

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Cada Proponente debe respetar todas las instrucciones, formularios, los términos de referencia, disposiciones contractuales y especificaciones de este expediente de licitación.

Toda oferta que no se cuente con toda la información y documentación requeridas dentro del plazo especificado, será considerada insuficiente y excluida del presente proceso de convocatoria.

1. Participación en la convocatoria.

La participación en esta convocatoria está abierta únicamente a **personas naturales** que hayan recibido la invitación para la presentación de ofertas.

2. Contenido de las ofertas.

La oferta debe constar de dos partes: una parte referida a la oferta técnica y otra referida a la oferta financiera, que deben estar diferenciados y enviados en documentos por separados y **enviados en archivos electrónicos por separados.**

El incumplimiento de los requisitos establecidos constituirá un error de forma que implicará el rechazo de la oferta.

2.1 Oferta técnica (en archivo electrónico separado)

La oferta técnica debe contener los siguientes documentos:

- **Hoja de Requisitos para la Presentación de Ofertas.**

Documento enviado que forma parte de la convocatoria, en la cual debe completar la información de los datos, de acuerdo al tipo de constitución del proponente: Persona Natural

En el mismo documento, detalla documentación que debe enviar. Estos documentos deben ser enviados en copia simple.

- **PROPUESTA TÉCNICA**

- a. Oferta técnica en base a los Términos de Referencia en cuanto al alcance de los mismos y la necesidad de apoyo al proceso

- b. Cronograma de actividades (Plan de Trabajo)

- c. En el caso de personas naturales, resumen de la hoja de Vida.

No se requiere documentar las presentación de las hojas de vida; sin embargo, si así se considerara necesario, se solicitará presentar las certificaciones importantes antes de cualquier decisión.

- d. Otros que el licitador considere necesario.

2.2 Oferta financiera (en archivo electrónico separado)

La oferta financiera debe presentarse en moneda nacional - bolivianos.

El precio global deberá ser elaborado y calculado y desglosados en el **formulario Modelo de propuesta económica detallada.**

El precio global debe desglosarse, se acuerdo al siguiente esquema:

| Ítem | Descripción | Cantidad | Costo Unitario | Total |
|------------|-------------|----------|----------------|-------|
| Honorarios | Honorarios | | | |
| Otros | | | | |
| | | | | |

De acuerdo a la Normativa Tributaria Boliviana Vigente todo impuesto viene incluido en el precio. Igualmente, establece que el 3% de Impuesto a la transferencia no es transferible al receptor de la factura, por lo que no se acepta cargar dentro su oferta financiera esta tasa impositiva.

La ley de pensiones 065, establece también, obligaciones tanto a empresas, como a personas naturales a la realización de sus respectivos aportes.

En tal sentido, toda propuesta financiera, debe considerar desde el precio unitario la inclusión de todas las obligaciones tributarias y del sistema integrado de pensiones, al igual que cualquier otra obligación que tuviese, siendo de total responsabilidad el proponente el uso de tablas o fórmulas de cálculo para la determinación de sus costos unitarios presentados en la oferta.

Toda infracción de estas normas (por ejemplo, el envío de sobres sin precintar o la inclusión de indicaciones referentes al precio en la oferta técnica) se considerará un incumplimiento de las normas y dará lugar a la desestimación de la oferta.

3. Tabla de Calificación.

Las tablas de calificación para la presente convocatoria son las siguientes:

Criterios de evaluación de una propuesta

Propuesta técnica (70%)

Propuesta financiera (30%)

| Objeto de Evaluación | Criterio de Evaluación | Porcentaje |
|--------------------------------|--|------------|
| Evaluación Financiera | Monto total | 30% |
| Evaluación Técnica | | 70% |
| Formación Profesional | Título Académico | |
| 1. Formación Básica. | Título Académico | |
| 2. Formación Superior. | Título de Licenciatura en Economía, Administración de Empresas, Ciencias Sociales o Ingeniería. | |
| 3. Formación Adicional. | Posgrado en planificación o gestión de proyectos. | 5% |
| 4. Conocimientos Específicos | Certificación de formación | |
| 5. Otros Criterios. | Documento de Validación | |
| Experiencia Profesional | | |
| 1. Experiencia General | (Mínimo 10 años, excluyente) 1 pto. por año adicional, hasta 5 pts. | 5% |
| 2. Experiencia Específica | Experiencia en procesos de planificación y diseño de políticas públicas (hasta 2 pts. c/u; hasta 4 pts. en total) | 4% |
| 3. Trabajos Relacionados | Experiencia en elaboración de Planes Estratégicos del sector público, planificación estratégica, evaluación de impacto e indicadores. Detallar la elaboración de documentos realizados (hasta 2 pts. c/u; hasta 8 pts. en total) | 8% |

| | | |
|-----------------------------------|---|-----|
| 4. Trabajos de Investigación | Experiencia en la facilitación de procesos estratégicos de planeamiento estratégico participativo y elaboración de Planes Estratégicos Institucionales (hasta 4 pts. c/u; hasta 8 pts. en total). | 8% |
| 5. Otros Criterios. | Experiencia en análisis y sistematización de procesos. Detallar necesariamente: trabajo realizado; año; institución que encargó el trabajo (hasta 2 pts. c/u; hasta 4 pts. en total). | 4% |
| Propuesta Técnica | Docencia universitaria o publicación de documentos en revistas especializadas de planificación (6 pts.). | 6% |
| 1. Comprensión de la Convocatoria | Objetivos/Alcance/Resultado | 5% |
| 2. Metodología | Metodología Propuesta | 5% |
| 3. Cronograma | Cumplimiento de Plazos | 5% |
| 4. Valor Agregado | Valores adicionales a los requeridos | 5% |
| 5. Otros criterios | Entrevista | 10% |

La evaluación de las propuestas se basará en criterios de calidad de la propuesta técnica y costo de la propuesta financiera.

4. Entrevistas

En caso de que corresponda, se llevarán a cabo entrevistas para aclaración de las propuestas, únicamente a las propuestas que tengan mayor puntaje alcanzado.

5. Costes de preparación de las ofertas

Los costes en que incurra para la preparación y la presentación de su oferta no serán reembolsables, por lo que el proponente deberá hacerse cargo de esos costes.

6. Propiedad de las ofertas

Todas las ofertas recibidas en virtud de esta licitación pasan a ser propiedad del Órgano de Contratación. Por consiguiente, los licitadores no tienen derecho a la devolución de sus ofertas.

7. Notificación y firma del contrato

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos y se ajuste a todos los criterios de evaluación (calidad-precio) será seleccionada y se le adjudicará el contrato, para ello se comunicará por escrito al licitador seleccionado.

8. Formato de presentación de propuesta vía correo electrónico

Si presenta su Propuesta por correo electrónico, se solicita se asegure de que está debidamente firmada y en formato **PDF caso contrario esta no será tomada en cuenta.**

9. Aclaraciones

En el curso de la presentación de la propuesta, será responsabilidad del licitador asegurarse de que llegue a la dirección mencionada en la convocatoria en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por la GIZ fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración.

Favor tomar en cuenta que es responsabilidad de cada licitador confirmar si su propuesta fue recibida (si esta fue enviada vía correo electrónico a BO_Quotation@giz.de)

El convocante no aceptará responsabilidad por recepción tardía o pérdida de documentos y/o envío a direcciones electrónicas incorrectas.