

**SAVE THE CHILDREN
PERFIL DEL PUESTO**

TITULO DEL PUESTO: Gerencia Nacional de Recursos Humanos	
EQUIPO/PROGRAMA: Management	UBICACION: La Paz
GRADO: 2	TIPO DE CONTRATO: Nacional, a Plazo Fijo por un año, renovable a indefinido
PROTOCOLO DE SALVAGUARDA DE LA NIÑEZ: Save the Children tiene como responsabilidad individual y colectiva asegurar que todos los niños, niñas y adultos estén protegidos de actos deliberados o no intencionales que conducen a riesgos o a daños reales, con especial atención en aquellos que forman parte de nuestras intervenciones. Es por ello que cuenta con Políticas de Salvaguarda, un código de conducta y herramientas de programación segura para prevenir riesgos y cualquier daño que pueda ser causado por su propio personal, representantes, consultores, socios, voluntarios, contratistas o visitantes a nuestros beneficiarios de nuestros programas. Las políticas contempladas en nuestro marco de salvaguarda son: Salvaguarda de la niñez, Prevención contra la Explotación; el Abuso Sexual, Política Antiacoso, Intimidación y Bullying; y, Código de conducta. Grado de contacto con Niños/Niñas Nivel 1: el titular del puesto no tendrá contacto con niños y / o jóvenes, ni acceso a datos personales sobre niños o jóvenes, como parte de su trabajo; por lo tanto, un control policial no será obligatorio para esta publicación a menos que cambie el contenido de la publicación, en cuyo caso se debe revisar el nivel de Salvaguarda de la Niñez	
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN: Save the Children es la organización líder en defensa de los derechos de la infancia en todo el mundo. Trabajamos en más de 120 países salvando vidas, proporcionando seguridad y protección a los niños y niñas defendiendo sus derechos. Trabajamos en conjunto con nuestros socios, para impulsar avances en la forma en que el mundo trata a los niños y niñas, con el fin de generar cambios inmediatos y duraderos en sus vidas. Trabajamos en las áreas de salud, nutrición, educación, protección y derechos de la Niñez, así como en respuesta humanitaria. Desde hace 34 años, trabajamos en Bolivia para proteger los Derechos de Niños y Niñas y alcanzar de forma inmediata cambios positivos y trascendentales en su vida. Nuestros programas se enfocan en cinco áreas temáticas: Educación, Protección Infantil, Salud, Apoyo en Emergencias y Reducción de Pobreza Infantil. Durante 2018 pudimos alcanzar a 381,086 niños, niñas y adultos a través de nuestros programas	
PROPÓSITO: La Gerencia Nacional de Recursos Humanos forma parte del Equipo Gerencial de la Oficina País y trabaja estrechamente con éste y con la Dirección de País en el desarrollo de la estrategia de gestión de personas a nivel nacional, en consistencia con los lineamientos regionales y globales. Para ello, deberá liderar los procesos de selección, contratación, inducción, desarrollo, compensaciones, administración de personal, relaciones laborales, clima organizacional, bienestar, seguridad y salud ocupacional, salvaguarda, gestión del talento, planes de sucesión y gestión del desempeño para el logro de los objetivos estratégicos organizacionales, todo ello alineado con los valores de Save the Children. La Gerencia de Recursos Humanos es una posición estratégica que deberá liderar todas las acciones tendientes a la atracción, retención y desarrollo del recurso humano altamente calificado y alineado con los valores misionales de la Organización.	

SAVE THE CHILDREN PERFIL DEL PUESTO

Este rol tendrá bajo su responsabilidad el desarrollo de la estrategia de recursos humanos a nivel local en consistencia con los lineamientos regionales y globales. Asimismo, deberá asegurar la correcta implementación de las políticas y procedimientos de RRHH, las buenas prácticas, la equidad en todas las acciones encaminadas a compensar y generar bienestar de todos los colaboradores de la Organización.

La Gerencia de Recursos Humanos deberá asegurar el cumplimiento de todos los requisitos legales, de salud ocupacional, seguridad en el trabajo y seguridad social para los empleados, consultores, personal eventual, voluntarios y pasantes vinculados a la organización.

En eventos de crisis humanitarias o desastres naturales, esta posición deberá liderar todos los procesos tendientes a identificar los recursos humanos necesarios para dar respuesta inmediata a la emergencia, por lo que se espera flexibilidad para trabajar fuera de su descripción de trabajo habitual y ser capaz de adaptarse a las tareas y horarios requeridos según la necesidad.

ALCANCE DEL PUESTO:

Reporta a: Dirección de País

Personal que reporta directamente a este puesto: Oficial de Recursos Humanos/Planilla salarios, Asistente Administrativa de RR.HH.

AREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD:

A nivel estratégico

- Manejar todos los aspectos e iniciativas de Recursos Humanos y asegurarse de que haya una entrega efectiva de apoyo y de servicios de RRHH a las distintas direcciones para su adecuado desempeño y logro de resultados.
- Trabajar de cerca con el Equipo Directivo de País (SMT) en la identificación de actividades estratégicas orientadas hacia la gestión del talento humano.
- Desarrollar e implementar las políticas de Recursos Humanos a través de una consulta apropiada, entrenamiento y comunicación.
- Liderar el desarrollo e implementación de una estrategia nacional de recursos humanos, alineada con la Estrategia Global y Regional de Recursos Humanos que asegure la consecución del mejor recurso humano, su adecuada vinculación, permanencia y gestión para responder a situaciones de emergencia.
- Liderar la inclusión eficiente de la política de Salvaguarda de la Niñez en aspectos relevantes a RRHH y a vías administrativas, políticas y procesos de trabajo.
- Asegurar que todas las posiciones con personal a cargo, conocen las políticas de recursos humanos relacionadas con los distintos procesos en torno a la gestión de personal (políticas globales, vinculación, retiros, llamados de atención, gestión de desempeño, gestión del talento, promoción y retiro, etc).
- Asegurar el cumplimiento de los indicadores de gestión de Recursos Humanos en el país: índice de rotación de personal, estadísticas de capacitación en Salvaguarda de la Niñez, Fraude, Seguridad y otros entrenamientos obligatorios.
- En coordinación con los supervisores de área, asegurar el diseño y cumplimiento estricto de planes de orientación e inducción.
- Participar en el diseño de propuestas de proyectos con el propósito de incorporar las necesidades de talento humano, además de la participación activa en la elaboración de presupuestos (Proyectos, Forecast) y aplicación de principios de Salvaguarda de la Niñez. Elaborar el Plan de RRHH de cada Proyecto, de acuerdo a lo establecido en el PMM y en coordinación con las áreas de Programas y Movilización de Recursos.

SAVE THE CHILDREN PERFIL DEL PUESTO

- Asegurar la revisión y actualización periódica de las escalas salariales, para que sean competitivas con el mercado y sean aplicadas de manera consistente de acuerdo a las políticas y procedimientos corporativos de SCI.
- Apoyar a la Dirección de la Oficina de País, en el análisis sobre situaciones relacionadas a temas legales y respuesta a solicitudes jurídicas que la involucren.
- Liderar el cambio y optimización de la Cultura Organizacional en Save de Children Bolivia, alineado a la visión, misión y objetivos estratégicos de la organización.
- Generar estrategias de formación y retención de talento mediante programas y el constante mejoramiento del clima laboral.

Marco de Salvaguarda

- La Gerencia de Recursos Humanos, deberá asegurar la implementación de políticas y procedimientos que promuevan un ambiente de trabajo seguro para sus trabajadores y trabajadoras donde puedan desempeñarse libres de cualquier riesgo de acoso, intimidación o abuso.
- Asegurarse que todo el staff sea entrenado y conozca el contenido acerca de sus responsabilidades frente a la Política de Salvaguarda de la Niñez y la Política Anti Acoso e Intimidación.
- Asegurarse que todos los casos que violen la Política de Salvaguarda de la Niñez y la Política Anti Acoso e Intimidación sean investigados, documentados y llevados a las instancias establecidas en la política de la organización.
- Trabajar con el Punto focal de Salvaguarda de la Niñez en la coordinación e implementación de los entrenamientos presenciales mandatorios de Salvaguarda.
- Coordinar y asegurar la efectiva respuesta a casos de Salvaguarda del Staff, asegurando la correcta administración y manejo del sistema DATIX, cumpliendo con los procedimientos y estándares globales al respecto.

Reclutamiento y Selección / Contratación e Inducción

- Asegurar que la organización cuente con un consistente y estructurado procedimiento de reclutamiento y selección segura para efectuar la contratación oportuna de personal, con las competencias requeridas por la posición y alineadas al Marco de Competencias de SCI.
- Capacitar y apoyar a los Supervisores y Jefes Departamentales en la elaboración de la Descripción de Puestos, para asegurar que dichos documentos estén actualizados y reflejen la realidad de la posición y los requisitos a ser usados para la selección.
- Asegurar la implementación del Programa de Orientación General a SCI, Inducción y Onboarding al puesto de trabajo, para todo el personal nuevo que ingresa a la organización.
- Asegurar la efectividad en los procesos de selección, identificando estrategias de selección, compensación, retención y desarrollo en condiciones igualitarias y alineadas con las políticas corporativas.
- Entender las necesidades actuales y futuras de personal, y desarrollar una estrategia de planificación de la fuerza de trabajo.
- Trabajar estrechamente en colaboración con el Equipo Directivo de País para asegurar que las estructuras organizacionales estén en su lugar, descripciones de cargo actualizadas, estructura de grados consistente, para la definición de la escala salarial del país.
- Asegurar que todo el personal esté al tanto de las políticas y prácticas relacionadas con su empleo.
- Asegurar el cumplimiento de todos los aspectos legales y de seguridad social en la vinculación, seguimiento y finalización de contrataciones.

Gestión del Desempeño

- Asegurar la aplicación efectiva de todas las fases del proceso de Gestión del Desempeño – (Desarrollo para el Desempeño) a todo nivel dentro de la organización

SAVE THE CHILDREN PERFIL DEL PUESTO

- Entrenar periódicamente a los supervisores y staff en general en los principios, procedimientos y acciones del proceso de gestión del desempeño.
- Asegurarse que todo el staff tenga definidos sus objetivos anuales debidamente discutidos y acordados con su supervisor.
- Coordinar y asegurar las sesiones trimestrales de desarrollo entre empleado y supervisor para identificar áreas de mejora y potenciar las áreas de fortaleza para el desempeño.
- Asegurarse que todo el staff tenga objetivos de desarrollo anuales que contengan las actividades de Aprendizaje y Desarrollo para el período.
- Apoyar a los supervisores y empleados en la definición de los planes individuales de desarrollo, fomentando el uso de las plataformas y procedimientos corporativos de Aprendizaje y Desarrollo de SCI.

Gestión del Talento

- Apoyar a la Dirección de País y Equipo Gerencial (SMT) en la identificación y planificación de la sucesión para las posiciones clave dentro de la Organización
- Entrenar a la Dirección de País y Equipo Gerencial (SMT) en los principios, políticas y procedimientos corporativos que regulan la Gestión del Talento.
- Coordinar las sesiones de Talent Review y 9box Grid para el adecuado análisis y aplicación de los principios de gestión del talento
- Asegurarse que todas las personas identificadas en el proceso de Gestión del Talento cuenten con un Plan Focalizado de Desarrollo
- Asegurar la identificación de necesidades de capacitación y desarrollo de planes de carrera en posiciones que se identifiquen como críticas y necesarias para el buen desempeño de la organización.
- Administrar la coordinación y gestión de la Plataforma Global de Experiencia y Emergencia Humanitaria (GEHSP) y la participación del equipo TE de Bolivia en ella.

Compensación y Beneficios

- Asegurar la alineación de salarios y honorarios para los distintos procesos de contratación.
- Asegurar la implementación de la política de evaluación de desempeño y como se vincula a la remuneración salarial para el caso de contratos laborales.
- Asegurar que todos los cargos están escalonados en el grado adecuado según los principios corporativos de clasificación de cargos.
- Liderar la revisión periódica de las escalas salariales para que cumplan con los principios de equidad interna y competitividad externa, así como la legislación de equidad salarial.
- Establecer recursos para planes de capacitación y programas de promoción y fortalecimiento interno.

Respuesta Humanitaria

- Servir como guía en situaciones de respuesta humanitaria y asegurarse que los aspectos de Recursos Humanos en intervenciones de respuesta de emergencia de Save the Children, se observen bajo los estándares de buenas prácticas de RRHH y cumplan con las normas legales y políticas SCI.
- En estrecha colaboración con el equipo humanitario y dirección de país, liderar procesos de despliegue de todo el personal de respuesta a emergencias.
- Trabajar en estrecha colaboración con el Equipo Directivo del País para planificar y ejecutar las necesidades de intervención de emergencia de personal y recursos humanos y responsabilidades administrativas con el Plan de Gestión de la Seguridad.

SAVE THE CHILDREN PERFIL DEL PUESTO

Motivación del personal y retención

- Viajar con frecuencia a terreno para socializar políticas, acompañar aspectos relacionados con la gestión de personal y acercar las oficinas de terreno a las decisiones estratégicas en torno a personal.
- Asegurar la identificación de necesidades de capacitación, desarrollo de planes de sucesión y planes de carrera en posiciones que se identifiquen como críticas y necesarias para el buen desempeño de la organización.
- Apoyar a los directivos a través del proceso de gestión del rendimiento, incluyendo una guía para establecer objetivos de desempeño, planes y comunicaciones para el desarrollo de los empleados; ayudar a los Gerentes en la evaluación de desempeño de los empleados.
- Garantizar que el equipo de Recursos Humanos asegure la rendición de cuentas para todo el personal que se retire del programa y ante cualquier asunto que aborde la retención del personal.
- En coordinación con los distintos comités, desarrollar actividades a nivel nacional que propicien la armonía de los equipos, las buenas relaciones y el adecuado clima laboral.
- Asegurar independencia, trato igualitario e imparcialidad en el relacionamiento y aplicación de políticas relacionadas con vinculación de consultores, personal eventual y empleados.
- Manejar efectivamente y dar soluciones armónicas en casos de conflictos, quejas y casos de acoso dentro de la organización, capacitando sobre la ruta de denuncia de Acoso Laboral y Sexual.

Otros de Cumplimiento

- Asegurar el cumplimiento de las reglas de los distintos donantes en cada proceso de vinculación.
- Asegurar la respuesta a requerimientos legales y administrativos relacionados con la vinculación, promoción, desvinculación de empleados permanentes y personal eventual.
- Representar a la Organización en reuniones relacionadas con su área de desempeño.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa local en relación a la Ley General de Trabajo, Reglamento Interno de Trabajo, Seguridad y Salud Ocupacional y todas las vigentes.
- Asegurar permanente actualización y socialización del reglamento interno de trabajo, manuales de convivencia, contratación y en general sobre cualquier tipo de información que los empleados y consultores, personal eventual deban conocer para tener una gestión adecuada.
- Asegurar que las necesidades en materia de recursos humanos sean tomadas en cuenta en el proceso de elaboración de propuestas y nuevas iniciativas.

HABILIDADES Y COMPORTAMIENTOS (valores en la práctica)

Responsabilidad:

- Hacerse responsable de la toma de decisiones, la gestión de los recursos de manera eficiente, alcanzando y siendo un modelo de los valores de Save the Children.
- Asegurarse que el equipo y los socios cumplan con sus responsabilidades en materia de RRHH, dándoles la libertad para entregarlas en la mejor forma que estimen conveniente, proporcionando el desarrollo necesario para mejorar el rendimiento y aplicando las consecuencias apropiadas cuando no se logren los resultados.

Ambición:

- Fija objetivos ambiciosos y desafiantes para el/ella y su equipo, asume la responsabilidad de su propio desarrollo personal y alienta a su equipo a hacer lo mismo.
- Comparte su visión personal de Save the Children de manera amplia, se involucra y motiva a los demás.
- Orientado hacia el futuro, pensando de manera estratégica y en una escala global.

Colaboración:

- Construye y mantiene relaciones efectivas con su equipo, colegas, miembros y colaboradores externos.
- Valora la diversidad, lo ve como una fuente de fortaleza competitiva.
- Es accesible, saber escuchar, se puede fácilmente hablar con el/ella.

SAVE THE CHILDREN PERFIL DEL PUESTO

Creatividad:

- Desarrolla y fomenta soluciones nuevas e innovadoras.
- Dispuesto a asumir riesgos disciplinados.

Integridad:

- Honesto, alienta la apertura y la transparencia; demuestra altos niveles de integridad

CUALIDADES Y EXPERIENCIA

- Licenciatura en Administración de Empresas, Derecho, Psicología o ramas afines, de preferencia con post-grado en Gestión de Recursos Humanos o similares
- Mínimo 5 años de experiencia en posiciones similares o liderando la gestión de Recursos Humanos, de preferencia en organizaciones no gubernamentales.
- Conocimientos y sólida experiencia en gestión de compensaciones y valoración de cargos; desarrollo de talentos, gestión del desempeño, reclutamiento y selección y en la implementación de iniciativas para el fortalecimiento y mejoramiento del clima organizacional.
- Amplios conocimientos de legislación laboral y experiencia en formas diversas de contratación de recursos humanos según la legislación boliviana, normativa de seguridad social y seguridad en el trabajo.
- Excelentes habilidades de gestión, incluyendo asesoramiento a altos directivos, análisis, resolución de problemas y toma de decisiones con una amplia gama de alternativas; influencia, comunicación oral y escrita, habilidades organizacionales y de coordinación.
- Compromiso para trabajar en un entorno multi-cultural con respeto a la diversidad.
- Fluidez en el idioma inglés, tanto hablado, como escrito.
- Excelente manejo de paquetes informáticos: Word, Excel, PowerPoint, de preferencia con conocimiento de la Plataforma Oracle.

Deseable:

- Experiencia trabajando con procesos y políticas de ONG'S
- Experiencia trabajando con un empleador multinacional.
- Experiencia trabajando con el sector de las ONG's / Fundaciones / Entidades sin ánimo de lucro.
- Conocimiento de la Plataforma Oracle

Responsabilidades adicionales al puesto

Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el ocupante del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo a sus cualidades y nivel de experiencia.

Igualdad de Oportunidades

El ocupante del puesto debe realizar sus tareas considerando y respetando la Política de Diversidad e Igualdad de Oportunidades de SCI.

Políticas de Salvaguarda y Código de Conducta

- Reportar cualquier incidente de abuso, violencia física, emocional o negligencia que afecte a algún niño, niña o adolescente, utilizando los mecanismos de reporte de SCI.
- Reportar cualquier incidente de abuso o explotación contra adultos beneficiarios, utilizando los mecanismos de reporte de SCI.
- Reportar cualquier incumplimiento del Código de Conducta de Save the Children al Punto Focal de Salvaguarda y a su superior inmediato.

**SAVE THE CHILDREN
PERFIL DEL PUESTO**

- Cumplir con las políticas y procedimientos de SCI tales como salvaguardia del niño, indicación espontánea, contra el acoso y bullying, Fraude, Salud y Seguridad y otras políticas pertinentes.

Salud y Seguridad

El titular del puesto debe realizar sus tareas considerando y respetando las Políticas de Salud y Seguridad. y todas las normas laborales o sanitarias que imparta SCI en uso de sus atribuciones legales y del deber de prevención que le corresponde a efectos de velar por el fin supremo de la vida y salud de los trabajadores

DP Actualizado por: HRM Paula Ipiña	Fecha: 18 de noviembre de 2021
DP Validada por: Patricio Lara (Regional HR Director)	Fecha: 19 de noviembre de 2021
DP Aprobado por: CD Marianela Montes De Oca	Fecha: 18 de noviembre de 2021