**FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCIA PUESTO QUE POSTULA |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DATOS PERSONALES | | | | | | |
| **Apellido Paterno:** |  | | | | | |
| **Apellido Materno:** |  | | | | | |
| **Primer Nombre:** |  | | | | | |
| **Segundo Nombre:** |  | | | | | |
| **Fecha Nacimiento:** | / / | **Lugar Nacimiento:** | | |  | |
| **Nacionalidad:** |  | **Sexo:** | | **F** | | **M** |
| **Estado Civil:** |  | **No. Hijos:** | |  | | |
| **Cedula de Identidad:** |  | **Expedido en:** | |  | | |
| **Zona Domicilio:** |  | | | | | |
| **Av. o Calle:** |  | | | **No.** |  | |
| **No. Teléfonos:** |  | | **No. Celular:** |  | | |
| **e-mail:** |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DATOS EDUCACIONALES**  Indique todos los detalles solicitados especificando día / mes / año. | | | | |
| Formación Primaria y Secundaria | | | | |
| Institución | Carrera o Especialidad | País / Departamento | Título Obtenido | día / mes / año |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formación Técnico Medio y/o Superior | | | | |
| Institución | Carrera o Especialidad | País / Departamento | Título Obtenido | día / mes / año |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |
| Formación Universitaria | | | | |
| Institución | Carrera o Especialidad | País / Departamento | Título Obtenido | día / mes / año |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |
| Formación Postrago, Maestría y/o Doctorado | | | | |
| Institución | Carrera o Especialidad | País / Departamento | Título Obtenido | día / mes / año |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |
|  |  |  |  | / / |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. IDIOMASExprese en porcentaje / 100% | | | |
| Descripción | **Lee**  **%** | **Escribe**  **%** | **Habla**  **%** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. COMPUTACIÓNMarque con una X el grado de conocimiento en el área de computación. | | | | | |
| **Paquetes de computación** | **No se** | **Regular** | **Bueno** | **Muy Bueno** | **Excelente** |
| Ms Word |  |  |  |  |  |
| Ms Excel |  |  |  |  |  |
| Ms PowerPoint |  |  |  |  |  |
| Ms Access |  |  |  |  |  |
| Ms Project |  |  |  |  |  |
| Ms Visio |  |  |  |  |  |
| Otros conocimientos en el área de computación (especifique la aplicación del sistema) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. CURSOS Y/O SEMINARIOS RELEVANTES “RELACIONADOS CON EL CARGO AL QUE POSTULA Y MAYORES A 5 DÍAS”Indique día / mes / año (Incluir más filas en caso que requiera) | | | |
| **Nombre del Curso** | **Institución** | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** |
|  |  | / / | / / |
|  |  | / / | / / |
|  |  | / / | / / |
|  |  | / / | / / |
|  |  | / / | / / |
|  |  | / / | / / |
|  |  | / / | / / |
|  |  | / / | / / |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. EXPERIENCIA LABORAL (General)Especificar el tiempo en años y/o meses, debe considerar la experiencia general a partir de la emisión del Título Profesional | |
| **TOTAL AÑOS** | **TOTAL MESES** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICAComenzando por su último empleo, detalle los empleos que haya tenido relacionados específicamente con el cargo al que postula y contando a partir del título en Provisión Nacional. (Añada más acápites en caso de necesitar). | | | | | | | | | | |
| **Institución:** |  | | | | | | | | | |
| **Cargo Desempeñado:** |  | | | | | | | | | |
| **Jefe Inmediato Superior:** |  | | | | | | | | | |
| **Cargo del Jefe Inmediato Superior:** |  | | | | | | | | | |
| **Fecha de Inicio:** | **/ /** | | | **Fecha de Finalización:** | | | **/ /** | **Tiempo total de servicios** | |  |
| **Motivo del Retiro:** |  | | | | | | | | | |
| **Tuvo Personal bajo su dependencia** | **SI** |  | **NO** | |  | **Nº de personas bajo su dependencia** | | |  | |
| **Descripción de Funciones (DESCRIBA LAS 3 FUNCIONES PRINCIPALES DESARROLLADAS) relacionadas al cargo que postula.**   * + **Incluir y/o mencionar productos en Gestión de Conflictos desarrollados** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución:** |  | | | | | | | | | |
| **Cargo Desempeñado:** |  | | | | | | | | | |
| **Jefe Inmediato Superior:** |  | | | | | | | | | |
| **Cargo del Jefe Inmediato Superior:** |  | | | | | | | | | |
| **Fecha de Inicio:** | **/ /** | | | **Fecha de Finalización:** | | | **/ /** | **Tiempo total de servicios** | |  |
| **Motivo del Retiro:** |  | | | | | | | | | |
| **Tuvo Personal bajo su dependencia** | **SI** |  | **NO** | |  | **Nº de personas bajo su dependencia** | | |  | |
| **Descripción de Funciones (DESCRIBA LAS 3 FUNCIONES PRINCIPALES DESARROLLADAS) relacionadas al cargo que postula.**   * + **Incluir y/o mencionar productos en Gestión de Conflictos desarrollados** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución:** |  | | | | | | | | | |
| **Cargo Desempeñado:** |  | | | | | | | | | |
| **Jefe Inmediato Superior:** |  | | | | | | | | | |
| **Cargo del Jefe Inmediato Superior:** |  | | | | | | | | | |
| **Fecha de Inicio:** | **/ /** | | | **Fecha de Finalización:** | | | **/ /** | **Tiempo total de servicios** | |  |
| **Motivo del Retiro:** |  | | | | | | | | | |
| **Tuvo Personal bajo su dependencia** | **SI** |  | **NO** | |  | **Nº de personas bajo su dependencia** | | |  | |
| **Descripción de Funciones (DESCRIBA LAS 3 FUNCIONES PRINCIPALES DESARROLLADAS) relacionadas al cargo que postula.**   * + **Incluir y/o mencionar productos en Gestión de Conflictos desarrollados** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución:** |  | | | | | | | | | |
| **Cargo Desempeñado:** |  | | | | | | | | | |
| **Jefe Inmediato Superior:** |  | | | | | | | | | |
| **Cargo del Jefe Inmediato Superior:** |  | | | | | | | | | |
| **Fecha de Inicio:** | **/ /** | | | **Fecha de Finalización:** | | | **/ /** | **Tiempo total de servicios** | |  |
| **Motivo del Retiro:** |  | | | | | | | | | |
| **Tuvo Personal bajo su dependencia** | **SI** |  | **NO** | |  | **Nº de personas bajo su dependencia** | | |  | |
| **Descripción de Funciones (DESCRIBA LAS 3 FUNCIONES PRINCIPALES DESARROLLADAS) relacionadas al cargo que postula.**   * + **Incluir y/o mencionar productos en Gestión de Conflictos desarrollados** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

**Nota:** Si considera necesario puede adjuntar más hojas con el mismo formato.

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN EXPERIENCIA ESPECIFICA**  TOTAL ACUMULACION AÑOS Y MESES DE EXPERIENCIA ESPECIFICA  (a partir de la extensión del título profesional) | |
| **TOTAL AÑOS** | **TOTAL MESES** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENCIAS PERSONALES**  DETALLE AL MENOS TRES REFERECNIAS PERSONALES | | | |
| NOMBRE Y APELLIDO | CARGO | INSTITUCION | TELEFONO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO SE DEBE ADJUNTAR **"CARTA DE POSTULACIÓN" FIRMADA**, EN LA CUAL SE ESPECIFIQUE **LA REFERENCIA O EL NOMBRE DEL PUESTO AL QUE POSTULA, INTERES POR EL PUESTO Y LA PRETENCION SALARIAL.**

LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA LABORAL QUE RESPONDAN A LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA PUBLICA Y QUE SE ENCUENTREN DESCRITOS EN EL PRESENTE FORMULARIO, DEBERAN SER PRESENTADOS **A REQUERIMIENTO DE LA INSTITUCION.**

CUALQUIER INCONGRUENCIA EN LA DOCUMENTACION PRESENTADA, QUE NO PERMITA IDENTIFICAR CLARAMENTE LOS DATOS O INFORMACION PROPORCIONADA, SERA MOTIVO DE INHABILITACION EN EL PROCESO DE SELECCION.

JURO LA VERACIDAD Y EXACTITUD DE LA INFORMACION DECLARADA EN EL PRESENTE FORMULARIO.

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA** |  |
| **FECHA DE PRESENTACION** |  |

**NOTA:**

LA INSTITUCIÓN QUEDA EN LIBERTAD DE VERIFICAR LA INFORMACION EMITIDA EN EL PRESENTE FORMULARIO, EN CASO DE COMPROBAR QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS NO SEAN VERACES, ESTE DOCUMENTO SERA UTILIZADO PARA LOS FINES QUE CONSIDERE PERTINENTES.

ADJUNTAR LOS PRINCIPALES DOCUMENTOS DE RESPALDO EN FORMATO (PDF)

* TITULOS DE FORMACION
* CEERTIFICADOS DE TRABAJO
* PUBLICACIONES
* OTROS QUE CONSIDERE DETERMINANTES EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL