

Técnico inclusión y formación

Reportando a la Jefa de Proyecto Rehabilitación y apoyando transversalmente a otros jefes de proyecto, el técnico apoya en la implementación de los proyectos facilitando los insumos necesarios en temas de inclusión con especial atención en personas con discapacidad contribuyendo así a su desarrollo en las etapas de planificación monitoreo y evaluación. Asimismo, con los equipos técnicos de los proyectos, apoya al seguimiento de las actividades realizadas para que tengan un enfoque de inclusión además de asesorar y coordinar acciones de formación.

País / departamento / ciudad: Bolivia / La Paz / La Paz con desplazamientos en La Paz y Santa Cruz y posibilidad de viajes esporádicos a otros departamentos

5 días/ semana (tiempo completo)

Fecha inicio: abril 2022

Duración: 12 meses con posibilidad de extensión

1. Responsabilidad: Cooperación y asesoramiento en los resultados de los proyectos relacionados a inclusión y formación

- 1.1 Apoyar en la coordinación para el desarrollo de actividades asegurando el enfoque inclusivo como en: eventos, talleres capacitación, elaboración de rutas de atención, entre otros.
- 1.2 Apoyar técnicamente con enfoque de inclusión para implementación de programas.
- 1.3 Apoyar a la coordinación, planificación, desarrollo e implementación sesiones de sensibilización a diferentes actores: profesionales de instituciones, centros, servicios y comunidad con enfoque de inclusión
- 1.4 Participar en las reuniones de coordinación con consultores para estructurar la metodología a llevar a cabo en las actividades.
- 1.5 Participar en etapas de planificación, monitoreo y evaluación de proyectos
- 1.6 Garantizar que los procesos en los que brinde apoyo cuenten con enfoque inclusivo en base a las directrices estándar de protección de la discapacidad.
- 1.7 Apoyar en la articulación con los diferentes socios estratégicos sobre temas de inclusión, género, gestión de riesgo de desastres que trabajen de forma directa o indirecta en el objetivo del proyecto
- 1.8 Brindar soporte técnico con enfoque inclusivo a las actividades de los proyectos.
- 1.9 Apoyar en el seguimiento del diseño de los materiales de sensibilización que se encuentren acorde con la misión, visión y valores de HI como con el enfoque inclusivo.
- 1.10 Monitorear y apoyar en el seguimiento de los productos llevados a cabo por consultores y técnicos que cuenten con enfoque inclusivo.
- 1.11 Participar activamente en el seguimiento y mejora continua del proyecto recogiendo y aplicando buenas prácticas.
- 1.12 Apoyar en la orientación en la socialización y sensibilización de las actividades de los proyectos.

2. Responsabilidad: Apoyar la comunicación y coordinación con los equipos de proyectos de HI

- 2.1 Asesorar y apoyar al personal técnico de los proyectos.
- 2.2 Participar en reuniones de los proyectos de HI para coordinar el trabajo programático y convocar cuando sea necesario a reuniones técnicas
- 2.3 Compartir sus dudas y necesidades de apoyo con los jefes de proyecto para asegurar la calidad técnica de su trabajo y el respeto de los plazos y reglas de HI
- 2.4 Colaborar con los otros miembros y de HI para la buena realización de las actividades del proyecto y colaborar con todo el equipo incluso en algún momento en actividades que no sean de su responsabilidad si así lo requiere las circunstancias.
- 2.5 Conocer los documentos técnicos de HI y llenar las herramientas de monitoreo necesarias para el trabajo operativo
- 2.6 Consolidar la información de manera mensual

- 2.7 Llevar un registro de todas las actividades del proyecto (actas de reuniones, listas de participantes, informes, otros)
- 2.8 Apoyar en la organización del sistema de archivo de correspondencia y documentación del proyecto física
- 2.9 Propiciar toda información necesaria según pedido de los jefes de proyecto o Country Manager

Competencias

Conocimiento	Saber hacer (prácticas)	Competencias interpersonales (actitud)
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de salud pública • Gestión de proyectos • Herramientas de seguimiento y evaluación • Discapacidad y enfoque de derechos humanos • Estrategias para combatir la exclusión y la discriminación • Conocimiento de los diferentes modelos de la discapacidad. • Conocimiento de apoyos y ajustes razonables. • Conocimiento de técnicas de formación y capacitación • Word, Excel, Power Point e internet • Experiencia de por lo menos 3 años en su temática de experticia de inclusión • Deseable conocimiento en enfoque interseccional y enfoque de la diversidad funcional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar, organizar, implementar y evaluar las actividades de su proyecto (equipo e individuo) • Producir comunicación escrita clara y resumida, adaptada al interlocutor y entorno intercultural • Usar técnicas de escucha activa y aplicarlas en situaciones apropiadas • Negociar problemas y conflictos • Crear y mantener condiciones que motiven al público objetivo; movilizar y apoyar a los diferentes grupos de interesados (familias, comunidades, autoridades locales, etc.). • Anticiparse y adaptarse a las necesidades de beneficiarios y a las circunstancias imprevistas • Promover la participación y la cooperación en las actividades de su proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar como parte de un equipo/red, cooperar • Dar y recibir retroalimentación constructiva oportuna, clara, transparente y respetuosa; discutir con equipos multidisciplinares, trabajar como parte de una red y colaborar • Proactividad, iniciativa, autonomía, autocontrol • Resistencia al estrés y a la incertidumbre • Pragmatismo, capacidad de adaptación con agilidad