



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA:

“GERENTE DE PROYECTO” Proyecto A GENDER TRANSFORMATIVE ECOSYSTEM APPROACH TO WOMEN’S ECONOMIC EMPOWERMENT IN BOLIVIA (TEA WEE)

Antecedentes

El Centro de Estudio y Cooperación Internacional, -CECI- y la Fundación Innovación en Empresariado Social, -IES- han recibido un financiamiento del Ministerio de Asuntos Globales Canadá -GAC-, para ejecutar el Proyecto “A GENDER TRANSFORMATIVE ECOSYSTEM APPROACH TO WOMEN’S ECONOMIC EMPOWERMENT IN BOLIVIA (TEA WEE)” para lo cual, se hace necesaria la contratación de un/a Gerente de Proyecto.

El Centro de Estudio y Cooperación Internacional, -CECI- es una organización canadiense sin fines de lucro, cuya sede se encuentra en Montreal. Desde 1958, en el mundo, y 1990, en Bolivia, el CECI tiene como misión combatir la pobreza y la exclusión; fortalecer la capacidad de comunidades marginalizadas; apoyar iniciativas de paz, de derechos humanos, igualdad y equidad; movilizar voluntarios y fomentar el intercambio de experiencias y conocimientos bajo los valores de cooperación, respeto y equidad. En Bolivia, estos valores se traducen en una gama de programas y proyectos en los sectores de desarrollo económico sostenible, adaptación al cambio climático, e igualdad entre mujeres y hombres. Actualmente el CECI está en proceso de crear un CECI Internacional, que involucra a socios claves para el cambio, tanto en el Sur como en el Norte globales.

La Fundación Innovación en Empresariado Social, -IES- es una institución privada sin fines de lucro que, a partir de la experiencia de más de 10 años como Programa de la Fundación PRODEM, nace como institución independiente en enero de 2010. IES tiene la convicción de que para lograr prosperidad generalizada y reducir la pobreza, se deben incrementar los ingresos de la población. Entiende que la forma de generar valor en la sociedad bajo este paradigma es a través de más y mejores empresas dinámicas de impacto. La Fundación IES aporta conocimiento, experiencia, redes y profesionales, trabajando en el desarrollo del ecosistema empresarial y promoviendo el acceso de empresas al financiamiento y conocimiento adecuados para su crecimiento.

El proyecto "A GENDER TRANSFORMATIVE ECOSYSTEM APPROACH TO WOMEN'S ECONOMIC EMPOWERMENT IN BOLIVIA (TEA WEE)", tiene como objetivo promover un crecimiento económico inclusivo centrado en micro, pequeñas y medianas empresas lideradas por mujeres (MPMEs), así como el entorno en el que operan en Bolivia. El proyecto abordará tres ámbitos principales a las que se enfrentan las MPMEs lideradas por mujeres: 1) la falta de acceso a la calidad de servicios de desarrollo empresarial (SDE) y redes para MPME dirigidas por mujeres; 2) la desigualdad de participación de las mujeres en los espacios y procesos de toma de decisiones, y; 3) un entorno empresarial que no reconoce ni responde a las necesidades e intereses de las MPMEs lideradas por mujeres. El Proyecto también fortalecerá la capacidad de los gobiernos municipales en los departamentos de Cochabamba, La Paz y Santa Cruz, para responder a las necesidades e intereses de las MPMEs lideradas por mujeres a través de sus programas y servicios. El proyecto apoyará el empoderamiento económico de las empresarias y sus trabajadores/as, proporcionando empleo de calidad. Al mismo tiempo, fomentará un entorno empresarial basado en objetivos compartidos y valores comunes que fortalezcan el compromiso colectivo, para que a largo plazo genere resultados sostenibles en materia de igualdad entre las mujeres y los hombres.

Para ello, el CECI y la Fundación IES han priorizado 2 componentes: 1) el desempeño económico y de gestión de las MPMEs lideradas por mujeres en Cochabamba, La Paz y Santa Cruz para mejorar la vida y las condiciones de trabajo sus empleados; 2) un ecosistema empresarial inclusivo, sensible al género y a las necesidades e intereses de las MPMEs lideradas por mujeres en Cochabamba, La Paz y Santa Cruz.

Objetivo del Puesto

Bajo la supervisión directa de la Dirección de CECI Bolivia y el/la Oficial de Proyecto en Montréal, el/la Gerente de Proyecto será responsable de apoyar técnicamente y gestionar el diseño, la implementación, el monitoreo y creación de informes del proyecto, las iniciativas y actividades diseñadas para el proyecto TEA WEE. El/la Gerente del Proyecto asegurará el logro de los resultados esperados, el cumplimiento de los compromisos adquiridos con las poblaciones objetivo y los donantes y procurará la mejor coordinación interagencial, con el gobierno y las organizaciones de la sociedad civil. El/la Gerente del Proyecto asegurará además el logro de resultados a través de la gestión del trabajo del equipo técnico del proyecto.

Principales funciones

- A. Coordinar los procesos de planificación, elaboración de presupuestos, ejecución, monitoreo y evaluación del proyecto, garantizando el logro de los resultados y la correcta administración de los recursos**

Coordinar la planificación, la ejecución técnica y financiera con las instancias de gestión del proyecto: Comité conjunto de gestión (CCG), Comité de coordinación del consorcio, Comité técnico.

Participar activamente en las actividades de diagnóstico y creación del plan de implementación del proyecto y de su línea de base.

Coordinar la verificación de todas las actividades previstas en el Plan de Implementación, lo cual le hace responsable también de las contrataciones de bienes y servicios de acuerdo con los procedimientos y políticas del donante y del CECI.

En colaboración con el/la voluntario/a de monitoreo y evaluación, monitorear los indicadores definidos en el marco lógico para hacer seguimiento al cumplimiento de los objetivos.

Planificar y manejar los recursos financieros y materiales del proyecto según las reglas y procedimientos del CECI y del donante, en colaboración con el/la Oficial de Proyecto y con el apoyo del/la contador/a del proyecto, El Gerente de Administración y Finanzas del CECI Bolivia y la Controladora Financiera para América Latina.

Coordinar con el equipo del proyecto y del consorcio CECI-IES que lo ejecuta la presentación oportuna de reportes técnicos y financieros.

De conformidad con el protocolo de consorcio firmado para el proyecto, asegurar la ejecución armónica y coherente de todos sus componentes, así como las sinergias entre los equipos implementadores del CECI y de la Fundación IES.

Coordinar y gestionar alianzas con otras entidades pertinentes y proveedores de asistencia técnica para la ejecución del proyecto.

Establecer y mantener un contacto permanente con las organizaciones socias y representantes de las/os usuarios del proyecto.

Actuar como contraparte técnica en las consultorias planificadas y participar en el diseño e implementación de los planes de capacitación incorporados en los programas de trabajo.

Coordinar una comunicación eficiente y periódica con el/la oficial de proyecto en el CECI Canadá.

Coordinar la logística y supervisión de todas las actividades previstas en el contexto del proyecto por parte del consorcio implementador y sus socios en el terreno.

Coordinar los procesos de sistematización y disseminación de los resultados obtenidos con la implementación del Proyecto.

Coordinar las misiones internacionales tanto del equipo del CECI en Canadá, de la Fundación IES, y del donante.

Participar en el proceso de selección de los voluntarios-as canadienses asignados al proyecto en coordinación con el equipo de recursos humanos del CECI en Canadá y en Bolivia.

Asegurar la coordinación de actividades entre los voluntarios/as canadienses, y otros miembros del equipo implementador del proyecto.

Elaborar con puntualidad y calidad los informes programáticos del proyecto, alimentando la plataforma de seguimiento correspondiente.

Asegurar el conocimiento y cumplimiento de las políticas y códigos de conducta del CECI dentro del equipo del proyecto.

Liderar la implementación del plan institucional de seguridad, prevención y respuesta a riesgos.

En colaboración con los equipos del CECI y la Fundación IES, liderar la creación e implementación de medidas que aseguren el respeto a la integridad de los miembros del equipo implementador y de sus socios implementadores en materia de acoso sexual y otras formas de violencia que puedan darse durante la implementación del proyecto.

B. Proveer apoyo técnico programático en las temáticas del proyecto: ecosistema empresarial inclusivo, MPME y empoderamiento económico de las mujeres

Brindar acompañamiento técnico programático tanto al equipo del proyecto como a las organizaciones socias, para el desarrollo oportuno, eficaz y efectivo de las acciones planteadas, particularmente las financiadas por el proyecto.

Acompañar y proveer a las organizaciones socias herramientas metodológicas para su fortalecimiento y para la documentación de los avances del proyecto.

Participar en reuniones y actividades de intercambio, seguimiento técnico y supervisión de las acciones, en conjunto con el equipo técnico, organizaciones socias, instituciones de gobierno, organizaciones multilaterales con sede en Bolivia y de sociedad civil.

En coordinación con las organizaciones socias y otros actores pertinentes, diseñar y desarrollar acciones para asegurar una mayor participación de las MPMEs lideradas por mujeres, en el ejercicio de sus derechos a través de un enfoque de empoderamiento, una mejor utilización del ecosistema empresarial inclusivo así como mecanismos de incidencia política en cuanto a los temas relacionados con el empoderamiento económico de las mujeres con el fin de cambiar las actitudes y comportamientos.

Participar en grupos temáticos relativos al empoderamiento económico de las mujeres y ecosistema empresarial inclusivo tanto a nivel departamental como

nacional.

Apoyar técnicamente al equipo del Proyecto en el desarrollo de herramientas, análisis de coyuntura y de oportunidades de cooperación.

C. Contribuir en la gestión del conocimiento, sistematización y difusión de las lecciones aprendidas y buenas prácticas.

Asegurar la gestión del conocimiento generado por el proyecto, proporcionando apoyo técnico para la gestión eficaz de toda la información y conocimientos de los derechos humanos de las mujeres.

Coordinar y brindar soporte al seguimiento de la generación de productos de conocimiento.

Coordinar y brindar soporte al seguimiento de la generación de productos de comunicación.

Coordinar y brindar soporte al seguimiento de las evaluaciones del proyecto.

Asegurar la documentación e incorporación de los respaldos digitales y físicos producidos por el Proyecto, en los archivos correspondientes.

Supervisar el desempeño ambiental del proyecto y reportar sobre el mismo.

Cualquier otra actividad o función que sea requerida según las necesidades y objetivos del proyecto y que se encuentre en el marco y nivel de responsabilidad del puesto.

Perfil:

Educación:

Grado universitario a nivel de licenciatura en Ciencias Económicas y/o Sociales.

Estudios de postgrado y/o maestría en temas de empoderamiento económico de las mujeres, gestión empresarial, género y/o gestión de proyectos.

Experiencia laboral:

- a) Mínimo 6 años de experiencia a nivel nacional o internacional en asesoramiento técnico especializado en las temáticas del proyecto.
- b) Al menos 4 años de experiencia en la coordinación de programas y proyectos.
- c) Al menos 4 años de trabajo con la cooperación internacional.
- d) Experiencia en elaboración, seguimiento y ejecución de presupuestos.
- e) Experiencia comprobada de liderazgo eficaz en el manejo del ciclo de proyectos y programas y en la gestión basada en los resultados.
- f) Experiencia en gestión de personal: facilitación de reuniones de equipo; motivación, desarrollo e inspiración a los miembros del equipo; establecimiento de metas y evaluación de rendimiento.

Habilidades y conocimientos

- a) Conocimiento profundo del marco de las estrategias nacionales de desarrollo en Bolivia, políticas de derechos de las mujeres, en especial de empoderamiento económico de las mujeres.
- b) Conocimiento sobre gestión empresarial y servicios a MPMs.
- c) Conocimientos de la realidad social y política de las mujeres en el país.
- d) Conocimiento y experiencia en la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, -IMH- y un compromiso activo para promover los intereses de las personas marginadas y los valores de la inclusión social.
- e) Capacidad comprobada de análisis, redacción y presentación de informes.
- f) Excelentes habilidades de comunicación y para establecer y desarrollar relaciones interpersonales con diferentes actores del sector público y de la sociedad civil de Bolivia.
- g) Manejo de herramientas office (Word, Excel, Powerpoint, etc.) y manejo del ambiente Google y del trabajo colaborativo;
- h) Dominio oral y escrito del idioma español y capacidad avanzada escrita y oral del idioma inglés y/o francés.
- i) Indispensable disponibilidad para viajar a los departamentos de Cochabamba y Santa Cruz.

Deseable:

Experiencia de trabajo y coordinación en el sector privado.

Condiciones del puesto:

- a) Contrato de tiempo completo con duración de 1 año **y posibilidad de renovación hasta un total de 48 meses**, de acuerdo con los resultados de desempeño. Será suscrito con el Centro de Estudio y de Cooperación Internacional (CECI), según la normativa y política de recursos humanos del CECI Bolivia **y la ley laboral boliviana**.
- b) El/la Gerente de Proyecto trabajará bajo la supervisión del/de la Oficial de proyecto basado en el CECI Canadá y la Dirección Nacional del CECI en Bolivia.
- c) Fecha prevista de inicio del empleo: Inmediata.
- d) Lugar: Oficina central del CECI Bolivia.
- e) Salario y beneficios: **Se ofrece un salario acorde a las responsabilidades del puesto más prestaciones de ley, seguro médico, semana laboral de lunes a viernes (aunque con algunas actividades y viajes a Cochabamba y Santa Cruz en fines de semana)**

Para presentar su candidatura

- a) Los/las interesados/as deben enviar su hoja de vida en español al correo electrónico cecibolivia@ceci.ca **con asunto: GERENTE PROYECTO TEA WEE.**
- b) La última fecha para presentar candidatura es el día **DOMINGO 7, DE FEBRERO** no más tarde de las 11:59 pm, hora de Bolivia
- c) Solamente aquellas personas pre-seleccionadas serán contactadas para entrevista. El CECI se reserva el derecho de suspender el proceso de reclutamiento sin previo aviso.

d) INCOMPATIBILIDAD

Durante el plazo del contrato, el/la trabajador/a no podrá mantener otras relaciones contractuales.