

Términos de Referencia (TdR)

Consultoría en Desarrollo de Programas

Cáritas Suiza busca un(a) consultor(a) para la adquisición de fondos y gestionar el desarrollo de nuevos proyectos.

I) Antecedentes

Cáritas Suiza es una de las principales ONG suizas en el ámbito de la reducción de la pobreza en Suiza y en el extranjero. Los programas de cooperación internacional se centran en la ayuda humanitaria, la generación de ingresos, el cambio climático y la migración. El programa de país en Bolivia 2021 - 2025 fortalecerá y ampliará el compromiso en los campos temáticos del cambio climático y los ingresos. Contribuye al Programa de Crisis de Caritas Suiza Venezuela implementando proyectos en el área temática de Migración.

El programa de Cáritas Suiza 2021-2025 en Bolivia se centra en dos campos de actividades: Clima e Ingresos. Bolivia sufre con frecuencia las consecuencias negativas del cambio climático, particularmente en forma de una mayor vulnerabilidad de la población pobre a la degradación del medio ambiente. Por esta razón, fortalecer la resiliencia al cambio climático es una parte muy importante de la lucha contra la pobreza para las comunidades rurales de bajos ingresos.

Cáritas Suiza adopta un enfoque integrado para la gestión de los recursos naturales. La estrategia para el país busca proteger los recursos naturales mediante la sensibilización y la gestión sustentable de las cuencas hidrográficas. La reducción del riesgo de desastres y el refuerzo de la resiliencia de las comunidades y de la administración pública también son partes integrales de la estrategia.

Cáritas Suiza en Bolivia se centra en aumentar los ingresos de los jóvenes y la población en situación precaria, las víctimas de la violencia y los pequeños agricultores, mejorando el acceso a la formación profesional, los servicios de asesoramiento y la financiación inicial de iniciativas económicas. Se mejorarán las capacidades de los socios para crear redes de servicios funcionales con centros de formación profesional certificados, conectados con el sector privado para obtener oportunidades de formación y empleo para sus graduados. Asimismo, se reforzará la cooperación con los centros de colocación y las empresas privadas.

La mayoría de los proyectos se ejecutan a través de organizaciones asociadas y algunos como parte de un consorcio. El objetivo financiero de Cáritas Suiza en Bolivia es el crecimiento continuo de los programas. Para lograrlo, Caritas Suiza intensifica la cooperación en consorcios, alianzas y redes, aumentando así las oportunidades para la adquisición de mandatos y contribuciones bilaterales o multilaterales.

II) **Objetivo general**

Apoyar al Director de País en la implementación de la estrategia de recaudación de fondos de Caritas Suiza en Bolivia y en el diseño, redacción y gestión de proyectos basados en un enfoque resultados.

III) **Actividades o tareas específicas para desarrollar**

1. **Recaudación de fondos**

1.1 **Relaciones externas**

- Identificar nuevos donantes y oportunidades de financiación en cooperación en línea con las prioridades estratégicas de CACH y en estrecha cooperación con el Director de País
- Creación de redes, desarrollo y mantenimiento de relaciones y compromisos efectivos con diversos socios técnicos y donantes presentes (trabajo en red centrado en las estrategias y prioridades de los donantes, las licitaciones y los plazos, las contribuciones directas, etc.), así como la búsqueda de posibles socios (locales e internacionales) para la ejecución, en estrecha colaboración con el Director de País y el equipo de CACH en Bolivia y la sede central (Directora del Programa , unidad de adquisiciones,),
- Actualizar periódicamente el mapa de donantes, ONG internacionales y locales, otros socios y partes interesadas;
- Contribuir, cuando sea necesario, a informar a las autoridades nacionales y locales según lo exija el registro de Caritas Suiza en el país;
- Participar en las reuniones de los grupos de trabajo clave.

1.2 **Elaboración de las propuestas**

- Elaborar y desarrollar documentos de recaudación de fondos (Expresión de interés/Notas conceptuales/Propuestas) de acuerdo con la estrategia de país de Caritas Suiza en Bolivia y los requisitos de los donantes y en estrecha colaboración con el Director de País, la Directora de Programas, el Gerente de Programas Junior, el Departamento de ACQ y la administración y departamento de finanzas; coordinar los procesos de desarrollo de nuevas propuestas (elaboración de documentos, gestión de la sumisión etc.)
- Servir de enlace con todas las partes involucradas (Caritas Suiza y socios) para garantizar que las propuestas sean relevantes y técnicamente sólidas;
- Ayudar a abordar todos los comentarios de los donantes sobre las propuestas de manera oportuna en coordinación con el personal relevante en el país y el área financiera.
- Incorporar el aprendizaje de intervenciones anteriores (p. ej., lecciones aprendidas y mejores prácticas) en nuevas propuestas.
- Proporcionar apoyo técnico, orientación y herramientas a los socios implementadores en el proceso de desarrollo de propuestas.

1.3 Contratos

- Apoyo en la gestión de subvenciones a los socios implementadores locales relacionados a nuevos proyectos.

2. Coordinación Interna

2.1 Coordinación Interna y Comunicación

- Informar al Director de Programa en Suiza y al Director de País en Bolivia de los últimos desarrollos, oportunidades y desafíos.

2.2 Archivo

- Archivar correctamente los documentos contractuales del proyecto, tanto en copia impresa como electrónica;

3. Comunicación externa / gestión de conocimiento

- Contribuir a la estrategia de comunicación externa de Caritas Suiza en Bolivia, con actualizaciones informales sobre proyectos, noticias de última hora, imágenes, artículos sobre el progreso del proyecto y/o eventos específicos para las herramientas de comunicación de Caritas Suiza en Bolivia
- Comunicación y publicación de los logros del proyecto
- Desarrollar y difundir productos de conocimiento, como informes de expertos, tanto interna como externamente.

IV) Productos / Informes

Los productos que se esperan del/de la consultor(a) de desarrollo del proyecto son los siguientes (el contenido de los informes estará de acuerdo las actividades y avances realizadas al momento de entregar los informes):

N°	PRODUCTOS	FECHAS DE PRESENTACIÓN
1.	Informe mensual 1	Dentro de 10 días calendarios después del fin de mes
2.	Informe mensual 2	Dentro de 10 días calendarios después del fin de mes
3.	Informe mensual 3	Dentro de 10 días calendarios después del fin de mes
4.	Informe mensual 4	Dentro de 10 días calendarios después del fin de mes
5.	Informe mensual 5	Dentro de 10 días calendarios después del fin de mes
6.	Informe mensual 6	Dentro de 10 días calendarios después del fin de mes
7.	Informe mensual 7	Dentro de 10 días calendarios después del fin de mes
8.	Informe mensual 8	Dentro de 10 días calendarios después del fin de mes
9.	Informe mensual 9	Dentro de 10 días calendarios después del fin de mes

V) Formato para entrega

Todo producto y/o resultado de la consultoría (informes), debe ser presentado en formato digital.

VI) Coordinación

El/la consultor(a) coordinará su trabajo con Director de País de Caritas Suiza en Bolivia, con el personal de Caritas Suiza en Bolivia y con la Directora del Programa y otro personal en la Sede Central de Caritas Suiza en Lucerna, Suiza.

La supervisión y aprobación de los productos estará a cargo del Director de País de Caritas Suiza en Bolivia.

VII) Lugar de trabajo

La consultoría se desarrollará de forma presencial en la oficina de Caritas Suiza en La Paz con potenciales viajes a las zonas de implementación de los proyectos.

VIII) Tiempo de contratación

La consultoría se ejecutará en 9 (nueve) meses, a partir del 1 de enero al 30 de septiembre de 2024.

IX) Cualificaciones del/de la consultor/a

El/ la consultor(a) debe contar con el siguiente perfil:

- Título universitario en Relaciones Internacionales, Desarrollo Internacional o Ciencias Políticas u otras carreras afines.
- Experiencia profesional comprobado de al menos 5 años en puestos similares luego de la obtención del título universitario.
- Experiencia de al menos 2 (dos) años con la gestión del ciclo de proyectos de desarrollo en ONGs internacionales.
- Excelentes habilidades de redacción y comunicación en español.
- Inglés fluido hablado y escrito (muy deseable).
- Sólidos conocimientos informáticos, incluido el paquete MS Office.
- Habilidad para trabajar eficientemente bajo presión y manejar múltiples tareas.
- Buen espíritu de equipo y capacidad para trabajar con perfiles diversos.
- Proactivo y organizado.

X) Requisitos administrativos

Disponer de Certificado de Inscripción en el Servicio Nacional de Impuestos, SEPREC, Gestora Pública, poder del representante legal (si corresponde) y documento de identidad.

XI) Forma de Pago y tiempo de contratación

N° de pago	Producto o informe a entregar	Fechas
------------	-------------------------------	--------

1	Informe mensual 1	Dentro de 5 días laborales después del informe aprobado
2	Informe mensual 2	Dentro de 5 días laborales después del informe aprobado
3	Informe mensual 3	Dentro de 5 días laborales después del informe aprobado
4	Informe mensual 4	Dentro de 5 días laborales después del informe aprobado
5	Informe mensual 5	Dentro de 5 días laborales después del informe aprobado
6	Informe mensual 6	Dentro de 5 días laborales después del informe aprobado
7	Informe mensual 7	Dentro de 5 días laborales después del informe aprobado
8	Informe mensual 8	Dentro de 5 días laborales después del informe aprobado
9	Informe mensual 9	Dentro de 5 días laborales después del informe aprobado

XII) Facturación

El/la consultor(a) deberá entregar la factura correspondiente por el total de cada pago percibido del costo de la consultoría, emitida a nombre de Caritas Suiza, con Número de Identificación Tributaria NIT 370217023. En caso de no contar con factura, Caritas Suiza realizará las retenciones establecidas por ley.

XIII) Propiedad Intelectual

Los materiales producidos bajo los presentes Términos de Referencia son de propiedad exclusiva de Caritas Suiza. Este derecho propietario continuará vigente aún después de la conclusión de la relación contractual de las partes.

XIV) Expresión de interés

Los y las consultores/as que cumplan con los requisitos mínimos y estén disponibles dentro del período de tiempo indicado, deberán presentar los siguientes documentos:

- Carta de presentación indicando claramente cómo el o la postulante cumple con cada uno de los requisitos solicitados.
- Curriculum vitae no documentado.
- Indicación del honorario en USD/mes.

CACH se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta sin dar razones justificativas, incluyendo las que se encuentren por encima de nuestro techo presupuestario. Únicamente nos pondremos en contacto con los/las consultores/as preseleccionados/as.

Por favor enviar los documentos de **postulación** antes de 07 de enero de 2024, al correo electrónico: procurement_bolivia@caritas.ch indicando como asunto "Convocatoria: Consultoría de Desarrollo de Programas"

La fecha límite de presentación de la propuesta es el 07 de enero de 2023, hasta las 24:00 hora Bolivia.