|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCION DE FUNCIONES GENÉRICA**  **PUESTO: RESPONSABLE TÉCNICA/O DE IMPLEMENTACIÓN**  **SAVE THE CHILDREN INTERNATIONAL** | |
| **EQUIPO/PROGRAMA:**  **“Adolescentes empoderados para prevenir los embarazos no planificados, el VIH y la Violencia en Bolivia”** | **UBICACION: SEDE DEL PUESTO: RIBERALTA** |
| **CATEGORÍA**: Escala salarial Grado 5 | **TIPO DEL CARGO:** Operativo  **GRADO 5 Escala Salarial** |
| **Tipo de Contrato:**  **Indefinido:**  **Plazo Fijo: X** | **PROTECCION INFANTIL: NIVEL 3** |
| **PROTECCION INFANTIL: (seleccione solo uno)**  **Nivel 3 - Record de Antecedentes Penales o lo equivalente a referencias policiales serán solicitadas siempre que el puesto requiera:**   * **Tener contacto con niños y adolescentes ya sea frecuentemente (una o más veces a la semana) o intensivamente (cuatro o más días en un mes o pernoctar) o; durante visitas a los programas en el país.** | |
| PROPÓSITO DEL CARGO:   * Capacitar, sensibilizar y generar cambios de comportamiento en los socios, beneficiarios y población con la que trabaja el proyecto *“Adolescentes empoderados para prevenir los embarazos no planificados, el VIH y Violencias en Bolivia”,* fortaleciendo la implementación de los planes y/o estrategias nacionales del área de implementación del mismo en coordinación con entidades nacionales, locales, sociedad civil e instituciones públicas y privadas. * Implementar intervenciones que coadyuven al logro de las metas del programa/proyecto en el campo de la información, educación, asistencia técnica en las áreas de salud sexual y reproductiva, género transformativo, violencia basada en género, prevención del VIH Sida y embarazos tempranos entre otras, para incrementar las capacidades de los niños/niñas, familias comunidades de las áreas de intervención en forma sostenible. * Debido al mandato dual de SCI, es de conocimiento del personal que el objetivo principal de su puesto es trabajar dando apoyo a los proyectos de desarrollo y de emergencia. * En caso de una situación de emergencia se espera que el/la colaborador(a) se adecúe y esté dispuesto(a) y muestre flexibilidad en las tareas que le toca atender en su puesto y trabajar en horarios y tareas requeridas según la situación y asignación de tareas en circunstancias de emergencia según las necesidades y atención que SCI haya definido. | |
| **ALCANCE DEL PUESTO:**  **Responde al: Coordinador/a del Proyecto**  **Dimensiones:** Proyecto de 25.754.576 bolivianos  **Personal que responde directamente a este cargo:** Ninguno | |
| **ÁREAS CLAVES y RESPONSABILIDADES:**  **Planificación e informes:**   * En base a una Planificación Participativa en las comunidades bajo su responsabilidad y considerando las metas establecidas en el programa/proyecto, elabora sus Objetivos de Desempeño o Plan Operativo, que es presentado al/la Coordinador/a para su aprobación y consolidación en el Plan Operativo Anual del Programa/Proyecto de acuerdo a los resultados que tiene el proyecto. * Ejecuta los proyectos establecidos en el Plan, debiendo alcanzar las metas fijadas en los plazos determinados, cumple con las medidas correctivas que el Coordinador del Proyecto realiza a su trabajo. * Coordina su trabajo con el personal a cargo, así como con los otros miembros de su equipo asistentes de Implementación de las diferentes áreas programáticas, socios(a), organizaciones de contraparte y otras instituciones, a fin de fomentar un trabajo integral de desarrollo en las comunidades o áreas de impacto asignadas. * Participa en las reuniones mensuales de planificación y seguimiento y anuales de evaluación de la gestión, donde se revisan los resultados obtenidos de acuerdo a formatos establecidos. * Realiza su cronograma de actividades de manera mensual en base a formularios definidos. los cuales entrega a su supervisor para mantenerlo informado, para que le brinde el correspondiente apoyo si es necesario y que finalmente haga la supervisión que corresponda * Identifica y promociona las metodologías y/o estrategias definidas para su área realizando innovaciones y brinda asesoramiento y/o seguimiento continuo al grupo meta. * Realiza los proyectos sobre cada una de las áreas a intervenir en el componente y de acuerdo a su plan de implementación. * Desarrolla los planes de capacitación modular (currículas técnicas) en cada una de las áreas identificadas. * Elabora el informe mensual sobre el cumplimiento de actividades planificadas y cumplimiento de metas, presentando para el efecto: los informes y formularios descritos en el Sistema de Información del Programa (Informe Mensual, Informe de Viaje, Cuadros Consolidados de Avance, Cronograma de actividades realizadas, Cronograma de actividades planificadas, etc.). * De acuerdo a las metas trazadas para el programa/proyecto, realiza la planificación conjunta con el personal de las actividades a desarrollarse para su cumplimiento. * Levantar información de campo según las prioridades de cada proyecto y componente. * Realiza relaciones de coordinación directa con las organizaciones de contraparte del programa/proyecto que tiene objetivos similares a nivel del área de impacto de acuerdo a lo establecido en los convenios de cooperación específicos firmados para tal efecto. * Elabora los informes del Proyecto según requerimientos y en formato establecido y en el plazo determinado.   **Implementación de Proyecto:**   * Ejecuta los proyectos establecidos de acuerdo al Plan debiendo alcanzar las metas fijadas en los plazos determinados, cumple con las medidas correctivas que su supervisor realiza a su trabajo. * Es responsable de la formación, capacitación, fortalecimiento de capacidades en las áreas de su trabajo de acuerdo a las estrategias establecidas en el Plan Estratégico del Proyecto. * Participa en las reuniones mensuales de las comunidades, socios o organizaciones de contraparte del Programa/Proyecto donde retroalimenta sobre el avance y asesora en temas relacionados a su área de trabajo. * Aplica la Currículo de Capacitación definida y los materiales de capacitación elaborados, utilizando las metodologías apropiadas a grupo meta de capacitación en cada evento que realice. * Desarrolla Promociona e implementa prácticas mejoradas en el o las áreas de intervención del Programa/Proyecto a los beneficiarios de sus zonas de trabajo y realiza la transferencia de éstas de acuerdo a Estrategias, Normas y Políticas determinadas para el efecto, debiendo realizar un asesoramiento continuo de manera innovadora. * Coordina y supervisa la implementación de las actividades asegurando la calidad, oportunidad y eficiencia de las actividades y la participación activa de las comunidades beneficiarias, socios(as), Org. Contraparte, etc. * Asegurar que el proyecto se aplica de manera que respondan a los niños/niñas, familias, comunidades de acuerdo con los principios, valores y el plan estratégico de Save the Children International, cumpliendo y haciendo cumplir las políticas y procedimientos institucionales. * Trabajar y coordinar constante con el gobierno y las ONG nacionales socias para fortalecer la capacidad nacional. * Asegurar la preparación oportuna de la información para que el coordinador responsable trabaje en los informes de avance, informes de programas, y los informes de alta calidad a los donantes. * En coordinación con la supervisión del puesto, aplica los Principios para la Igualdad de Género y la Política de Género de Save the Children en las áreas de responsabilidad de su puesto.   **Seguimiento, Monitoreo y Evaluación:**   * Supervisa el cumplimiento de cada una de las actividades desarrolladas de manera periódica en el componente en su área de impacto. * Supervisa, evalúa y define la correcta utilización de insumos, materiales y equipos a ser destinados a cada uno de los proyectos definidos en el plan. * Recolecta los datos de capacitación, seguimiento distribución de materiales y/o insumos de acuerdo al “Procedimiento de Recolección de Datos de su área de trabajo” de los participantes, verifica la veracidad de esta información, realiza los análisis estadísticos definidos y depura esta información, para luego ser entregada a su supervisor inmediato para su consolidación. * Asesora y apoya técnicamente a los beneficiarios y/o organizaciones de contraparte, municipios y otros para que incluyan los temas prioritarios meta del programa/proyecto en su POA. * Controlan el desarrollo adecuado de las actividades desarrolladas en el componente, el cumplimiento de metas, el alcance de los objetivos institucionales, cerciorándose que los plazos establecidos se cumplan, sugiriendo correctivos con aprobación del supervisor inmediato para los problemas que pudiera detectar. * Hacer seguimiento a detalle de la ejecución de las actividades definidas en el componente. * Cruzar información de su área de trabajo con las contrapartes o socios(as) del proyecto/programa. * Hacer un reporte mensual del sistema de monitoreo y seguimiento definido en el componente. * Supervisa el cumplimiento de cada una de las actividades definidas en forma mensual. * Participa en el desarrollo de cada una de las evaluaciones mensuales, trimestrales, anuales y/o las que se requieran. * Apoya y participa en cada una de las evaluaciones mensuales, trimestrales, anuales y/o las que se requieran. | |
| **HABILIDADES Y CONDUCTAS (nuestros valores en la práctica)**  **Accountability (Rendición de Cuentas):**   * Asumir la responsabilidad de la toma de decisiones, la gestión eficiente de los recursos, logrando y siendo un ejemplo de los valores de Save the Children International. * Hacer que el equipo y los socios sean responsables de cumplir con sus responsabilidades - dándoles la libertad de cumplirlas de la mejor manera que consideren, proporcionando el desarrollo necesario para mejorar el desempeño y aplicando las consecuencias apropiadas cuando dichos resultados no sean alcanzados.   **Ambición:**   * Establecer objetivos ambiciosos y desafiantes para sí mismo (y para su equipo), asumiendo la responsabilidad de su propio desarrollo personal y animando a otros a hacer lo mismo * Compartir ampliamente su visión personal de Save the Children International, comprometer y motivar a los demás * Orientado hacia el futuro, con pensamiento estratégico   **Colaboración:**   * Construir y mantener relaciones efectivas, con su equipo, colegas, socios y colaboradores externos y aliados * Valorar la diversidad, la ve como una fuente de ventaja competitiva * Accesible, buen escuchador y alguien fácil con quien hablar   **Creatividad:**   * Desarrollar y fomentar soluciones nuevas e innovadoras   **Integridad:**   * Honesto, favorece a la apertura y a la transparencia | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA**   * Se recomienda un mínimo de 3 a 5 años de experiencia en desarrollo comunitario en su área de trabajo y derechos de la Niñez * Título de Licenciatura en el área de su trabajo y/o 5 años de trabajo en puestos similares. * Experiencia especifica en educación popular con adultos y niños/niñas en el área específica de trabajo del programa/proyecto, manejo de metodologías educativas innovadoras. * Experiencia previa trabajando y coordinando con socios estratégicos * Liderazgo, habilidad para delegar y supervisar tareas, habilidad para delegar responsabilidades y resolución de conflictos, capacidad de trabajo bajo presión, tolerancia y persuasión. * Sólidas habilidades en implementación de proyectos de desarrollo relacionados al área específica solicitada * Habilidad de analizar información, evaluar opciones, pensar y planificar estratégicamente * Una comprensión profunda de las problemáticas de desarrollo nacionales e internacionales en particular con relación a la niñez * Excelentes habilidades de presentación y comunicación interpersonal * Capacidad y voluntad para cambiar drásticamente las prácticas, las horas de trabajo y prácticas de trabajo mismo con los equipos temporales externos, en el caso de emergencias. * Compromiso con y comprensión de los objetivos, valores y principios de Save the Children International como también los enfoques basados en los derechos. * Sensibilidad y compromiso con la igualdad de género.   **RESPONSABILIDADES ADICIONALES AL PUESTO:**  Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo sus capacidades, cualidades y nivel de experiencia. | | |
| **DP Recibido Por:**  **Nombre y Firma del Empleado:** | **Fecha:** |
| **DP aprobada por:**  **Nombre y Firma del Supervisor:** | **Fecha:** |

**Plantilla RR. 02/2013**

**Vigente 03/06/2013**