

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO:

Practicante con formación en el área de administración turística y ramas afines

OBJETIVO GENERAL:

Apoyar en las tareas del área de viajes y eventos

La persona asignada tendrá como base principal la ciudad de La Paz

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1) Solicitud de pasajes aéreos.

El o la titular se encarga de:

- Coordinar con la Agencia de Viajes las reservas de pasajes aéreos y coordinado con las*os solicitantes para la emisión del pasaje.
- Revisión de reportes semanales de pasajes comprados, enviados por la Agencia de Viajes para la confirmación del pago.
- Armado de los comprobantes de pasajes para el pago y contabilización.
- Recopilación de pases a bordo para el descargo de pasajes.
- Asesoramiento a las*os viajeros en el llenado de las Liquidaciones de Gastos de Viaje.

2) Gestión de Eventos

El o la titular se encarga de:

- Apoyar en la organización de eventos para los proyectos de GIZ Bolivia en coordinación con la encargada del área.
- Atención y gestión logística para eventos, cumpliendo el Checkliste de eventos
- Acompañamiento en eventos realizados en La Paz: Apoyo al facilitador, coordinación logística in situ, solicitud de pases a bordo (dado el caso), apoyo a facilitadores / apoyo a participantes / de ser necesario, apoyo en la documentación
- En coordinación con la responsable del área, coordinar la organización de programas de visita para delegaciones / misiones.

FORMACIÓN / CAPACIDADES:

- Formación en el área de Carreras de Turismo o afines.
- Capacidades para crear y manejar bases de datos
- Conocimiento para la elaboración de reportes y gráficos.
- Cualidades particulares: ordenado/a, metódico/a y propositivo/a.
- Excel avanzado y ofimática medio
- Inglés avanzado, verbal y escrito
- Buena capacidad de desenvolvimiento.
- Capacidad de trabajar en equipo y de forma autónoma, con actitud positiva.
- Disponibilidad inmediata (horarios a consensuar con el/la postulante)
- Responsabilidad/Seriedad en el cumplimiento de actividades
- Seguro médico (universitario u otro).