

Anexo 1 - TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA DE SERVICIOS PROFESIONALES

Agencia contratante	CAFOD – Catholic Agency for Overseas Development
Consultoría	Acompañante de Programas Bolivia (consultoría)
Ubicación	Bolivia
Duración del contrato y dedicación	Contrato de 12 meses Asesoría a tiempo completo con dedicación exclusiva
Programa	Programa Regional de los Andes (con foco en Bolivia y Perú)
Fecha límite	Miércoles 25 de octubre 2023, hasta las 23:00 horas (hora Bolivia)
Idiomas	Dominio del Español e Inglés (nivel intermedio B2-avanzado)

1. Antecedentes

CAFOD es la agencia oficial de desarrollo y cooperación internacional de la Iglesia Católica en Inglaterra y Gales. Fundada en 1962 para luchar contra la pobreza y la injusticia, CAFOD lleva más de 50 años trabajando en la región andina. Nuestros programas de cooperación internacional y emergencias a nivel global se basan en un Modelo de Programa de Ecología Integral, en el que las estrategias de los programas se desarrollan en colaboración con las organizaciones locales para enfrentar y abordar las causas y los síntomas de la pobreza, la injusticia, la desigualdad y la degradación medioambiental. Los valores de solidaridad, compasión, dignidad y corresponsabilidad de CAFOD se expresan a través de un modelo de asociación que da prioridad al liderazgo local.

En la región andina, nuestros socios, tanto organizaciones vinculadas a la Iglesia como otras organizaciones de la sociedad civil, trabajan en proyectos y programas que buscan promover la justicia socioambiental y proteger nuestra casa común en un contexto de extractivismo y crisis climática, construir medios de vida resilientes y una vida digna, y promover la gobernabilidad, los derechos humanos y la construcción de la paz, respondiendo también a la crisis climática y humanitaria. CAFOD no tiene una oficina en Bolivia o la región Andina. Somos una organización que trabaja junto y apoyando a copartes locales de la sociedad civil que lideran las prioridades, el diseño y la implementación de los programas.

Para apoyar el buen desarrollo de los programas y proyectos de cooperación de CAFOD, CAFOD busca un/a Consultor(a) basado en Bolivia para prestar servicios de apoyo, asesoría, monitoreo, acompañamiento, planificación y evaluación de nuestros programas y proyectos con socios en la región andina, especialmente en Bolivia y Perú. El/la Consultor(a) formará parte de un pequeño equipo para acompañar estos programas y a nuestros socios en Bolivia y en la región.

2. Objetivos de la Consultoría

Para brindar el acompañamiento programático, financiero y temático necesario para apoyar el adecuado desarrollo del programa y proyectos de cooperación de CAFOD con nuestros socios locales en Bolivia y Perú, requerimos un Acompañante de Programas Bolivia que brinde servicios de apoyo programático, de asesoría, monitoreo, acompañamiento, planificación y evaluación, también a nivel de la Región Andina.

Esta consultoría es por 12 meses, requiere dedicación a tiempo completo, con base en el país, y requiere español e inglés intermedio-avanzado.

El objetivo de la Consultoría es proporcionar los siguientes servicios al Programa Andino de CAFOD:

- **Gestión, coordinación y supervisión de programas y apoyo a los proyectos y copartes** de CAFOD en la región Andina, especialmente en Bolivia y Perú, tal y como se establece en la Estrategia Regional Andina de CAFOD.
- **Servicios de gestión financiera y monitoreo de los programas y proyectos de CAFOD**, incluida la elaboración y gestión de presupuestos, el control de los gastos y la supervisión de cumplimiento y apoyo con requisitos financieros.

3. Actividades clave y resultados esperados

Bajo la supervisión de la Coordinadora de País Andina, el/a Consultor(a) Acompañante de Programa Bolivia tendrá las siguientes responsabilidades:

3.1. Gestión y coordinación de programas y servicios de apoyo

- Prestar servicios para el desarrollo y gestión de los programas y proyectos apoyados por CAFOD en Bolivia y Perú.
- Apoyar a las copartes en la ejecución, el seguimiento, la evaluación (incluida la facilitación de evaluaciones externas) y la elaboración de informes sobre los programas, en consonancia con las normas acordadas conjuntamente y los requisitos de donantes.
- Apoyar el desarrollo de propuestas de programas y proyectos y evaluar las capacidades existentes de los socios para gestionar y ejecutar el trabajo, incluido el apoyo a las solicitudes de financiación y los informes para donantes externos.
- Captar y difundir el aprendizaje de los socios y programas para ayudar a informar el futuro trabajo programático de CAFOD.
- Contribuir, cuando proceda y de acuerdo con los socios, a la labor de incidencia e información en apoyo de los esfuerzos de los socios, con las partes interesadas pertinentes en la región y/o a nivel internacional en nombre de CAFOD.
- Coordinar y apoyar (cuando sea apropiado) el trabajo de otras consultorías que prestan servicios en programas apoyados por CAFOD en Bolivia y la región.
- Prestar servicios para desarrollar, sustentar y gestionar las relaciones con las organizaciones asociadas de CAFOD en consonancia con los principios y normas establecidos en la Política de asociación de CAFOD.
- En coordinación con la Coordinadora de la Región Andina y en estrecha colaboración con otros consultores/as y miembros del equipo: desarrollar, gestionar y mantener relaciones y comunicaciones efectivas con actores relevantes, incluyendo instituciones estatales, redes nacionales y regionales, agencias de cooperación y otras agencias que trabajan en Bolivia, Perú y la región de los Andes. Esto incluirá otras agencias de la red Caritas/CIDSE.
- Proporcionar servicios temáticos y apoyo técnico para apoyar la labor de los socios en los ámbitos de la justicia socioambiental, el extractivismo y el cambio climático, los medios de subsistencia resilientes y la vida digna, la gobernanza, los derechos humanos y la consolidación de la paz, el género, la salvaguardia y la inclusión, el seguimiento, la rendición de cuentas y el aprendizaje entre otras, contribuyendo al desarrollo de intervenciones pertinentes que propicien un cambio positivo.
- Trabajar en estrecha colaboración con el personal de CAFOD, otros/as consultores/as y socios en la región Andina para garantizar que se desarrollen y apliquen principios y políticas de salvaguardia, accesibilidad, dignidad e inclusión.

3.2. Servicios de gestión financiera y seguimiento

- En estrecha colaboración con las funciones pertinentes de los equipos financieros y de financiación de CAFOD, ayudar a preparar, gestionar y supervisar los presupuestos relativos a los gastos de CAFOD, de los donantes y de los socios, según lo acordado con el representante de CAFOD en los Andes.
- Elaborar registros de riesgos y supervisarlos en colaboración con la Coordinadora de la Región Andina.
- Encargar y gestionar (con los socios) auditorías de programas y proyectos.
- Realizar perfiles y revisiones financieras de los socios, en cooperación con el equipo financiero de CAFOD y la acompañante financiera de Andes.
- Garantizar que la información sobre programas y proyectos esté actualizada en el sistema de gestión de programas de CAFOD (Web Promise).
- Garantizar que el trabajo de CAFOD bajo su responsabilidad en la región cumpla con los acuerdos, reglamentos y requisitos establecidos por CAFOD.

Nota: La lista no es exhaustiva y puede haber otros productos relacionados que sean pertinentes y apropiados para prestar el servicio.

4. Perfil del consultor

Idiomas:

- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita. Dominio del español. **Nivel intermedio B2-avanzado de inglés.**

Experiencia

Esencial

- Experiencia profesional comprobada en la **gestión y coordinación de proyectos y/o programas de desarrollo internacional y cooperación humanitaria** (programática, operativa y financiera) en la región andina, especialmente en Bolivia y Perú.
- Conocimientos y experiencia programática en la **transversalización de enfoques diferenciales** (étnicos, de género, territoriales e intergeneracionales, medioambientales), así como en el apoyo a **las normas de calidad de los programas** para garantizar la rendición de cuentas, la seguridad, la accesibilidad, la dignidad y la inclusión, y la gestión basada en los resultados.
- Experiencia en **trabajo junto a organizaciones de sociedad civil en la región Andina, de cooperación internacional basada en valores e impacto**, y en la facilitación de procesos participativos y el refuerzo de la capacidad de los actores/socios andinos.
- **Experiencia temática específica** y conocimiento de una o más áreas del programa: Medios de vida sostenibles, cambio climático, gestión del agua y de los recursos naturales, derechos indígenas, derechos humanos y género.
- Experiencia y confianza en la **gestión de presupuestos, seguimiento e informes financieros.**
- Experiencia de primera mano en la gestión de **subvenciones y financiación de donantes institucionales y de cooperación internacional**, y comprensión de sus prioridades, tendencias, presentación de informes y cumplimiento de las condiciones y plazos de los donantes.

Deseable

- Experiencia en labores de incidencia y comunicación en apoyo de los esfuerzos de los socios con las partes interesadas pertinentes.

Educación/Formación:

- Graduado profesional (o nivel de formación equivalente) en ciencias políticas, sociales o jurídicas o campos relacionados.

Capacidades y competencias:

- **Gestiona y facilita con sensibilidad las relaciones y la propia posición de CAFOD con una variedad de partes interesadas** (ONG, gobierno, iglesia y organizaciones de base), incluyendo la comprensión demostrada de la realidad y contexto política, económica, social y de desarrollo, humanitario y de la sociedad civil a nivel nacional.
- Comprensión y familiaridad en trabajo con **comunidades y organizaciones inspiradas en la doctrina social católica** y con distintos niveles de la **Iglesia católica**.
- Capacidad y disposición para **viajar por motivos de trabajo** a zonas remotas, a veces con poca antelación y a zonas de riesgo potencial.
- Apoya una **cultura de respeto mutuo**, diversidad, confianza y transparencia en la que prosperan las asociaciones.
- **Pensamiento** estratégico y **sólida capacidad analítica** y de toma de decisiones.
- Capacidad para trabajar bajo presión y **gestionar prioridades complejas**. Gran capacidad de planificación, organización y gestión de bases de datos y Excel.
- Buena capacidad de **trabajo en equipo, relaciones interpersonales y autogestión** buscando feedback constructivo.

5. Ubicación

Esta Consultoría estará basada en Bolivia trabajando de forma remota. El/a Consultor(a) deberá tener disponibilidad para viajar dentro del país, así como para posibles viajes internacionales en función de su plan de trabajo y resultados esperados de sus servicios.

6. Supervisión y apoyo

El/la Consultor(a) será directamente responsable ante la Coordinadora de la Región Andina, quien gestionará y supervisará a la persona contratada. El/a consultor(a) estará sujeto a las políticas de seguridad y protección de CAFOD, y a cualquier otra política aplicable, mientras trabaje con CAFOD.

7. Confidencialidad y propiedad intelectual

En la ejecución de esta consultoría, toda la información recibida u obtenida como resultado del contrato será tratada como estrictamente confidencial, incluyendo la información, análisis y materiales producidos en el ámbito de esta prestación de servicios, que serán propiedad exclusiva de CAFOD. Este derecho de propiedad intelectual seguirá siendo válido incluso una vez finalizada la relación contractual. La divulgación de cualquier material relacionado con esta consultoría sólo se permitirá previa consulta por escrito y aprobación previa por escrito de CAFOD.

8. Duración y tipo de contrato

El contrato será un contrato de servicios profesionales con una duración de 240 días - equivalente a doce (12) meses trabajando una media de 20 días por mes. El/a consultor(a) será remunerado contra entrega de productos/plan de trabajo mensual, debiendo presentar la correspondiente factura/solicitud de pago a CAFOD por el total de cada pago adeudado vinculado a esta consultoría.

9. Protección de menores y adultos vulnerables

CAFOD se compromete a actuar en todo momento en el mejor interés de los niños y adultos vulnerables, considerando estos intereses como primordiales. Todos los consultores de CAFOD comparten la responsabilidad de promover y mantener una sólida cultura de salvaguarda, incluyendo la identificación de las acciones clave que deben tomar dado su papel y responsabilidades. Los consultores contratados por CAFOD deberán adherirse a la política de salvaguarda de CAFOD y firmar el Código de Conducta de CAFOD como apéndice a su contrato de consultoría y aceptar comportarse de acuerdo con las disposiciones de estos documentos - ver políticas en anexo <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/es/gui/105295/index.html>. Esta consultoría implica el contacto con niños, jóvenes y adultos vulnerables, y las personas postulantes estarán sujetos a referencias satisfactorias.

Al presentar una solicitud, el solicitante confirma que comprende y acepta estos procedimientos.

10. Expresión de interés y proceso de solicitud

Las personas interesadas que cumplan los requisitos mínimos y estén disponibles deberán presentar los siguientes documentos (preferiblemente en PDF):

- **Su CV, con la experiencia más relevante**, incluyendo los nombres de al menos tres referencias laborales (sólo se contactará con ellos después de la fase de entrevista)

- **Su propuesta o carta describiendo cómo se ajustan al perfil de consultor**, conocimientos, experiencia y competencias detallados en los Términos de Referencia.
- **Sus honorarios y remuneración propuesta** para esta consultoría
- Ejemplo de **trabajo escrito pertinente**

Si lo desea, puede incluir una referencia escrita o una carta de recomendación.

El/a consultor(a) será seleccionado en función de sus conocimientos, experiencia y competencias pertinentes y de la forma en que su propuesta cumpla los requisitos establecidos en los TdR. CAFOD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier solicitud sin indicar los motivos, incluidas aquellas que superen nuestro límite presupuestario. Se informará a los solicitantes del resultado de su solicitud.

Por favor, envíe su **solicitud y documentos por correo electrónico a: andes@cafod.org.uk**, indicando en el asunto "Application for Bolivia Consultancy CAFOD".

Fecha límite para la presentación de expresiones de interés: 23:00 horas (hora de Bolivia) del miércoles 25 de octubre de 2023.

El cronograma tentativo para evaluación de las propuestas y realización de entrevistas es la semana del 30 de octubre de 2023.