TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE UN CONSULTOR, CONSULTORA O EMPRESA EN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECIMIENTO AL SEDEGES COCHABAMBA, A PARTIR DE LA PLANIFICACIÓN Y POLÍTICAS DE PROTECCIÓN A NIÑEZ Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

I. ANTECEDENTES.

De acuerdo a la Ley 548 Código Niña, Niño y Adolescente, el Servicio Departamental de Gestión Social (SEDEGES) viene a constituirse en la instancia técnica de política social del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, con las siguientes atribuciones:

- a) Brindar servicios de orientación y apoyo socio-familiar y educativo;
- b) Brindar servicios de atención jurídica y psico-social;
- c) Desarrollar programas de acogimiento temporal;
- d) Ejecutar programas de familia sustituta, bajo la modalidad de guarda, tutela y adopción nacional;
- e) Agotar todos los medios para proporcionar a la niña, niño o adolescente una familia sustituta en territorio nacional;
- f) Cumplir las directrices y procedimientos administrativos sobre adopciones, que emanen de la Autoridad Central del Estado Plurinacional, de acuerdo a lo establecido en el presente Código;
- g) Generar programas de promoción para adopciones nacionales;
- h) Brindar servicios técnicos especializados de preparación y selección para candidatos adoptantes, calificación de idoneidad y seguimiento post-adoptivo para adopciones nacionales e internacionales, extendiendo la documentación correspondiente;
- i) Llevar un registro único de solicitantes para adopción de niña, niño y adolescente en condiciones de ser adoptados;
- j) Supervisar a las instituciones privadas de atención a niña, niño y adolescente en su jurisdicción, así como a los programas que ejecuten;
- k) Diseñar, implementar y administrar las guarderías, centros infantiles integrales, centros de orientación y tratamiento a niñas, niños y adolescentes en situación de calle, centros de orientación y tratamiento a niñas, niños y adolescentes, dependientes de drogas y alcohol, víctimas de trata y tráfico;
- l) Diseñar e implementar programas de Desarrollo Infantil Integral para niñas y niños hasta cinco (5) años de edad;
- m) Diseñar e implementar programas de acercamiento con niñas, niños y adolescentes en situación de calle para la restitución de sus derechos;
- n) Programas de Atención y prevención de la Violencia sexual a NNA.
- o) Otras que favorezcan a la niña, niño y adolescente, en el marco de sus competencias.

Todo esto para fines inherentes a la infancia, niñez y adolescencia.

En virtud de que dicha Ley (548), pero además de la aprobación de la Ley 1407, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025 estableciendo un conjunto de desafíos en todos los ámbitos de la vida nacional, entre ellos los de política social, a partir de

la agregación de ejes, pilares, metas, resultados y acciones, el SEDEGES Cochabamba ha visto la necesidad de realizar una revisión y ajuste de la composición programática y organizacional, en base a las líneas competenciales establecidas por ley y las disposiciones en vigencia.

Complementariamente, el Artículo 300.I.30 de la Constitución Política del Estado establece que las autonomías departamentales tienen como competencia exclusiva: “promoción y desarrollo de proyectos y políticas para niñez y adolescencia, mujer, adulto mayor y personas con discapacidad”. Esta competencia multiactor debe ser esencialmente ejercida por el SEDEGES, por lo menos a nivel del desarrollo de políticas públicas y garantizar los derechos de las poblaciones mencionadas.

Save the Children International (SCI), es la principal organización mundial independiente que trabaja a favor de los derechos de la niñez, con programas operativos en más de 120 países. Su visión es un mundo donde cada niño y niña alcance el derecho a la supervivencia, protección, desarrollo y participación. Su misión es inspirar avances en la manera que el mundo trata a niñas y niños, y como alcanzar cambios inmediatos y sostenibles en sus vidas.

En Bolivia, SCI trabaja desde hace más de 30 años mejorando la vida de las niñas, niños y adolescentes, en las zonas urbanas y rurales de todo el país, implementando programas de Educación, Salud, Protección, Medios de Vida y Emergencias. De éstos, SCI está trabajando por más de 20 años en la implementación de proyectos para niñas, niños, adolescentes y jóvenes. Es así que el trabajo en ayuda humanitaria y el abordaje integral en una emergencia sanitaria como la actual es una prioridad para la organización.

Parte importante del trabajo de la institución está centrado en el fortalecimiento de los sistemas de protección de la niñez, trabajando desde este enfoque, el desarrollo de capacidades institucionales y de los actores clave del mismo sistema a fin de que niñas, niños y adolescentes puedan afrontar desarrollar su vida a partir del principio del Interés Superior.

II. JUSTIFICACIÓN.

La permanente reconfiguración de casos de vulneraciones a los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como de otras poblaciones en situación de vulnerabilidad, entre ellas a la protección y bienestar integral, plantea una necesidad en los niveles gubernamentales de revisar su respuesta en materia de prevención, atención y restitución de esos derechos.

Esta tarea no siempre es realizada, debido a que la carga laboral y el creciente número de casos que deben atender en diferentes ámbitos no permite a las autoridades y a los niveles técnicos determinar la capacidad instalada y prepararse ante los diferentes escenarios de cambio.

Ahora mismo, el país (a escala nacional y subnacional) se encuentra en un proceso de formulación de planes de mediano plazo, pero también de evaluación y ajuste legislativo en diferentes ámbitos. En forma paralela, las estructuras organizacionales, de planificación y gestión en algunos espacios, entre ellos los departamentales, parecieran no avanzar, y menos cambiar en respuesta a ese cambiante contexto.

En ese marco, fruto de la reflexión y análisis objetivo, el SEDEGES Cochabamba ha iniciado un proceso de revisión normativo/competencial/contextual, de cara a una reformulación programática y de la estructura institucional de respuesta a los alcances de sus responsabilidades y atribuciones en materia de política social, concretamente hacia la niñez, adolescencia, mujer, adulto mayor y personas con discapacidad.

A partir del mismo, se ha planteado la necesidad de iniciar este proceso de ajuste institucional, a partir del apoyo y fortalecimiento desde SCI.

III. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer al SEDEGES Cochabamba, a partir de la revisión, ajuste y propuesta de una nueva estructura programática y funcional, de cara a los desafíos del PDES 2021-2025, los desafíos de contexto y de cumplimiento de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y otras poblaciones en situación de vulnerabilidad en el departamento de Cochabamba.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Desarrollar un diagnóstico del SEDEGES en torno a:
 - Lo institucional
 - Lo competencial y normativo
 - Lo organizacional
 - Lo operativo
2. Establecer la propuesta programática de carácter estratégico, en base a procesos de acciones clave y los procesos de soporte que, adecuadamente integrados, permitan lograr un ajuste institucional con capacidad responder a los desafíos de contexto social, incluyendo el desarrollo de algunas herramientas de gestión, entre ellas propuesta de normativa para fines de protección y asistencia social.
3. Desarrollar y definir la propuesta programática y orgánica, basada en la gestión por procesos (estratégicos, clave y de soporte), de cara al nuevo SEDEGES de Cochabamba.

VI. PRODUCTOS ESPERADOS.

Los productos esperados de la presente consultoría serán:

1. Plan de trabajo elaborado incluyendo cronograma.
2. Documento de Lineamientos Técnicos de Políticas Sociales (del SEDEGES) función al PTDI en elaboración y de acuerdo a la normativa nacional.
3. Documento de Diagnóstico Integral Institucional.
4. Propuesta de Ajuste Institucional en base a Procesos Estratégicos, Procesos Clave y Procesos de Soporte.
5. Plan Estratégico del SEDEGES, incluyendo su oferta programática, estructura organizacional, respaldo normativo, entre otros.

6. Informe final de la consultoría, incluyendo los productos señalados en los puntos anteriores.

VII. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA.

La contratación se realizará por el lapso de 75 días calendario a partir de la firma del contrato.

La propuesta de cronograma debe incluir como fechas topes:

Inicio de consultoría	18 de abril de 2022
Presentación del plan de trabajo y cronograma ajustado	22 de abril de 2022
Preparación de Documento de Enfoque Técnico para PTDI	02 de mayo de 2022
Diagnóstico institucional y propuesta de estructura programática en base a los procesos (estratégicos, clave y de soporte)	20 de mayo de 2022
Presentación del Plan Estratégico del SEDEGES Cochabamba	27 de junio de 2022
Presentación de informe final	01 de julio de 2022

La consultora, consultor o empresa consultora deberá sujetarse estrictamente a los plazos establecidos en cuanto a la entrega de productos.

VIII. ÁMBITO DE LA CONSULTORÍA.

El ámbito geográfico de la consultoría podrá realizarse desde cualquier ciudad o país, principalmente la ciudad de Cochabamba.

IX. PROPIEDAD INTELECTUAL.

Los productos de la presente consultoría y todos sus documentos anexos serán propiedad intelectual y exclusiva del SEDEGES CBBA y Save the Children; por lo que cualquier uso de la información por personas ajenas se considerará una contravención al contrato suscrito.

X. CONFIDENCIALIDAD.

Las y los consultores se comprometerán a guardar absoluta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, o a la información que se genere durante el proceso de ejecución de la consultoría.

XI. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR, CONSULTORA O EMPRESA.

La consultoría requiere de un/a profesional o equipo con el siguiente perfil:

Formación Académica:	Licenciatura en ciencias sociales, jurídicas, economía o ramas afines. Postgrado en gestión municipal, descentralización, desarrollo local o autonomías. Postgrado en desarrollo o liderazgo organizacional.
-----------------------------	--

Experiencia profesional de la persona, equipo o empresa consultora	<ul style="list-style-type: none"> → La empresa consultora o el consultor individual, a ser contratado/a deberá acreditar experiencia en la formulación de planes estratégicos y operativos. → Experiencia de trabajo y/o asesoría en entidades gubernamentales de política social. → Conocimiento profundo de los aspectos normativos y competenciales en materia de poblaciones en situación de vulnerabilidad, principalmente en protección de la niñez → Conocimiento y experiencia en la implementación y/o aplicación del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) definido por la Ley 777. → Experiencia en fortalecimiento institucional y/o reingeniería organizacional.
---	---

XII. SUPERVISION Y SEGUIMIENTO.

La supervisión y el seguimiento del contrato estarán a cargo de las siguientes instancias:

1. La Dirección del Servicio Departamental de Gestión Social (SEDEGES) del GAD Cochabamba.
2. El programa de Patrocinios de SC en CBBA (-Protección e Incidencia)
3. El área de Protección de la niñez y Gobernanza de Save the Children.

Todos los productos de la consultoría, deberán ser aprobados por las instancias descritas y enumeradas más arriba

XIII. FORMA DE PAGO.

El pago será de la siguiente manera:

- a) Primer pago: 30% a la suscripción del Contrato, entrega del plan de trabajo bajo el aval del Punto focal de Salvaguarda posterior a recibir la capacitación en la Política de Salvaguarda de SC.

Importante: El primer pago está condicionado a la presentación de la constancia o certificado sobre la correcta capacitación en Salvaguarda, emitido por el punto focal de Save the Children en el tema. Los consultores que intervienen en el contrato están obligados a recibir la capacitación sobre la Política de Salvaguarda de Save the Children en Bolivia.

- b) Segundo Pago: 70% con la presentación del informe final de la consultoría debidamente aprobado, incluyendo los productos y notas de entrega oficial de las mismas.

El monto del contrato incluye todos los impuestos de ley por lo que el consultor será responsable de cumplir con las declaraciones a impuestos respectivas (si corresponde).

De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 065 de Pensiones, el/la consultor/a por producto tiene la obligación de efectuar contribuciones al Sistema Integral de Pensiones (SIP) como asegurado independiente (si corresponde).

XIV. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS.

Se prevé una penalización del 1% del importe total, por día de incumplimiento en los plazos establecidos.

Una vez que el consultor haya sido seleccionado, y de forma previa a su contratación, deberán ser capacitados respecto al Código de Conducta y a la Política de Salvaguarda de SCI y deberán firmar un documento en el que se comprometen a observar de manera obligatoria lo establecido en ambas. Estos requisitos responden al mandato institucional de SCI de garantizar la integridad y protección de los niños, niñas y adolescentes por parte de todo el personal relacionado con la institución.

XV. DOCUMENTOS A SER ANEXADOS A LA PROPUESTA.

Carta de presentación

Propuestas Técnica: La/el proponente deberá formular una propuesta técnica en el marco del presente documento.

Propuesta Económica: El proponente deberá ofertar el costo del servicio en bolivianos, incluyendo honorarios. No se reconocerá ningún pago adicional no contemplado en la propuesta.

El/LA CONSULTOR(A) deberá incluir pago de los impuestos de ley, debiendo presentar su factura, caso contrario Save the Children International actuará como agente de retención de los impuestos de Ley (15,5%). Asimismo, el pago de la AFP (si corresponde). La cancelación se hará efectiva de acuerdo a contrato con la misma.

Además de los documentos propios de la propuesta, se solicita la presentación de los siguientes documentos adicionales:

Consultores Independientes:

- CV del proponente.
- Cédula de Identidad y/o pasaporte de la persona que prestará sus servicios y datos generales actualizados (Dirección y croquis del domicilio, teléfonos actualizados y correo electrónico).
- Registro AFP en la cual hará sus aportes, si corresponde
- Datos para el pago de sus servicios (cuenta bancaria)

Empresas Consultoras:

- Poder del Representante Legal
- NIT
- Certificado de No Adeudo AFPs
- CV del Representante Legal y Consultores Propuestos para la Consultoría
- Cédula de Identidad y/o Pasaporte de la persona que prestará sus servicios y datos generales actualizados (domicilio, teléfonos actualizados y correo electrónico).
- Lista de por lo menos 3 referencias de trabajo previo
- Datos para el pago de sus servicios

XVI. CONSULTAS.

Las consultas pueden dirigirse al siguientes correos electrónicos:

Consultas Técnicas: jimena.tito@savethechildren.org _ Protección de la niñez Save the Children

Las consultas administrativas podrán hacerse a: susana.mamani@savethechildren.org

Entrega de Propuestas:

Las propuestas deberán ser presentados vía correo electrónico con firma electrónica del proponente hasta el **martes 12 de abril de 2022**, al siguiente E-mail:

RRHH.bolivia@savethechildren.org

LOS PRESENTES TÉRMINOS DE REFERENCIA SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE, SÍ ASÍ LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PUEDE MEJORARLO OPTIMIZANDO EL USO DE RECURSOS.