

	<b>Asesor/a técnico/a para acompañamiento COTRIAPI</b>
Superior/a jerárquico/a:	Coordinador Proyecto COTRIAPI (AV)
Sustituto/a:	Según delegación
Lugar de trabajo	Chuquisaca Bolivia, Oficinas de COTRIAPI
Duración	01.05.2022 a 31.12.2023

#### A. **Ámbito de responsabilidades**

En la función como técnico de acompañamiento a la ejecución del proyecto COTRIAPI (Uso sustentable de la diversidad florística a través del desarrollo y fortalecimiento del complejo productivo apícola en las cuencas del río Azero – Chuquisaca y la cuenca del río Guadalquivir – Tarija) es responsable de:

- En coordinación con el equipo COTRIAPI, los socios y aliados, realizar el acompañamiento de la implementación y velar el cumplimiento de las metas, realizar el monitoreo y evaluación del proyecto COTRIAPI según las líneas estratégicas y las metas definidas en el documento del proyecto COTRIAPI, en la cuenca Azero en Chuquisaca y Guadalquivir en Tarija.
- Coordinar el desarrollo de los estudios de investigación en las cuencas Azero y Guadalquivir.
- En coordinación con los Municipios apoyar la implementación de viveros apícolas modelo en las dos cuencas
- En coordinación con el INTA (Socio del proyecto) apoyar en la implementación la formación de técnicos en apicultura y las réplicas a nivel de líderes apicultores en las dos cuencas
- En coordinación con los aliados locales apoyar la implementación de las Unidades Demostrativas Apícolas y las unidades de investigación.
- Fortalecer la Federación Departamental de Apicultores de Chuquisaca (FEDACH), la Asociación Departamental de Apicultores de Tarija (ADAPT) y Gobiernos Autónomos Departamental (GAD) y Municipales (GAMs), formalmente constituidos, con un plan estratégico y operativo.
- Apoyar la certificación a través del Sistema Participativo de Garantía (SPG) a las organizaciones de apicultores.
- Coadyuvar en la activación del sistema de compras Estatales (Alimentación Complementaria Escolar, Canastas alimentarias para el Adulto mayor

En tal sentido, desempeña las siguientes funciones:

#### B. **Funciones**

- Generar espacios de coordinación, diálogo y comunicación con los aliados.
- Acordar tiempos y momentos para el reporte de avances en la implementación del proyecto
- Apoyar la planificación y tareas de los diferentes aliados vinculado a la planificación 2022 - 2023 del COTRIAPI.

- Elaborar una herramienta para el monitoreo y evaluación del proyecto.
  - Realizar el monitoreo y evaluación de la implementación del proyecto COTRIAPI en coordinación con los aliados en las dos cuencas.
- 
- Apoyar la definición de sitios de estudio
  - Apoyar en el contacto con las cuencas y las organizaciones de apicultores
  - Revisar el producto final de los estudios
- 
- Elaborar acuerdos con los municipios para la implementación del vivero modelo
  - Apoyar la producción de plantas melíferas
  - Apoyar la implementación de plantaciones forestales con especies melíferas
- 
- Apoyar la selección de participantes para la formación de técnicos y los facilitadores locales.
  - Velar el buen desarrollo de los módulos de capacitación y su réplica en las dos cuencas en coordinación con aliados y socios
- 
- Facilitar espacios de coordinación y articulación entre aliados, socios del proyecto para la implementación de los UDAS.
  - Seleccionar las familias productoras en la implementación de las Unidades Demostrativas Apícolas y velar el cumplimiento del objetivo de estas.
  - Acompañar la implementación de los UDAS y velar el cumplimiento del objetivo para el cual se implementan
- 
- Asegurar el flujo de conocimientos y de información para el buen desarrollo de las unidades de investigación
  - Asegurar el cumplimiento de los acuerdos para la implementación de las unidades de investigación
- 
- Revisar los documentos formales de las dos organizaciones (FEDACH y ADAPT).
  - Apoyar el en el desarrollo organizacional según los estatutos y reglamentos
  - Apoyar la elaboración del plan estratégico y operativo de las dos organizaciones
- 
- Apoyar a la FEDACH y ADAPT en el proceso de certificación de las organizaciones de productores.
  - Apoyar en la coordinación entre la FEDACH y ADAPT y el Consejo Nacional de Producción Ecológica - CENAPE.
  - Acompañar el proceso de certificación de los apiarios
- 
- Diagnóstico de la situación de los programas de Alimentación Complementaria Escolar en los GAM.

- Asesoramiento técnico para definir estrategias que permitan la inserción de los productos de colmena en el programa de Alimentación Complementaria Escolar.
- Diagnóstico de la capacidad del productiva (agregación de valor del producto).
- Diagnóstico de requisitos administrativos comerciales (requisitos empresariales) para acceder a los mercados

### C. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias

#### Calificación

- Ingeniero/a Agrónomo/a, Desarrollo Rural, economista y ramas afines.
- Post-grado (diplomado, especialidad, maestría) relacionado a la apicultura, gestión de proyectos productivos, economía productiva, fortalecimiento organizacional.

#### Experiencia profesional

Por lo menos 10 años de experiencia general relacionada a:

- Producción Apícola
- Gestión e implementación de proyectos productivos y de recursos naturales
- Mercado y mercadeo
- Desarrollo rural

#### Experiencia específica

- Experiencia de al menos 5 años en fortalecimiento y desarrollo organizacional, aplicación de herramientas participativas para el fortalecimiento de organizaciones.
- Experiencia de al menos 5 años en planificación, implementación, monitoreo y evaluación de proyectos productivos vinculados al sector apícola.
- Experiencia de 5 años en generación de alianzas y/o canales de comercialización y vínculo con mercados.
- Experiencia de 2 años en Gestión de recursos naturales, gestión del bosque y otros recursos naturales vinculadas a la apicultura.
- Se valorará la experiencia de trabajo con enfoque de género y generacional.

#### Competencias Generales

- Capacidad para trabajar en equipo: afinidad para la cooperación y el relacionamiento interpersonal: establecer vínculos laborales con colegas y asesorados, para generar un ambiente de trabajo productivo, de participación y colaboración activa orientada hacia el logro de resultados.

- Integridad y compromiso organizacional, ética y responsabilidad, alineando su desempeño a valores, normas y objetivos de las organizaciones a la que asesora y de GIZ.
- Iniciativa y proactividad, operar con eficacia y agilidad, en base a su conocimiento técnico.
- Capacidad de responder rápidamente a posibles dificultades.
- Capacidad de proponer mejoras mediante mecanismos asertivos y con empatía.
- Orientación a resultados, dirigir el desempeño de forma continua a la consecución de metas y resultados.