

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
PROCESO No. 83356041
ESTUDIO DE VIABILIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA A NIVEL DE PREFACTIBILIDAD SOBRE
LOS IMPACTOS MACROECONÓMICOS POR LA INTRODUCCIÓN DE LA MOVILIDAD
ELÉCTRICA EN EL TRANSPORTE PÚBLICO

“Programa de Energías Renovables” (PEERR II) (PN: 18.2024.0-001.00)

Cada proponente debe respetar todas las instrucciones, formularios, los términos de referencia, disposiciones contractuales y especificaciones de este expediente de licitación. Toda oferta que no se cuente con toda la información y documentación requeridas dentro del plazo especificado, será considerada insuficiente y excluida del presente proceso de convocatoria.

1. Participación en la convocatoria

La participación en esta convocatoria está abierta únicamente a Empresas Consultoras legalmente establecidas en el país.

2. Contenido de las ofertas

La oferta debe constar de dos partes: una parte referida a la oferta técnica y otra referida a la oferta financiera, que deben estar diferenciados y **enviados en archivos electrónicos por separado en el mismo correo.**

El incumplimiento de los requisitos establecidos constituirá un error de forma que implicará el rechazo de la oferta.

2.1. Oferta técnica (en archivo electrónico separado)

La oferta técnica debe contener los siguientes documentos:

✓ **Hoja de Requisitos para la Presentación de Ofertas (Checklist)**

Documento que forma parte de la convocatoria, en la cual debe completar la información de los datos de acuerdo al tipo de constitución del proponente: Persona Jurídica.

En el mismo documento, detalla documentación que debe enviar.

PROPUESTA TÉCNICA

- a) Oferta técnica en base a los Términos de Referencia en cuanto al alcance de los mismos y la necesidad de apoyo al proceso.
- b) Cronograma de actividades (Plan de Trabajo)
- c) Para personas jurídicas (Empresas Consultoras), un resumen de la hoja de vida institucional.
Hoja de vida no documentada, de acuerdo con el perfil requerido, de los profesionales especialistas propuestos.
No se requiere documentar la presentación de las hojas de vida, sin embargo, si así se considerara necesario, se solicitará presentar las certificaciones importantes antes de cualquier decisión.
- d) Otros que el licitador considere necesario.

2.2. Oferta financiera (en archivo electrónico separado)

La propuesta financiera deberá incluir todos los costos asociados con la consultoría.

El precio global deberá ser elaborado y calculado y desglosados en el **formulario Modelo de propuesta económica detallada para empresas.**

De acuerdo al régimen impositivo de Ley vigente en el país, todo impuesto viene incluido en el precio, es decir estos correrán por exclusiva responsabilidad de la empresa contratada.

En tal sentido, toda propuesta financiera debe considerar desde el precio unitario la inclusión de todas las obligaciones tributarias y del sistema integrado de pensiones, al igual que cualquier otra obligación que tuviese, siendo de total responsabilidad del proponente el uso de tablas o fórmulas de cálculo para la determinación de sus costos unitarios presentados en la oferta (puede hacer el uso de tablas o fórmulas de cálculo correspondientes).

Toda infracción de estas normas (por ejemplo, la inclusión de indicaciones referentes al precio en la oferta técnica) se considerará un incumplimiento de las normas y dará lugar a la desestimación de la oferta.

3. Criterios de evaluación de una propuesta

Propuesta técnica (70%)

Propuesta financiera (30%)

La evaluación de las propuestas se basará en criterios de calidad de la propuesta técnica y costo de la propuesta financiera.

Objeto de Evaluación	Criterio de Evaluación	Porcentaje
Evaluación Técnica		70%
Formación Profesional		12%
1. Formación Profesional Supervisor Equipo	Formación a nivel de Licenciatura en Ingeniería.	4%
2. Formación Profesional Economista	Formación a nivel de Licenciatura en Economía.	4%
2. Formación Profesional Abogado	Formación a nivel Licenciatura en Derecho.	4%
Experiencia Profesional		38%
1. Experiencia profesional Supervisor Equipo	Experiencia profesional general: 15 Años desde el título académico. (3%) Experiencia profesional específica: 10 años de experiencia profesional en cargos relacionados a sistemas de Transporte Público. (7%) Experiencia a nivel de la región de Latino America / conocimiento del sector transporte en Bolivia. (5%)	15%
2. Experiencia profesional Economista	Experiencia profesional general: 10 Años desde el título académico. (2%) Experiencia profesional específica: 10 años de experiencia profesional como analista en economía de transporte. (7%) Experiencia a nivel de la región de LA/ conocimiento del sector transporte en Bolivia. (4%)	13%
3. Experiencia profesional Abogado	Experiencia profesional general: 10 Años desde el título académico. (2%) Experiencia profesional específica: 5 años de experiencia profesional con temas normativos y regulaciones para el transporte público y/o el sector eléctrico en Bolivia. (5%) Experiencia a nivel nacional en Bolivia, deseable conocimiento del marco normativo específico en la región de LA.(3%)	10%
Propuesta Técnica		20%
1. Comprensión de la Convocatoria	Objetivos/Alcance/Resultados	8%
2. Metodología	Metodología Propuesta	10%
3. Cronograma	Cumplimiento de Plazos	2%

4. Otros Criterios.

0%

4. Entrevistas

En caso de que corresponda, se llevarán a cabo entrevistas para aclaración de las propuestas, únicamente a las propuestas que tengan mayor puntaje alcanzado.

5. Costes de preparación de las ofertas

Los costes en que incurra para la preparación y la presentación de su oferta no serán reembolsables, por lo que el proponente deberá hacerse cargo de esos costes.

6. Propiedad de las ofertas

Todas las ofertas recibidas en virtud de esta licitación pasan a ser propiedad del Órgano de Contratación. Por consiguiente, los licitadores no tienen derecho a la devolución de sus ofertas.

7. Notificación y firma del contrato

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos y se ajuste a todos los criterios de evaluación (calidad-precio) será seleccionada y se le adjudicará el contrato, para ello se comunicará por escrito al licitador seleccionado.

8. Formato de presentación de propuesta vía correo electrónico

Si presenta su Propuesta por correo electrónico, se solicita se asegure de que está debidamente firmada y en formato **PDF caso contrario esta no será tomada en cuenta.**

9. Aclaraciones

En el curso de la presentación de la propuesta, será responsabilidad del licitador asegurarse de que llegue a la dirección mencionada en la convocatoria en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por la GIZ fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración.

Favor tomar en cuenta que es responsabilidad de cada licitador confirmar si su propuesta fue recibida (si esta fue enviada vía correo electrónico a BO_Quotation@giz.de)

El convocante no aceptará responsabilidad por recepción tardía o pérdida de documentos y/o envío a direcciones electrónicas incorrectas.