

Jefe/a del Proyecto de salud sexual y reproductiva Bolivia

Reportando a la Directora de HI en Bolivia, el Jefe de Proyecto contribuye a la implementación del mandato y la estrategia de 10 años de Humanity & Inclusion en Bolivia. Garantiza la calidad y el impacto óptimos de los proyectos ejecutados en el país mediante un sistema de delegación con mecanismos de control adecuados. Con todos los gerentes de HI, y a través de cambios de paradigma, comparte la responsabilidad de la buena gestión y el funcionamiento eficaz de la organización global.

País / Departamento / Ciudad: Bolivia / La Paz / La Paz

4.5 días/ semana

Misión

1. Administración

- 1.1 Gestión de los consultores contratados en el marco del proyecto
 - a. Desarrolla Términos de Referencia para las consultorías
 - b. Monitorea, acompaña y orienta a los consultores para asegurar que logren sus resultados en acuerdo con estándares de calidad de HI
- 1.2 Organiza y dirige reuniones periódicas con el equipo de HI y consultores
- 1.3 Gestiona la contratación y selección de los consultores
- 1.4 Asegura la aplicación y el respeto de las normas internas del programa por parte de los consultores contratados

2. Experticia

- 2.1 Proporciona la experiencia técnica para su proyecto
 - a. Asegura que las actividades implementadas cumplan con las normas y estándares técnicos nacionales e internacionales.
 - b. Adapta la documentación del proyecto a las normas y estándares técnicos nacionales e internacionales, cuando es necesario.
 - c. Dirige la capacitación técnica para los actores del proyecto cuando es relevante.
 - d. Está a cargo de la calidad técnica y la relevancia de las actividades del proyecto implementadas dentro de su ámbito de especialización así como otras relacionadas con la temática de su sector
 - e. Garantiza el aprendizaje técnico de los proyectos aprovechando las lecciones aprendidas y las buenas prácticas.
 - f. Se asegura de que los especialistas técnicos globales y de terreno obtengan la información que necesitan y colabora con las Divisiones Técnicas cuando sea necesario.
 - g. Adapta sus actividades a las recomendaciones de la auditoría, si procede.
- 2.2 Ayuda a coordinar el desarrollo profesional técnico y facilita una comunidad de práctica, en colaboración con la División Técnica.
- 2.3 Gestiona las relaciones con las autoridades, los socios locales u otras partes interesadas en Bolivia en relación con el proyecto

3. Implementación y Monitoreo

- 3.1 Asegura la implementación del proyecto de SSR para HI en Bolivia, en colaboración con los servicios pertinentes y de acuerdo con las normas y procedimientos generales y la estrategia del proyecto.

- a. Asegura la planificación de las actividades y establece planes de acción.
- b. Asegura que las actividades se lleven a cabo de acuerdo con la propuesta de proyecto y el presupuesto asignado.
- c. Asegura que las actividades se lleven a cabo de acuerdo con las normas internas de calidad y técnicas y, si es necesario, propone ajustes o mejoras para ayudar a alcanzar los objetivos.
- d. Prepara y supervisa los acuerdos de asociación con los asociados en la ejecución y otros posibles asociados, y vela por la aplicación y el seguimiento efectivos de las políticas institucionales (evaluación del impacto ambiental y social, enfoques intersectoriales obligatorios, etc.) de su proyecto.
- e. Asegurar la implementación efectiva y el seguimiento de las políticas institucionales (PSEA, enfoques transversales obligatorios, etc.) en su proyecto, coordina y colabora con los servicios internos pertinentes, especialmente en logística, recursos humanos, finanzas y recursos técnicos.

3.2 Asegura la gestión de la información del proyecto

- a. Garantiza la existencia de herramientas apropiadas de recopilación y gestión de datos en el proyecto, de acuerdo con las normas mundiales.
- b. Garantiza que los datos relacionados con el proyecto se recopilen y compilen en la base de datos del proyecto.
- c. Lleva a cabo verificaciones periódicas y realiza las correcciones necesarias en la base de datos de actividades.

3.3 Asegura la presentación de informes del proyecto

- a. Supervisa el logro de los resultados y los indicadores, de acuerdo con el marco lógico.
- b. Se encarga de producir las herramientas de información adecuadas: informe de situación mensual, informe de situación PM Box.
- c. Informa regularmente al superior jerárquico.
- d. Redacta informes para los organismos de financiación cuando procede y supervisa los plazos de los donantes (subvenciones, informes, auditorías) relativos al proyecto.
- e. Garantiza el archivo adecuado de la información.

3.4 Prepara y dirige la evaluación y capitalización de proyectos

- a. Planea y supervisa las evaluaciones de proyectos
- b. Produce material de capitalización de proyectos y de aprendizaje a partir de la experiencia.

4. Incidencia y Comunicación

- a. Contribuye a la incidencia externa de HI al participar en las redes pertinentes.
- b. Comunica sobre el proyecto a los socios, autoridades y partes interesadas cuando sea pertinente.
- c. Apoyar la elaboración de material comunicacional para visibilizar resultados del proyecto y su divulgación a nivel interno y externo

5. Estrategia y desarrollo de oportunidades

- a. Contribuye a la estrategia operativa del país y del programa (STRATOP)
- b. Contribuye a la identificación de nuevas oportunidades

Competencias

| Conocimiento | Saber hacer (prácticas) | Competencias interpersonales (actitud) |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Las diferentes escuelas de pensamiento y modelos explicativos de la discapacidad • Marco internacional de derechos humanos • Las estrategias para combatir la exclusión y la discriminación • Las temáticas técnicas relativas a su sector de servicios (derechos sexuales y reproductivos, género) • Conocimiento completo de al menos una profesión de su sector • Buen conocimiento del inglés | <ul style="list-style-type: none"> • Producir comunicación institucional escrita en la lengua de trabajo del país • Producir una comunicación clara, concisa y responsable adaptada al interlocutor (adulto o niño); adaptar la comunicación y los mensajes a un entorno intercultural • Usar técnicas de escucha activa y aplicarlas en las situaciones apropiadas • Negociación y gestión de problemas y conflictos • Establecer marcos, normas y límites claros | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar como parte de un equipo/red, cooperar • Respeto por la opinión y la mejora de las competencias de los demás con vistas a una acción compartida • Dar y recibir retroalimentación constructiva; discutir con equipos multidisciplinares, trabajar como parte de una red y colaborar • Empatía; mostrar interés en lo que cada persona está experimentando y sintiendo, |

- Crear y mantener condiciones que motiven al grupo objetivo; movilizar y apoyar a los diferentes grupos de interesados (familias, comunidades, autoridades locales, etc.).
- Planificar, implementar y evaluar las actividades de su proyecto (equipo e individuo)
- Anticiparse y adaptarse a las necesidades de beneficiarios y a las circunstancias imprevistas
- Realización de evaluaciones continuas de las actividades y los resultados
- Promover la participación y la cooperación en las actividades de su proyecto
- Por lo menos 2 años de experiencia en su temática de experticia

ponerse en el lugar de la otra persona, escuchar sus necesidades, aceptar en lugar de juzgar.

- Resistencia al estrés y a la incertidumbre
- Pragmatismo, capacidad de adaptación con agilidad