

VISION MUNDIAL BOLIVIA

**LICITACION PUBLICA NRO 38
INVITACION A PRESENTACION
DE PROPUESTA**

**CONSULTORIA
ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE
CONTROL DE ACTIVOS**

MARZO 2021

1. ANTECEDENTES

Visión Mundial Bolivia (VMB) es una organización no gubernamental (ONG) sin fines de lucro, que apoya a niñas, niños y adolescentes, sus familias y sus comunidades en áreas rurales y peri urbanas, para que ellos alcancen cambios sostenibles en la calidad de sus vidas, construyendo así una sociedad más justa y solidaria

Trabajamos con comunidades, iglesias, gobiernos, empresas privadas, otras agencias de ayuda y organizaciones multilaterales para mejorar los servicios de educación, salud y nutrición de manera eficaz y eficiente.

Visión Mundial Bolivia es parte de la Confraternidad de World Vision, la cual con enfoque de desarrollo transformador, ayuda humanitaria e incidencia pública, está dedicada a trabajar con niños, niñas, sus familias y comunidades para erradicar la pobreza e injusticia en más de 100 países en el mundo.

2. TÉRMINOS GENERALES

2.1. SUJECCIÓN AL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO

El presente documento establece los estándares mínimos definidos por VISION MUNDIAL BOLIVIA que la propuesta del proponente debe cumplir.

Los proponentes deberán examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan.

Si los proponentes omiten la presentación de toda o parte de la información requerida o presentan ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, serán eliminados del presente concurso

La evaluación y adjudicación final se realizará de acuerdo a lo establecido en el presente documento.

VISION MUNDIAL BOLIVIA se reserva el derecho de adquirir la totalidad o parte de los bienes/servicios objeto de la presente Invitación, de acuerdo a la mejor solución técnico-económica y a los intereses de VISION MUNDIAL BOLIVIA.

2.2. REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

VISION MUNDIAL BOLIVIA se reserva el derecho de revisar y modificar los términos del presente documento durante la etapa de invitación. **De producirse esta situación, las modificaciones serán comunicadas a todos los proponentes via e-mail**, por tanto es responsabilidad de los proveedores revisar constantemente su correo electrónico durante la vigencia de la invitación o mediante correo electrónico.

2.3. CONFIDENCIALIDAD

Cualquier información emergente entregada al proponente u oferente constituye información confidencial de VISION MUNDIAL BOLIVIA y se proporciona únicamente para propósitos de referencia en la presentación de ofertas, si se utiliza de manera contraria a lo establecido en su contenido, VISION MUNDIAL BOLIVIA se reserva el derecho de seguir las acciones legales civiles o penales que correspondan, sin perjuicio de que se obligue al proponente u oferente al pago por daños y perjuicios ocasionados por la empresa o empresas que infringieron la confidencialidad.

2.4. POLITICA DE SALVAGUARDA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS BENEFICIARIOS

Visión Mundial Bolivia tiene cero tolerancia hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todo nuestros proveedores, garanticen la protección infantil

y de nuestros beneficiarios. Por ello nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

2.5. MEDIDA ANTICORRUPCIÓN

Visión Mundial Bolivia tiene cero tolerancia a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de ésta provisión. Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al oferente en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

2.6. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Todas las ofertas deberán expresar claramente el período de validez de la propuesta, el mismo que no podrá ser menor a noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de presentación de las mismas.

2.7. CONSULTAS DE LOS PROPONENTES

Los proponentes que deseen efectuar consultas administrativas, legales y/o técnicas, deben hacerlas llegar al email adquisiciones@visionmundial.org.bo

2.8 SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Los oferentes que obtengan el presente documento podrán solicitar mediante correo electrónico hasta antes de 2 días hábiles , la ampliación del plazo de presentación de propuestas, antes del plazo de entrega establecido para la presentación de las mismas, al correo electrónico adquisiciones@visionmundial.org.bo

El tiempo de ampliación del plazo de entrega de ofertas, en caso de ser aceptada, dependerá del análisis que VISION MUNDIAL BOLIVIA haga en cada caso y será comunicada mediante correo electrónico.

2.9 RECHAZO DE OFERTAS

Sin limitar la generalidad de este derecho, se deja constancia expresa de que las propuestas serán rechazadas por cualquiera de los siguientes aspectos:

- a) Ofertas que sean presentadas fuera de la fecha establecida en el presente documento.
- b) Ofertas que no cumplan con cualquiera de las especificaciones descritas en el presente documento.
- c) Cualquier intento de uso de influencias que constituye una práctica ilegal o de corrupción, o que contravenga el espíritu del presente documento.

2.10 DECLARATORIA DESIERTA DE LA LICITACIÓN

Visión Mundial Bolivia se reserva el derecho de declarar desierto el presente proceso en cualquier etapa en la que se encuentre en resguardo de sus intereses, sin que este hecho genere responsabilidad alguna a la organización.

2.11 PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser presentadas en respuesta al correo electrónico de invitación, **hasta horas 14:00 p.m.** del día **MARTES 23 DE MARZO de 2021.**

MARTES 23 de MARZO de 2021 a horas 14:00

No se considerarán las ofertas entregadas pasados el día señalado, por lo que será de absoluta responsabilidad del proponente la presentación de las propuestas en el lugar indicado y en la fecha señalada en el presente documento.

Las ofertas de los proponentes deberán estructurarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**DOCUMENTOS CERTIFICACION DEL PROVEEDOR
SOBRE "A" – PROPUESTA TÉCNICA
SOBRE "B" – PROPUESTA ECONÓMICA**

Cada parte será presentada en sobres separados, los cuales serán presentados con la siguiente inscripción:

VISION MUNDIAL BOLIVIA
LICITACION PUBLICA 38
CONSULTORIA
ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE
CONTROL DE ACTIVOS
SOBRE XX
RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE – TELEFONO FAX – Email

3 CERTIFICACION DE LOS PROPONENTES

La Política de VISION MUNDIAL BOLIVIA establece la certificación de los proveedores con los que trabaja, por lo tanto el sobre o carpeta de **CERTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR** servirá para determinar la constitución legal del oferente así como su elegibilidad como proveedor certificado de Visión Mundial Bolivia y deberá contener la siguiente documentación:

1. Carta de Presentación firmada por el Representante Legal del proponente u oferente (Formulario 1). Todos los proveedores deberán presentar este documento.
2. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de sociedad en cualquiera de sus modalidades. **Este requisito no aplica para empresas unipersonales.**
3. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal debidamente inscrito en FUNDEMPRESA y/o certificado de registro de este documento, que contenga facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación, presentar propuestas y en su caso suscribir contratos para la provisión/prestación del bien/servicio. **Este requisito no aplica a empresas unipersonales.**
4. Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio ante FUNDEMPRESA vigente a la fecha de presentación. **Este requisito no es obligatorio para empresas unipersonales.**
5. Fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente o Certificación electrónica del NIT.
6. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
7. Fotocopia simple de los estados financieros de las 2 ultimas gestiones refrendado por el colegio de auditores o de contadores. **Este requisito no aplica a empresas unipersonales.**
8. Formulario de Registro y Actualización de Proveedores (adjunto)
9. Protocolo de Protección debidamente firmado (adjunto).
10. Protocolo de Prevención de daño en las comunicaciones debidamente firmado (adjunto).
11. Código de Conducta del Proveedor de Vision Mundial debidamente firmado (adjunto)
12. Política de conflicto de intereses.

A excepción de los requisitos que no aplican para empresas unipersonales, los requisitos arriba establecidos son de cumplimiento obligatorio para la adjudicación de un proceso de Visión Mundial Bolivia. **La no presentación de los mismos, se entenderá como la no constitución legal del proponente como persona jurídica.**

4 EVALUACIÓN Y CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

4.1 CALIFICACIÓN FINAL

La calificación final de las propuestas será obtenida sumando los puntajes asignados a las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo siguiente:

Propuesta Técnica	60Puntos
Propuesta Económica	40 Puntos
Total	100Puntos

4.2 CONTENIDO Y CALIFICACIÓN DEL SOBRE "A" PROPUESTA TECNICA (60 pts)

El Sobre "A" tendrá la inscripción **PROPUESTA TÉCNICA Experiencia, Curriculum (con respaldos) y propuesta técnica de los entregable** y contendrá la propuesta técnica del oferente, detallando estrictamente lo requerido en las Especificaciones Técnicas.

Las propuestas técnicas **no deberán contener precios totales, parciales o referenciales de ningún tipo.** El incumplimiento de este punto será causal de descalificación de la propuesta.

Todas las propuestas serán calificadas de acuerdo a lo indicado en el **Anexo Especificaciones Técnicas.**

PONDERACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA		
NRO	Condiciones Adicionales Solicitada	Puntaje asignado
1	<i>Experiencia General (RESPALDADA) Curriculum de la empresa y/o consultor</i>	<u>10</u>
2	<p>Formación profesional del personal a cargo de la consultoria CON RESPALDO DE DOCUMENTACION :</p> <p>La persona o equipo especializado deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica: • Formación académica en Desarrollo y Administración de Sistemas, Sistemas Informáticos, Ingeniería de Sistemas o afines. • Formación laboral: • Experiencia de trabajo en desarrollo de sistemas informáticos con Visual Studio usando el lenguaje C#. (2 años). • Experiencia de trabajo con el gestor de bases de datos Microsoft SQL Server 2012 o superior (1 año). • Experiencia de trabajo en desarrollo de aplicaciones para Android (1 año). • Experiencia en desarrollo con DevExpress (Deseable). • Experiencia en la capacitación a usuarios (Deseable). <p>Conocimientos específicos deseables:</p>	<u>20</u>

	<ul style="list-style-type: none"> Sobre el desarrollo de eventos de capacitación y manuales de usuarios para la capacitación de recursos humanos en el uso de software, administración de sistemas y registro de información. Desarrollo con Xamarin de Microsoft Visual Studio. <p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. Capacidad de análisis, redacción y sistematización de información cualitativa y cuantitativa. Capacidad para el diseño de estrategias participativas de capacitación y transferencia de conocimientos. Capacidad de organización, coordinación, sistematización, trabajo de equipo, trabajo bajo presión. 	
3	Propuesta técnica desarrollada	20
4	<i>Cronograma de trabajo (2 meses calendario)</i>	10
TOTAL PUNTAJE		60 PUNTOS (**)

4.3 CONTENIDO Y CALIFICACION DEL SOBRE "B" PROPUESTA ECONOMICA (40pts)

El sobre "B" tendrá la inscripción **PROPUESTA ECONÓMICA** y deberá contener la propuesta económica de acuerdo a lo solicitado por VISION MUNDIAL BOLIVIA en el Anexo "Especificaciones Técnicas". La propuesta económica deberá indicar los montos unitarios y totales en numeral y literal.

La moneda de la propuesta presentada será el Boliviano **y deberá incluir los impuestos de ley.**

En caso de discrepancia entre un precio unitario y el total se tomará el precio descrito en literal como el ofertado formalmente.

VISION MUNDIAL BOLIVIA podrá solicitar una mayor desagregación de los precios, cuando lo considere necesario y los oferentes están obligados a suministrar oportunamente toda la información que sea requerida.

La calificación de la Oferta Económica considerará los precios unitarios y/o totales en función a las características de lo solicitado por VISION MUNDIAL BOLIVIA y que ponderado tendrá un valor de 40 (cuarenta) puntos en la calificación Final.

Para obtener la calificación de precios, la puntuación de cada oferta (i) será obtenida mediante la siguiente fórmula:

$$P_{mejor} / P_i$$

Dónde:

P_{mejor} = Precio más bajo de todas las ofertas que hubiesen aprobado la calificación del sobre "A"

P_i = Es el precio de la oferta i.

Al resultado obtenido para cada oferta i se le aplicará la ponderación correspondiente al precio (40 puntos), obteniéndose de esta manera el puntaje final obtenido por la oferta económica i.

VISION MUNDIAL BOLIVIA mediante el responsable del proceso de contratación podrá solicitar una mejora al oferente u oferentes mejor calificados, aspecto que será expresado en forma escrita y considerado en el cuadro comparativo.

5. ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

5.1 ADJUDICACIÓN

Una vez concluida la evaluación técnica y económica se procederá a la elaboración del informe final y se recomendará la adjudicación al o los proponentes que hubiesen obtenido el mayor puntaje en la calificación final.

5.2 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Una vez realizada la adjudicación, se emitirá el contrato en favor del (los) proponente(s) adjudicados en un plazo no mayor a los diez (10) días hábiles computables a partir del momento en que se comuniquen por escrito la adjudicación.

Visión Mundial Bolivia reconoce a las órdenes de compra y los contratos como los únicos documentos legalmente vinculantes que pueden utilizarse para adquirir bienes, obras y servicios, por lo tanto el proveedor adjudicado no deberá tomar la nota de adjudicación como un documento válido para iniciar la relación contractual.

Para la firma de Contrato, VMB solicitará la presentación en original o fotocopia legalizada de los documentos listados a continuación, los mismos que serán devueltos una vez firmado dicho documento.

- a)** Testimonio de Constitución de sociedad en cualquiera de sus modalidades, debidamente inscrito en FUNDEMPRESA. (Este requisito no aplica para empresas unipersonales)
- b)** Poder del Representante Legal debidamente inscrito en FUNDEMPRESA y/o certificado de registro de este documento, que contenga facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación, presentar propuestas y en su caso suscribir contratos para la provisión/prestación del bien/servicio. (Este requisito no aplica a empresas unipersonales).
- c)** Matrícula de Comercio ante FUNDEMPRESA vigente a la fecha de presentación.
- d)** Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente o Certificación electrónica del NIT.
- e)** Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal vigente a la fecha de presentación.
- f)** Certificado de antecedentes
- g)** Boleta o poliza de cumplimiento de contrato si el importe es mayor a 100.000 Bs.

FORMULARIO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(Fecha) _____

Señores
VISION MUNDIAL BOLIVIA
Presente.-

Ref. : xxxxxxxxxxxxxxxx

Estimados señores:

Al ser invitado para la presentación de esta propuesta, declaro y garantizo haber examinado cuidadosamente los términos de referencia, así como los formularios para la presentación de la propuesta y que en virtud de ello, acepto sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.

Nosotros _____ **(Indicar el nombre de la empresa o institución/persona natural)**

Declaramos que la propuesta presentada tiene una validez de 90 (noventa) días calendario.

Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, en caso de ser adjudicado, toda la información que consideren necesaria para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, me doy por notificado que su entidad tiene el derecho a descalificar mi propuesta.

Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a presentar, en el plazo establecido, los documentos requeridos para la suscripción del contrato.

En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato.

(Firma del Representante Legal o Encargado)

(Nombre del Representante Legal o Encargado)

FORMULARIOS DE CERTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR.

1. REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES



Formulario_de_Regi
stro_y_Actualizacion

2. PROTOCOLO DE PROTECCIÓN



FA. Protocolo
comportamiento.do

3. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE DAÑO EN LAS COMUNICACIONES



Protocolo de
Prevencion de daño

4. CÓDIGO DE CONDUCTA DEL PROVEEDOR DE VISION MUNDIAL



Codigo de
Conducta del Provee

5. FORMULARIO CONFLICTO DE INTERESES CON EL PERSONAL DE VISION MUNDIAL



FORMULARIO
POLITICA DE CONFLI

6. DECLARACION JURADA DE LA SITUACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS O LA FOTOCOPIA SIMPLE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS 2 ULTIMAS GESTIONES REFRENDADO POR EL COLEGIO DE AUDITORES O DE CONTADORES. (ADJUNTO)



Declaracion Jurada
Situacion de Estado



Anexo Resumen
Estados Financieros

7. DECLARACION JURADA DE LA INEXISTENCIA DE PROCESOS JUDICIALES



DECLARACION
JURADA DE LA INEXI

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONSULTORIA ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES SISTEMA DE INFORMACIÓN
DE CONTROL DE ACTIVOS

I. ANTECEDENTES.

Visión Mundial Bolivia (VMB) es una organización no gubernamental (ONG) sin fines de lucro, que apoya a niñas, niños y adolescentes, sus familias y sus comunidades en áreas rurales y peri urbanas, para que ellos alcancen cambios sostenibles en la calidad de sus vidas, construyendo así una sociedad más justa y solidaria. La intervención de VMB en diversas comunidades del país, así como en diferentes contextos socio culturales, requiere de la actualización y desarrollo de mejoras del Sistema de Información de Control de Activos (SICA) y la optimización de flujos de trabajo que permitan la agilización de procesos administrativos de control de activos en nuestra institución, para esto se requiere contratar a un consultor que se integre al equipo de desarrollo.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

2.1 Objetivo General:

- Actualizar el sistema de control de activos y desarrollar e implementar mejoras a las funcionalidades actuales que incluyen reportes; de acuerdo con las configuraciones de seguridad y disponibilidad de la plataforma tecnológica de Visión Mundial Bolivia, y estándares internacionales de desarrollo.

2.2 Objetivos Específicos

- Actualizar el sistema de Control de Activos.
- Desarrollar e implementar mejoras a los procesos actuales.
- Las mejoras incluyen la actualización de reportes.
- Capacitar a los Responsables institucionales de la Administración del Sistema.
- Generar Diagramas de BDD y del sistema de acuerdo a la metodología propuesta por el desarrollador.
- Generar Manual de Administración del Sistema.
- Generar Manual de Usuario.

2.3 Resultados esperados:

- Sistema de Información de Control de Activos actualizado y funcionando en un servidor de Visión Mundial Bolivia.
- Responsables institucionales de la Administración del Sistema gestionan autónomamente el sistema.
- El Manual de administración del Sistema digital ha sido socializado con el personal técnico de la Institución
- El Manual de usuario digital ha sido socializado con los Responsables institucionales del Sistema con el personal clave de la Institución que lo utiliza en sus labores diarias.

III. ALCANCE DEL TRABAJO.

La consultoría tendrá una duración de dos (2) meses a partir de la suscripción.

El producto tendrá que contar con una garantía de soporte de 12 meses.

El consultor o consultora por producto realizará su trabajo en estrecha vinculación con la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación de Visión Mundial Bolivia.

Visión Mundial Bolivia ofrecerá las herramientas de desarrollo estándar de la organización (entorno Microsoft).

IV. PRINCIPALES TAREAS A CUMPLIR

TAREAS	TIEMPO ESTIMADO
1. Elaboración y presentación del Plan de trabajo y cronograma.	1 día
2. Desarrollo de mejoras de funcionalidad e integración a Maestros.	20 días
3. Pruebas / Correcciones de las mejoras de funcionalidad.	5 días
4. Desarrollo y mejora de reportes.	5 días
5. Pruebas /Correcciones de los reportes.	3 días
6. Desarrollo de App para el proceso Revisión anual de Activos.	5 días
7. Entrega digital e impresa de «Manual de Administración» y el «Manual de Usuario»	2 días
8. Pruebas de consistencia y puesta en servicio online del Sistema.	3 días

V. PRODUCTOS ESPERADOS

PRODUCTOS ESPERADOS	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ENTREGA
Sistema de Información de Control de Inventarios actualizado y publicado el sitio web de Visión Mundial Bolivia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se han publicado mejoras de funcionalidad de acuerdo a las especificaciones de la organización. 	38 días después de la firma del contrato.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar la base de datos Maestros a la de SICA. 2. Subir múltiples archivos en el proceso de bajas. 3. Actualización automática del estado de activo, de NUEVO a BUENO. 4. Mejorar la funcionalidad de eliminación. 5. Actualizar el logotipo en la etiqueta del código QR 6. Cambio del texto en etiquetas para PDA con personería jurídica. 7. Habilidad de carga masiva de datos para la impresión de etiquetas. <ul style="list-style-type: none"> • Se han publicado reportes nuevos y también mejorado otros. <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de un reporte que incluya la información de responsable del activo y el valor de los activos asignados. 2. Desarrollo del reporte de activos fijos desgregados a partir del valor de compra de los mismos. 3. Desarrollar un reporte de los activos asignados por persona. 4. Actualizar el reporte de inventario valorado corrigiendo los errores de sumas aritméticas que se visualizan. 5. Corregir errores aritméticos en los reportes identificados. 	
<p>App para la Revisión anual de Activos en funcionamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de una app para el registro de activos en el proceso anual de revisión de activos (Usar la información QR), la cual deberá ser instalada en celulares de la organización. 	<p>43 días después.</p>

<p>Sistema de Información de Control de Activos gestionado autónoma-mente por el personal institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables institucionales de la Administración del SICA: <ul style="list-style-type: none"> ○ Han dado su VoBo a las actualizaciones y mejoras realizadas, después de las pruebas. ○ Los reportes funcionan adecuadamente. 	
<p>Manual de administración del Sistema y Manual del Usuario han sido socializados oportunamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ambos manuales han sido aprobados por las partes interesadas. • Diagrama de Base de datos y Sistema en formato digital. 	
<p style="text-align: center;">Informe Final</p>	<p>Un documento de informe final que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado de Situación y Funcionamiento del Sistema. • Resultados de la capacitación. • Recomendaciones. 	<p>48 días después de la firma del contrato.</p>

VI. INICIO DE LA CONSULTORIA: A la firma del contrato

VII. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA: 2 meses

VIII. PERFIL DEL CONSULTOR:

Formación profesional:

- Formación académica en Desarrollo y Administración de Sistemas, Sistemas Informáticos, Ingeniería de Sistemas o afines.

Experiencia específica:

- Experiencia de trabajo en desarrollo de sistemas informáticos con Visual Studio usando el lenguaje C#. (2 años).
- Experiencia de trabajo con el gestor de bases de datos Microsoft SQL Server 2012 o superior (1 año).
- Experiencia de trabajo en desarrollo de aplicaciones para Android (1 año).
- Experiencia en desarrollo con DevExpress (Deseable).
- Experiencia en la capacitación a usuarios (Deseable).

Conocimientos específicos deseables:

- Sobre el desarrollo de eventos de capacitación y manuales de usuarios para la capacitación de recursos humanos en el uso de software, administración de sistemas y registro de información.
- Desarrollo con Xamarin de Microsoft Visual Studio.

Habilidades:

- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- Capacidad de análisis, redacción y sistematización de información cualitativa y cuantitativa.
- Capacidad para el diseño de estrategias participativas de capacitación y transferencia de conocimientos.
- Capacidad de organización, coordinación, sistematización, trabajo de equipo, trabajo bajo presión.

IX. MODALIDAD DE PAGO

La propuesta técnica debe estar acompañada de la propuesta económica, tomando en cuenta la siguiente programación:

A la entrega de los productos esperados	Fecha Programada	% de pago
1er Pago Actualización del sistema y desarrollo de mejoras.	38 días después de la firma del contrato.	40 %
2do Pago Mejora, desarrollo de reportes y entrega de documentación,	Al finalizar el contrato.	60%

El pago se realizará previa aprobación de los productos presentados a la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación de Visión Mundial Bolivia con el VoBo de la persona responsable de Activos de la unidad de Administración.