instituciones financieras, organismos internacionales, ONGs, medios de comunicación y eventos.
- Revisar, consolidar y monitorear la estrategia del material promocional de la institución.
- Realizar viajes periódicos de acompañamiento y seguimiento al personal y proyectos en ejecución.
- Elaborar informes anuales y a requerimiento extraordinario del Directorio de la institución.

## 4. CALENDARIO

Nº	Fases	Fechas
1.	Convocatoria	Del 10 al 19 de mayo
2.	Preselección	Del 22 al 24 de mayo
3.	Entrevistas	26 de mayo
4.	Designación	30 de mayo
5.	Inicio de funciones	1 de junio

## **5. PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN**

La presentación de la postulación debe contener:

- Una carta de intenciones con pretensión salarial y, al menos, dos personas de referencia (una hoja carta).
- Hoja de vida o Curriculum Vitae documentado.
- Propuesta de gestión, de no más de tres páginas (carta).

## **6. FECHAS LÍMITES**

Las postulaciones serán recibidas desde el miércoles 10 de mayo hasta el viernes 19 de mayo del año en curso. En horarios de 8:30 a 16:30 en la Av. Arce N° 2433, Edificio Torre de Las Américas, 2do. Mezanine, Of. 21. Teléfono: 2141235.

En asunto colocar: **Postulación Dirección Ejecutiva**