**Apoyo al fortalecimiento institucional para la implementación de la Política de Movilidad Urbana Sostenible en Uruguay**

**INDICE DE ANEXOS**

**ANEXO 1**Propuesta Técnica

**ANEXO 2**

Propuesta Económica

**ANEXO 3**

Sistema de evaluación de propuesta técnica

**ANEXO 4**

Condiciones Contractuales Generales aplicables a la Contratación de Consultores

**ANEXO 1  
Propuesta Técnica**

1. Formulario de presentación de la propuesta técnica.
2. Referencias de la entidad consultora.
3. Composición del equipo de profesionales claves.
4. Formulario para las hojas de vida de los profesionales claves que integran el equipo responsable del servicio.
5. Propuesta: Plan de Trabajo, Enfoque Conceptual, Enfoque Metodológico y Enfoque Organizacional.
   1. **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

*[Lugar, fecha]*

A: Cooperación Alemana al Desarrollo – Agencia de la GIZ en el Perú

Av. Prolongación Arenales 801 (Alt. cuadra 42 de la Av. Arequipa), Miraflores

Referencia: Licitación GIZ 027/21

Atención: GIZ Perú

Señoras/Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría denominado **“Apoyo al fortalecimiento institucional para la implementación de la Política de Movilidad Urbana Sostenible en Uruguay”** de conformidad con su pedido de propuestas de fecha *[fecha]* y con nuestra propuesta *(Técnica y Económica)*.

Presentamos a continuación nuestra propuesta, que comprende esta propuesta técnica; y una propuesta económica que se presentan en archivos electrónicos por separado.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

*Firma autorizada:*

*Nombre y cargo del signatario:*

*Nombre de la firma:*

*Dirección:*

* 1. **COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE PROFESIONALES RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Utilizando el formato que sigue, proporcionar la información correspondiente al equipo de profesionales responsable del servicio.

1. **Jefe de Equipo y Especialistas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres y apellidos** | **Jefe de Equipo y/o Especialistas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **FORMULARIO PARA LAS HOJAS DE VIDA DE LOS PROFESIONALES**

**QUE INTEGRAN EL EQUIPO RESPONSABLE DEL SERVICIO**

* 1. **Cargo propuesto:**
  2. **Información general:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y apellidos |  |
| Profesión |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Nacionalidad |  |
| Años de experiencia laboral general |  |
| Años de experiencia laboral específica |  |

* 1. **Formación Académica:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre de la Institución | Grado académico | Profesión o Especialidad | Mes/Año | |
|
| Desde | Hasta |
| Formación Técnica |  |  |  | / | / |
| Formación Universitaria |  |  |  | / | / |
| Maestría |  |  |  | / | / |
| Doctorado |  |  |  | / | / |
| Diplomados o Especializaciones |  |  |  | / | / |
| Otros Estudios |  |  |  |  |  |

* 1. **Experiencia laboral**

1. **Experiencia laboral general** (Completar, iniciando por la experiencia más reciente)

En cada uno de los cuadros siguientes describir sólo las funciones/tareas de acuerdo al servicio requerido. La información a ser proporcionada tendrá la calidad de declaración jurada.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa y/o Institución | Unidad Orgánica / Área | Cargo | Fecha de inicio d/m/a | Fecha de término d/m/a | Años/meses/días de experiencia | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | | |
| Empresa y/o Institución | Unidad Orgánica / Área | Cargo | Fecha de inicio d/m/a | Fecha de término d/m/a | Años/meses/días de experiencia | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | | |
| Empresa y/o Institución | Unidad Orgánica / Área | Cargo | Fecha de inicio d/m/a | Fecha de término d/m/a | Años/meses/días de experiencia | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | | |
| **TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL** | | | | | |  |

1. **Experiencia laboral específica** (Completar con aquellos puestos de trabajo afines al servicio solicitado, iniciando por la experiencia más reciente)

En cada uno de los cuadros siguientes describir sólo las funciones/tareas de acuerdo al servicio requerido. La información a ser proporcionada tendrá la calidad de declaración jurada.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa y/o Institución | Unidad Orgánica / Área | Cargo | Fecha de inicio d/m/a | Fecha de término d/m/a | Años/meses/días de experiencia | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | | |
| Empresa y/o Institución | Unidad Orgánica / Área | Cargo | Fecha de inicio d/m/a | Fecha de término d/m/a | Años/meses/días de experiencia | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | | |
| Empresa y/o Institución | Unidad Orgánica / Área | Cargo | Fecha de inicio d/m/a | Fecha de término d/m/a | Años/meses/días de experiencia | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | | |
| **TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA** | | | | | |  |

1. **Horas de Capacitación**

En cada uno de los cuadros siguientes describir sólo las funciones/tareas de acuerdo al servicio requerido. La información a ser proporcionada tendrá la calidad de declaración jurada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institución | Nombre del Curso | Horas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total (Horas)** | |  |

Nota: Adjuntar Constancias, diplomas u otro documento que acredite.

Yo, el abajo firmante, declaro bajo juramento, que estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, que la información proporcionada es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Firma del individuo y del representante autorizado de la empresa] Día / Mes / Año*

Nombre completo del individuo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo del representante autorizado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **PROPUESTA: PLAN DE TRABAJO, ENFOQUE CONCEPTUAL, ENFOQUE METODOLOGICO,**

**Y ENFOQUE ORGANIZACIONAL**

**ANEXO 2**

**Propuesta Económica**

1. Formulario de presentación de la propuesta económica.
2. Resumen propuesta económica.
3. Desglose de la remuneración por miembro de equipo.
4. Desglose de gastos varios.
5. **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

*[Lugar, fecha]*

A: Cooperación Alemana al Desarrollo – Agencia de la GIZ en el Perú

Av. Prolongación Arenales 801 (Alt. cuadra 42 de la Av. Arequipa), Miraflores

Referencia: Licitación GIZ 027/21

Atención: GIZ Perú

Señoras / Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para **“Apoyo al fortalecimiento institucional para la implementación de la Política de Movilidad Urbana Sostenible en Uruguay”**, de conformidad con su pedido de propuestas de fecha *[fecha]* y con nuestra propuesta (propuestas técnica y económica).

La propuesta económica que se adjunta es por la suma de *[monto en palabras y en cifras]*. En esta cifra no se incluyen los impuestos locales, que se estima ascienden a *[monto(s) en palabras y en cifras en moneda extranjera (dólares americanos)]*.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

*Firma autorizada:*

*Nombre y cargo del signatario:*

*Nombre de la empresa:*

*Dirección:*

1. **RESUMEN PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Monto** |
| Remuneraciones |  |
| Gastos varios |  |
| Subtotal |  |
| Impuestos locales |  |
| Monto total de la propuesta financiera |  |

1. **DESGLOSE DE LA REMUNERACIÓN POR MIEMBRO DE EQUIPO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Cargo** | **Tarifa por día**  (En US$) | **Estimación de días efectivos de trabajo por consultor** | **Monto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| x. |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |

**Nota: Ver Punto 5 de las bases**

1. **DESGLOSE DE GASTOS VARIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio unitario** | **Monto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| x. |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |

**ANEXO 3**

**Sistema de evaluación de propuesta técnica**

La entidad consultora que brindará el servicio será aquella que, respetando el plazo establecido, ofrezca el servicio más completo en base a los principios de calidad costo. La calificación se otorgará considerando la medida en que las propuestas se ajusten, como mínimo, a lo solicitado.

Conforme a una escala de 0 a 70, el puntaje máximo de la propuesta técnica será mil (70) puntos. Para participar en la segunda etapa las propuestas técnicas deben obtener un puntaje mínimo de cuarenta (40) puntos, un puntaje menor las descalifica.

**CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

La Propuesta Técnica deberá contener los siguientes rubros para los cuales se considerarán las siguientes puntuaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| 1. **Perfil de los consultores**   Se pondrá especial valoración a la formación y experiencia, con referencia a lo que se señala en los Términos de Referencia.  Es importante que considere que trabajarán como un equipo, por lo que la multidisciplinariedad y complementariedad de las experiencias es importante.  Se valoran los equipos internacionales, pero se requiere contar con una apropiada experiencia en Uruguay en el equipo para dar contexto y dar soluciones adecuadas a la realidad de las ciudades de Uruguay. | **40** |
| 1. **Sobre el servicio** | **30** |
| * 1. **Plan de Trabajo**   El Consultor propondrá un Plan de Trabajo, considerando el plazo del servicio estimado en doce meses y los siete entregables programados del servicio de consultoría.  El plan de trabajo deberá ser detallado al punto de incluir las actividades que desarrollará cada especialista y el cronograma aproximado en que las realizará. Si bien, el plan de trabajo puede ajustarse una vez adjudicado, la presentación detallada, nos permite visualizar que entiende la complejidad del encargo.  Se acreditará mediante la presentación de una Propuesta Técnica que contenga el detalle de las actividades a desarrollar de todos los miembros del equipo.  La no presentación genera la no asignación de puntaje. | 5 |
| **2.2 Enfoque metodológico**  Se acreditará mediante la presentación de una Propuesta Técnica que contenga la descripción de la metodología que la entidad consultora aplicará para el desarrollo del servicio de consultoría, considerando su valor agregado para brindar asistencia técnica y asesoramiento para el logro de los objetivos.  En este punto deberá exponer cómo espera alcanzar los objetivos de manera metodológica. Cómo establecerá la comunicación con las ciudades, en cuanto a formato y estrategia. De qué manera desarrollará los procesos, cómo piensa recoger la mirada de los diferentes actores; cómo piensa sistematizar los resultados para extraer lecciones aprendidas, etc  La no presentación genera la no asignación de puntaje. | 15 |
| * 1. **Enfoque organizacional**   Se evaluará la propuesta de organización y composición del equipo que propondrá la entidad consultora para llevar a cabo la consultoría y lograr los objetivos previstos en los Términos de Referencia.  Se acreditará mediante la presentación de una Propuesta Técnica que contenga una descripción del equipo, las tareas que desarrollará cada uno y el tiempo de dedicación señalando el valor agregado para el desarrollo de la consultoría.  En este punto deberá ser explícito en la relación de trabajo que tendrá el equipo para lograr los objetivos. Se valorará la descripción de cómo relaciona la experiencia de cada experto con la tarea que desarrollará de manera individual y en el equipo.  La no presentación genera la no asignación de puntaje. | 10 |
| **TOTAL (PET)** | **70 puntos** |