



Términos de Referencia

Practicante profesional en Comunicación Visual y Diseño Gráfico

1. Antecedentes

La Cooperación Alemana, implementada en Bolivia por la GIZ, contribuye al desarrollo sostenible a través de sus programas y proyectos enfocándose en las siguientes áreas principales: Agua Potable y Saneamiento, Energía y Desarrollo Rural y Medio Ambiente.

Los programas y proyectos gestionan y envían toda su información comunicacional a la Agencia País (Agencia de la GIZ Bolivia), que se asegura de que las normativas y lineamientos comunicacionales establecidos por la Central GIZ se apliquen correctamente en todos los materiales.

En ese entendido, la Agencia de la GIZ Bolivia busca a una o un profesional egresado titulado en las carreras de Ciencias de la Comunicación Social, Comunicación Corporativa, Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Marketing o ramas afines, para contribuir en la gestión, conversión, edición, aprobación y publicación de materiales comunicacionales siguiendo las normativas de imagen corporativa de la Cooperación Alemana y la GIZ.

2. Objetivos

General

Asistir en las tareas del departamento de comunicación de la Agencia GIZ Bolivia y a sus programas y proyectos, teniendo **conocimientos avanzados** en el paquete de Adobe (Illustrator, Photoshop, Adobe Acrobat y PremierePro) y Microsoft (Word, Power Point), que se usarán en la mayoría de las tareas de comunicación.

Específicos

- Seguimiento y revisión de la imagen corporativa de la Cooperación Alemana y GIZ en los productos finales de programas y proyectos
- Asistir técnicamente en la edición, elaboración, producción y publicación de materiales visuales y multimedia.
- Asistir en la organización y administración de páginas web y canales digitales (YouTube, SoundCloud y otros canales internos)
- Gestionar documentos, materiales gráficos y audiovisuales
- Asistir en la organización de eventos digitales y presenciales relacionados con el trabajo de la GIZ a nivel interno y externo.
- Asistir en los servicios de comunicación que se brinda a los programas y proyectos
- Manejo de las plataformas internas de la GIZ Bolivia

Nota: los objetivos específicos aquí citados y las actividades que se desglosan de su realización son referenciales, en el transcurso de la práctica profesional, pueden solicitarse otras actividades y servicios, de acuerdo a las competencias de la o el pasante.

3. Perfil de la o el practicante profesional

Estudiante egresado*a o titulado*a de las carreras de Ciencias de la Comunicación Social, Comunicación Corporativa, Comunicación Visual, Diseño Gráfico o Marketing:

Capacidades generales:

- Conocimientos en el uso de imagen corporativa institucional
- Conocimientos avanzados en el paquete de Adobe y sus formatos de exportación (Illustrator, Photoshop, Adobe Acrobat y PremierePro)
- Conocimientos en el Software de Microsoft y sus formatos de exportación (Word, Power Point, MS Teams)
- Conocimiento básico sobre el manejo e implementación de materiales y documentos en Social Networks (YouTube, Facebook y SoundCloud).
- Conocimientos básicos en gestión de documentos
- Se valorarán:
 - Experiencias y conocimientos en la producción de materiales gráficos y multimedia.
 - Experiencia y conocimientos en la gestión y organización de eventos digital y/o presenciales
 - Experiencia o prácticas previas en temas ambientales con organismos no gubernamentales y/o de cooperación internacional.
 - Conocimientos en el uso de cámaras Reflex

Capacidades adicionales:

- Conocimiento del idioma inglés y/o alemán - deseable.
- Capacidad de resolución de problemas
- Efectividad y creatividad
- Comunicación asertiva en el contexto profesional
- Proactividad y capacidad de trabajo en equipo
- Disposición a trabajo bajo presión

4. Duración de la práctica profesional

La pasantía tiene una duración de **seis meses (24/09/21 – 24/03/22)**.

Preferentemente, la o él postulante deberá haber concluido su Plan de Estudios en la Universidad o será titulado en su profesión.

Él o la practicante deberá cumplir con 8 horas de trabajo en días hábiles de la semana.

5. Lugar de trabajo

La pasantía se desarrollará en la ciudad de La Paz. Debido a restricciones institucionales de la pandemia, el trabajo se realizará desde el hogar (homeoffice) del postulante seleccionado*a, sin embargo, en casos de producción de materiales y asistencia de organización de eventos se solicitará que la persona seleccionada asista presencialmente a las Oficinas de la Agencia en la ciudad de La Paz y/o eventos presenciales.

6. Reconocimiento – certificación e incentivo

Al concluir la práctica profesional, la Agencia GIZ Bolivia emitirá un certificado oficial a él o la pasante. Asimismo, se le reconocerá un incentivo económico mensual de Bs 2.000 (dos mil00/100 bolivianos), en base a la jornada completa de trabajo.

7. Postulación

Las y los postulantes interesados deberán enviar su CV y una carta de motivación al correo comunicacion.bolivia@giz.de hasta el viernes **17 de septiembre de 2021**, imposterablemente.



Las y los postulantes seleccionados serán entrevistados en las oficinas de la Agencia GIZ Bolivia el día miércoles **22 de septiembre**, según instrucciones enviadas por correo.

Consultas: Se recibirán consultas escritas hasta el día 15/09/21 al correo electrónico: comunicacion.bolivia@giz.de

Cualquier retraso en la respuesta de la GIZ no será motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que la GIZ decida y considere necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a las y los postulantes.

Aclaración: No se devolverá la documentación presentada. Sólo serán contactadas las personas que precalifiquen a la consultoría.