



REQUERIMIENTO DE PERSONAL

RESPONSABLE DE PLANIFICACION, EVALUACION Y MONITOREO Y GESTION DEL CONOCIMIENTO

ANTECEDENTES

La Coordinadora de la Mujer en el marco del proyecto **“Mujeres, Jóvenes y adolescentes acelerando la Ruta 20- 30: Por el cumplimiento y exigibilidad del derecho a la Educación y los derechos económicos afectados post pandemia Covid 19.”** financiado por la Unión Europea y otros fondos de cofinanciación, requiere contratar a un/a profesional en el cargo de Responsable de planificación, evaluación, monitoreo y gestión del conocimiento del proyecto y de la Institución.

Objetivo del cargo

Gestionar, dirigir los procesos de planificación, evaluación y monitoreo y gestión del conocimiento del proyecto y de la Institución, así como liderar los procesos de elaboración de proyectos desde el enfoque de género y despatriarcalización basados en la teoría de cambio

Principales responsabilidades

- Gestionar el proyecto a su cargo garantizando el alcance de los objetivos y resultados previstos de forma eficiente, oportuna y eficaz, en coordinación con las instituciones contrapartes.
- Responsable de la planificación, coordinación, seguimiento y consolidación de información sobre las actividades y resultados de la acción.
Implementación, con el apoyo de la técnica de comunicación de las acciones en el componente de educación integral de jóvenes y adolescentes, especialmente mujeres afectad@s por el contexto post COVID 19, para el cumplimiento y exigibilidad de sus derechos.
Seguimiento y monitoreo del componente de reactivación de emprendimientos económicos, para el cumplimiento y exigibilidad de sus derechos económicos, sociales y culturales en el marco de la legislación y los Derechos Humanos.
- Liderar el proceso de planificación institucional y de equipos, seguimiento y verificación del grado de cumplimiento de los objetivos planteados en los planes operativos anuales y Plan Estratégico Institucional
- Proponer medidas correctivas y de ajuste en el proceso de ejecución del proyecto y de la institución a fin de garantizar el cumplimiento de objetivos y metas planteados por la institución.
- Seguimiento a las acciones de interaprendizaje y gestión del conocimiento.
- Realizar el seguimiento técnico de las investigaciones, líneas base, diagnósticos en coordinación con las instituciones contrapartes y personal de la Institución, de acuerdo a la temática.

- Elaboración y seguimiento de informes periódicos, acompañados de sus respectivos respaldos.
- Proporcionar información para la toma de decisiones a la dirección ejecutiva
- Responsable de la elaboración y gestión de proyectos que garanticen la sostenibilidad de la Institución en forma oportuna.
- Liderar la elaboración del informe de cierre de gestión y la planificación operativa.

Perfil requerido

- Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o ramas afines.
- Deseable Post Grado/ Maestría en Género, planificación estratégica, evaluación y monitoreo de proyectos
- Experiencia de trabajo en gestión de proyectos con un enfoque de género (5 años) con financiamiento de cooperación internacional preferentemente en organizaciones no gubernamentales.
- Experiencia comprobada liderando procesos de planificación estratégica y en la generación de información para toma de decisiones.
- Manejo de técnicas y herramientas de inter-aprendizaje e implementación de talleres/encuentros de generación de conocimientos así como de investigación-acción.
- Experiencia en procesos de elaboración e implementación de proyectos, programas para garantizar la autosostenibilidad institucional
- Receptividad a críticas y accesibilidad para recoger sugerencias y aportes.
- Experiencia probada en la gestión e implementación de proyectos de cooperación internacional
- Se considera un valor deseable el conocimiento de herramientas tecnológicas, software u otros que ayudan a modernizar la planificación, el seguimiento y la evaluación de todas las actividades que desarrolla la institución y la red.
- Conocimiento y manejo de ingles deseable
Disponibilidad inmediata

Las personas interesadas deberán presentar una carta de postulación indicando su pretensión salarial y la hoja de vida al correo electrónico: red@coordinadoradelamujer.org.bo hasta el día viernes 18 de febrero de 2022. Abstenerse las personas que no reúnan con todos los requisitos.

La Paz, febrero de 2022