

Descripción de la función

	Responsable de Tecnologías de la Información y digitalización para la ciudad de Santa Cruz 100%
Superior/a jerárquico/a:	Coordinación de la UdS
Sustituto/a:	Responsable de Tecnologías de la Información y digitalización para la ciudad de Santa Cruz.
Lugar de Trabajo:	Oficina de Santa Cruz

A. Ámbito de responsabilidades

El/ la Encargada de Tecnologías de la Información y Digitalización, es responsable de las actividades necesarias que permitan el buen funcionamiento de los sistemas y equipos informáticos de los Programas/Proyectos de la GIZ en Santa Cruz, de los sistemas de comunicaciones y del asesoramiento, sobre la aplicación oportuna e innovadora de las Tecnologías de la Información que apoyen en el cumplimiento de las tareas de la Agencia y los objetivos de la GIZ para la Digitalización de sus servicios.

En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:

B. Funciones

1. Ámbito primordial de funciones

El o la titular se encarga de:

- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de todos los equipos y servidores.
- Administración del software instalado en todas las computadoras con la perspectiva de lograr la eficiencia en el manejo de información y comunicación, dando cumplimiento a los lineamientos de seguridad de la empresa.
- Mantenimiento y soporte de los programas antivirus y su revisión periódica
- Prestar asistencia técnica permanente a los usuarios y sistemas para garantizar la operatividad de todos los sistemas de la Agencia.
- Proporcionar asesoramiento especializado en el aprovechamiento adecuado de las Tecnologías de la Información.
- Administración de la RED de computación, el acceso a internet, los recursos compartidos en servidor, administración de la información, hacer seguimiento a la seguridad informática mediante las tecnologías correspondientes, para resguardar la integridad y disponibilidad de datos.
- Asesorar en la mejora de la comunicación interna a través de soluciones técnicas y capacitaciones al personal, según las necesidades.
- Administración de los sistemas de comunicaciones, central telefónica, telefonía IP y otros.
- Soporte de los programas GIZ: Winpaccs, Cashbook, SAP y otros
- Implementar políticas de uso de cuentas corporativas, software e internet para minimizar riesgos informáticos de todo tipo.
- Verificar el cumplimiento de las normas institucionales de Control Interno (IK), referidas a sistemas informáticos.
- Coordinar con los encargados del área IT de los programas y proyectos el proceso de digitalización en la GIZ Bolivia y Paraguay. Proponer nuevas soluciones y generar a través de información proactiva al personal y los coordinadores una discusión y la formación de una masa crítica abierta para la digitalización en la Agencia y en la GIZ en Bolivia y Paraguay.

2. **Ámbito primordial de funciones**

El o la titular se encarga de:

- Realizar las actividades de acuerdo a la guía de IT profesional Guidelines.
- Administrar el Servidor de datos, administración de usuarios, crear carpetas y accesos restringidos a grupos y/o áreas de trabajo interno.
- Realizar las configuraciones de los equipos de acuerdo a las necesidades correspondientes.
- Analizar y verificar el software instalado en los equipos. Mantener una configuración sobre el acceso a Internet. Verificar versiones de sistemas operativos, software aplicativo, antivirus y parches. Velar por el uso de software original y estándar de la GIZ.
- Mantener el sistema biométrico de control de asistencia de personal de los Proyectos y atender los requerimientos que demande la gestión general del mismo en coordinación con el Coordinador de la UdS.
- Apoyo en acceso a herramientas digitales de la empresa
- Revisar y cuidar el cumplimiento de los principios empresariales para la seguridad de datos.
- Asesorar en el uso adecuado de software estándar según políticas de seguridad de la empresa.
- Asesorar en el uso correcto de respaldo de información en los medios digitales de la empresa, OneDrive, SharePoint
- Coordinar con los proveedores externos y hacer el seguimiento de los incidentes que se presenten en los servicios de comunicación provistos por ellos, hasta obtener la solución final a cargo de los mismos, en provecho y a satisfacción.
- Evaluar las propuestas técnicas en los procesos de adquisición de nueva tecnología en coordinación con el área de contratos.
- Realizar la verificación técnica y control de calidad de los equipos que se compran y dar informe de forma escrita.
- Asesorar en la elección de las mejores herramientas digitales para coadyuvar en el desarrollo del trabajo del personal, de acuerdo a las herramientas digitales permitidas en la institución.
- Colaborar al personal en el armado de los ambientes de trabajo destinados a presentaciones y videoconferencias.
- Administrar y mantener la red de computación y el acceso a Internet, controlando su funcionamiento, estabilidad, fluidez y ejecutando todas las acciones y medidas necesarias que garanticen estas propiedades.
- Mantener contacto permanente con las y los responsables del tema IT y digitalización en la Central de la GIZ, así como en el equipo IT Bolivia y Paraguay y participación proactiva en las redes colaborativas respectivas.
- Elaborar reportes mensuales concretos sobre los servicios IT, de internet, backups, mantenimiento y redes, entre otros aplicables.
- Apoyar en todo lo inherente para asegurar desde las Tecnologías de Información la prestación oportuna de los servicios de los Programas/Proyectos.

Otros cometidos / funciones adicionales

El o la titular se encarga de:

- Cualquier tarea delegada por su superior jerárquico inherente al área

C. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias

Calificación

- Formación académica en carreras afines a temas de tecnologías de la información
- Competencias en idiomas
 - Español: lengua materna
 - Inglés (nivel B1): requerido
 - Alemán: deseable

Experiencia profesional

- Experiencia profesional en puestos equiparables no menor a 3 años

Otros conocimientos / competencias

Perfil personal

- Ética y discreción en comunicación interna y externa
- Capacidad para manejar de diversas tareas de manera simultánea
- Capacidad de autocrítica
- Precisión, detalle y análisis de información en tareas
- Alta capacidad de organización
- Facilidad de comunicación intercultural
- Alto sentido de responsabilidad, integridad y transparencia
- Creatividad e iniciativa
- Perseverancia
- Tolerancia al trabajo bajo presión
- Empatía y colaboración
- Puntualidad
- Adaptabilidad
- Facilidad de negociación
- Disposición a aprender y profesionalizarse en nuevos temas
- Fuertes habilidades interpersonales y de comunicación oral y escrita
- Gusto por las relaciones públicas y por brindar servicio

Competencias laborales:

- Capacidad de análisis de datos y reportes.
- Orientación al cliente
- Comunicación efectiva e iniciativa.
- Precisión, detalle y análisis de información en tareas
- Orientación a resultados
- Interés en tendencias y desarrollos digitales
- Habilidad para relacionar el uso de TICs con diferentes áreas temáticas
- Conocimiento de tecnologías clave como *Block Chain*, *Big Data*, *IoT*, etc.
- Conocimiento de principios de desarrollo digital
- Comprensión de riesgos y oportunidades relacionado a la digitalización
- Conocimiento de regulaciones de protección de datos
- Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) para Windows 10 (última versión), instalación y configuración (certificación deseable)
- Conocimiento de Redes de Comunicación (Conocimientos Principales CCNA Deseable)
- Conocimientos en configuración de servidores Windows (Cursos deseable)