



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: GERENTE PROGRAMA DE COOPERACIÓN VOLUNTARIA,

El Centro de estudios y cooperación internacional (CECI) es una organización canadiense sin fines de lucro fundada en 1958, cuya sede queda en Montreal, Canadá. La misión del CECI es combatir la pobreza y la exclusión. Con este fin, el CECI fortalece las capacidades de desarrollo económico de comunidades marginalizadas; apoya iniciativas de igualdad entre mujeres y hombres (IMH), de protección de derechos humanos, de lucha contra la violencia, de seguridad alimentaria, de resiliencia y adaptación al cambio climático; moviliza recursos y favorece el intercambio de conocimiento. Constantemente en búsqueda de innovación y eficiencia, el CECI facilita alternativas de desarrollo sostenible, poniendo en marcha programas y proyectos con socios estratégicos.

En Bolivia, el CECI está presente desde 1990 con un portafolio variado de programas y proyectos; en particular, de cooperación voluntaria, desarrollo y ayuda humanitaria. Con el fin de contribuir al empoderamiento de mujeres y jóvenes de sectores marginalizados en áreas urbanas y rurales, en Bolivia, el CECI trabaja en colaboración con instituciones y organizaciones locales, redes de la sociedad civil (principalmente redes de mujeres), el sector privado, instituciones estatales y otros socios técnicos y financieros, así como otras organizaciones y actores relevantes.

Rol

Bajo la supervisión de la Dirección de CECI Bolivia, el/la Gerente del Programa de Cooperación Voluntaria (PCV) vela por el logro de los resultados de los proyectos y/o programas a su cargo. Él/ella brinda asistencia técnica en los temas prioritarios del PCV, como ser empoderamiento económico y derechos de mujeres y niñas, asegurando una adecuada planificación, monitoreo y reporte de resultados. El/la Gerente del PCV acompaña las acciones de las socias y los/as voluntarios/as que participan en el Programa.

Responsabilidades relacionadas a la programación

- Coordina la ejecución del enfoque de fortalecimiento económico y derechos de mujeres, niñas y jóvenes, promoviendo su adaptación frente al cambio climático, y facilitando la plena participación de socios y voluntarios/as en diferentes etapas del Programa de Cooperación Voluntaria;
- Participa en redes institucionales en temáticas relacionadas al Programa; particularmente, referidas al empoderamiento económico de mujeres;
- Facilita la creación de espacios de sistematización e intercambio de conocimiento y promueve la colaboración y las sinergias entre los/as participantes del Programa;
- Asegura la integración de estrategias transversales relacionadas con la:
 - innovación programática arraigada en las y los socios y participantes del Programa;

- igualdad entre las niñas, mujeres, hombres y diversidades en la planificación y ejecución de actividades y mandatos;
 - el seguimiento y evaluación de resultados en igualdad entre niñas, mujeres, hombres y jóvenes, según definido en el Cuadro de Medición del Rendimiento del Programa;
 - protección del medio ambiente, la adaptación al cambio climático, y;
 - gobernanza inclusiva;
- Contribuye al establecimiento de convenios de cooperación entre el PCV y socias del Programa y, en ciertos casos, entre organizaciones nacionales y socias en Canadá;
 - En estrecha colaboración con las socias del Programa, asegura la preparación, en los plazos establecidos, de los planes de trabajo y de los informes narrativos anuales;
 - En colaboración estrecha con la Dirección del CECI Bolivia y el área administrativa, supervisa la correcta implementación del presupuesto de apoyo al programa y otros fondos temáticos, respetando las directrices de gestión del Programa;
 - Apoya a los socios en la identificación de sus necesidades de fortalecimiento y les ayuda a traducir sus necesidades en mandatos realistas para los/as voluntarios/as;
 - Apoya a los socios y voluntarios/as en la elaboración de diagnósticos y planes de fortalecimiento, coadyuvando a la identificación y obtención de resultados realistas y sostenibles;
 - Ingresa datos y asegura el seguimiento de los sistemas de información necesarios para documentar el Cuadro de Medición de Rendimiento del Programa, así como participa activamente en el reclutamiento de los/as voluntarios/as;
 - En colaboración con el/la Asesor/a en Alianzas Estratégicas, brinda apoyo técnico a organizaciones canadienses, a socios en Bolivia, y a socios Sur-Sur, a fin de maximizar su contribución a los resultados establecidos en marco de medición de resultados;
 - Identifica oportunidades en los sistemas de mercado y/o de inversión de impacto, proporcionando apoyo a las socias del Programa y a voluntarios/as (capacitación, seguimiento, etc.);
 - Establece relaciones de trabajo con empresas del sector privado que pueden contribuir al fortalecimiento del poder económico y de los derechos de las mujeres y de las jóvenes, su empoderamiento y adaptación al cambio climático;
 - De ser necesario, lleva a cabo evaluaciones de impacto ambiental con las socias, de acuerdo a las exigencias del donante y del país;
 - Contribuye a la sistematización de conocimiento, de buenas prácticas, y de las historias de éxito relacionadas a la estrategia de promoción del Programa y las prioridades del país;
 - Participa en los grupos temáticos y comunidades de aprendizaje del CECI;
 - Utiliza las redes sociales y otras plataformas de intercambio de conocimiento para promover el Programa, sus socios y los resultados logrados.

Responsabilidades relacionadas a la gestión de voluntarios/as

- En estrecha colaboración con la Dirección del CECI Bolivia y los miembros del equipo de movilización en Canadá, participa en el reclutamiento y la movilización de voluntarios/as canadienses;
- En estrecha colaboración con la Dirección del CECI Bolivia y el equipo de movilización en Canadá, redacta los mandatos y los perfiles de voluntarios/as en función de la oferta potencial canadiense;
- En colaboración con los socios, los/as voluntarios/as y la Dirección del CECI Bolivia, asegura condiciones adecuadas y seguridad para la llegada de voluntarios/as, asegurando también condiciones propicias para la implementación de sus mandatos (recibimiento, instalación, seguridad, condiciones de vida y de trabajo). Acompaña los/as voluntarios/as durante sus mandatos. Asimismo, en caso de necesidad, lidera procesos de evacuación médica, teniendo en cuenta las condiciones que pueden afectar de manera diferente a las mujeres, a los hombres y a las personas diversas;
- A la llegada de los/as voluntarios/as canadienses y antes de su retorno a Canadá, lidera su formación/orientación;
- Facilita el desarrollo y la utilización de las mejores prácticas y técnicas comprobadas por el sector e incentiva el reconocimiento de la contribución de los socios y de los/as voluntarios-as.

Desarrollo de la programación

- Participa en la identificación de oportunidades de nuevos proyectos, realiza el seguimiento de esas oportunidades y participa en la elaboración de propuestas técnicas, liderando el área de empoderamiento económico de mujeres;
- Apoya a la Dirección País en el desarrollo de estrategias de representación con los socios y donantes y mantiene contacto con esos organismos.
- Realiza cualquier tarea adicional solicitada.

CALIFICACIONES

- Formación universitaria de posgrado en economía, teorías económicas feministas, igualdad de género y empoderamiento económico de mujeres, ciencias sociales o administración. Experiencia pertinente equivalente será valorada positivamente;
- Mínimo de cinco años de experiencia en el apoyo al desarrollo del sector económico, emprendedurismo y/o en servicios de creación de empresas;
- Experiencia en el fortalecimiento del poder económico de las mujeres (empresarial y empleabilidad de las mujeres y de las jóvenes);
- Experiencia en el acompañamiento de voluntarios internacionales;
- Experiencia en el desarrollo de alianzas y redes;
- Experiencia en el análisis de necesidades, en fortalecimiento de capacidades y en formación;
- Experiencia pertinente en el manejo (diseño e implementación) de presupuestos;
- Conocimiento de estrategias nacionales de desarrollo, específicamente del sector económico, empresas, de emprendedurismo, empleabilidad y formación profesional y técnica;

- Experiencia reconocida de trabajo con diferentes comunidades étnicas, culturales y/o lingüísticas;
- Manejo de tecnologías de la información e informática;
- Dominio oral y escrito de al menos dos idiomas entre el francés, el inglés o el español (según el país);
- Promotor(a) del enfoque de igualdad entre las mujeres y los hombres y de los valores del voluntariado internacional;
- Favorable a la inclusión de jóvenes.

Idiomas requeridos: Español escrito y hablado, inglés y/o francés escrito y hablado.

CONDICIONES DE EMPLEO

Puesto: contrato de un año (renovable)

Lugar de trabajo: La Paz - Bolivia

Desplazamientos: frecuentes dentro del país

Condiciones de empleo: Contrato a tiempo completo por prestación de obra o servicio.

Fecha prevista para el inicio del empleo: 15 de enero del 2024

Para postularse: Todos los-as candidatos-as interesados-as que cumplan con los requisitos descritos anteriormente deben enviar una carta de presentación explicando los motivos de su candidatura para este puesto y un currículum vitae (CV) actualizado a cecibolivia@ceci.ca hasta el 6 de diciembre del 2023.

CECI es un empleador que respeta la equidad. Se alientan postulaciones de mujeres y miembros de comunidades marginalizadas.

Solo los-as-e candidatos-as seleccionados-as para una entrevista serán contactados-as.