

**INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
PROGRAMA PROAGENDA 2030**

CONSULTORÍA (PERSONA JURÍDICA)

DIAGRAMACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO DE LA PUBLICACIÓN “INDICADORES DE DESEMPEÑO 2020”

Cada Proponente debe respetar todas las instrucciones, formularios, los términos de referencia, disposiciones contractuales y especificaciones de este expediente de licitación.

Toda oferta que no cuente con toda la información y documentación requeridas dentro del plazo especificado, será considerada insuficiente y excluida del presente proceso de convocatoria.

1. Participación en la convocatoria.

La participación en esta convocatoria está abierta a empresas/personas jurídicas, legalmente establecidas en el país.

2. Contenido de las ofertas.

La oferta debe constar de dos partes: una parte referida a la oferta técnica (A) y otra referida a la oferta financiera (B)

El incumplimiento de los requisitos establecidos constituirá un error de forma que implicará el rechazo de la oferta.

2.1 Oferta técnica (A) (en archivo electrónico separado)

La oferta técnica debe contener los siguientes documentos:

- **Hoja de Requisitos para la Presentación de Ofertas.**

Documento que forma parte de la convocatoria, en la cual debe completar la información de los datos de acuerdo al tipo de constitución del proponente: Persona Jurídica

En el mismo documento, detalla la documentación que debe enviar. Estos documentos deben ser enviados únicamente en formato PDF.

- **PROPUESTA TÉCNICA**

- a. Oferta técnica en base a los Términos de Referencia en cuanto al alcance de los mismos y la necesidad de apoyo al proceso (no copiar lo TdRs).

- b. Cronograma de actividades (Plan de Trabajo)

- c. Persona jurídica (Empresas), un resumen de la hoja de vida Institucional y de los expertos propuestos (experiencia de trabajo y Hoja de Vida de los profesionales especialista propuestos).

No se requiere documentar la presentación de las hojas de vida; sin embargo, si así se considerara necesario, se solicitará presentar las certificaciones importantes antes de cualquier decisión.

- d. Otros que el licitador considere necesario.

2.2 Oferta financiera (B) (en archivo electrónico separado)

La oferta financiera debe presentarse en moneda nacional - bolivianos.

La propuesta financiera deberá incluir todos los costos asociados con la consultoría.

El precio global deberá ser elaborado, calculado y desglosados en el **formulario Modelo de propuesta económica detallada. (Persona Jurídica)**

Toda propuesta financiera debe considerar desde el precio unitario la inclusión de todas las obligaciones tributarias, al igual que cualquier otra obligación que tuviese, siendo de total responsabilidad del proponente el

uso de tablas o fórmulas de cálculo para la determinación de sus costos unitarios presentados en la oferta (puede hacer el uso de tablas o fórmulas de cálculo correspondientes).

De acuerdo a la Normativa Tributaria Boliviana Vigente todo impuesto viene incluido en el precio. Igualmente, establece que el 3% de Impuesto a la transferencia no es transferible al receptor de la factura, por lo que no se acepta cargar dentro su oferta financiera esta tasa impositiva.

La ley de pensiones 065, establece también, obligaciones tanto a empresas, como a personas naturales a la realización de sus respectivos aportes.

Toda infracción de estas normas (por ejemplo, la inclusión de indicaciones referentes al precio en la oferta técnica) se considerará un incumplimiento de las normas y dará lugar a la desestimación de la oferta.

3. Criterios de evaluación de una propuesta.

Propuesta técnica (70%)

Propuesta financiera (30%)

4. Tabla de calificación

Objeto de Evaluación	Criterio de Evaluación	Porcentaje
Evaluación Técnica		70%
Calificación Profesional líder de equipo		10%
1. Formación Básica.	Título técnico o académico en área relacionada a Diseño gráfico, diagramación y/o comunicación	2%
2. Experiencia específica	5 o más años de trabajo en diseño y diagramación de documentos técnicos institucionales.	5%
3. Experiencia adicional.	Experiencia de trabajo con entidades públicas sectoriales y/o de cooperación internacional (hasta 3 pts.)	3%
Calificación personal de apoyo		4%
1. Curriculum Vitae (CV)	Documento	4%
Perfil de la empresa		26%
1. Experiencia General	8 Años de Experiencia en diagramación y diseño de publicaciones	
2. Experiencia Específica	Experiencia en diagramación y diseño de publicaciones técnicas (4pts. c/u) hasta 40 pts)	20%
3. Trabajos anteriores	Trabajos realizados anteriormente con AAPS, MMAyA y/o GIZ	6%
4. Otros Criterios.		
Propuesta Técnica		30%
1. Comprensión de la Convocatoria	Objetivos/Alcance/Resultados	5%

2. Metodología	Metodología Propuesta	12%
3. Cronograma	Cumplimiento de Plazos	8%
4. Valor Agregado	Valores adicionales a los Requeridos	5%
5. Otros Criterios.		

La evaluación de las propuestas se basará en criterio de calidad de las propuesta técnica y costos de la propuesta financiera.

5. Costes de preparación de las ofertas

Los costes en que incurra para la preparación y la presentación de su oferta no serán reembolsables, por lo que el proponente deberá hacerse cargo de esos costes.

6. Propiedad de las ofertas

Todas las ofertas recibidas en virtud de esta licitación pasan a ser propiedad del Órgano de Contratación. Por consiguiente, los licitadores no tienen derecho a la devolución de sus ofertas.

7. Notificación y firma del contrato

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos y se ajuste a todos los criterios de evaluación (calidad-precio) será seleccionada y se le adjudicará el contrato, para ello se comunicará por escrito al licitador seleccionado.

Dada la dinámica del área de contrataciones, se nos dificulta responder a todos los concursantes. En este sentido, si desea puede consultarnos al respecto de proceso mediante un mensaje de correo electrónico o si no recibe comunicación al concluir el cronograma del proceso se asuma que su oferta no pasó a la etapa final.

8. Formato de presentación de ofertas

- ✓ Los interesados deberán enviar los documentos requeridos en 2 correos electrónicos separados:
 - Correo A: Propuesta Técnica y documentación requerida
 - Correo B: Propuesta financiera
- ✓ **Dirección para la presentación de la oferta:** contratos.udsbolivia@giz.de
- ✓ **Asunto obligatorio del correo electrónico:**
 - PROAGENDA Correo A Propuesta Técnica
 - PROAGENDA Correo B Propuesta financiera
- ✓ **Formato:** Archivos en formato PDF únicamente, **caso contrario ésta no será tomada en cuenta.**
- ✓ **Tamaño máximo de archivo por transmisión:** 30MB; si la oferta supera el tamaño máximo de datos, los documentos de la oferta deberán enviar mediante Filetransfer. En caso de no utilizar el Filetransfer, **está permitido que dividan su oferta en varios correos.**
- ✓ **Seguridad de los archivos:** Todos los archivos deben estar libres de virus y no deben estar dañados.

9. Fecha y hora límite de recepción de ofertas

Jueves 26 de agosto de 2021 hasta horas 23:59

10. Aclaraciones

En el curso de la presentación de la propuesta, será responsabilidad del licitador asegurarse de que llegue a la dirección mencionada en la convocatoria en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por la GIZ fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración.

Favor tomar en cuenta que es responsabilidad de cada licitador confirmar si su propuesta fue recibida (si esta fue enviada vía correo electrónico a contratos.udsbolivia@giz.de)

El convocante no aceptará responsabilidad por recepción tardía o pérdida de documentos y/o envío a direcciones electrónicas incorrectas.