

<b>Banda salarial 3 – Profesional 3T</b>	<b>Asesor/a junior para el seguimiento de implementación Programa de Educación Ambiental, Ciencia y Tecnología con Experimentos- Santa Cruz</b>
Superior/a jerárquico/a:	Asesora Principal responsable del Programa
Lugar de Trabajo	Santa Cruz
Duración	Del 15 de abril a 31 de octubre 2019

### **A. Ámbito de responsabilidades**

El o la titular del puesto es responsable de apoyar en la implementación del Programa de Educación Ambiental Ciencia y Tecnología con Experimentos a nivel local en Santa Cruz en los siguientes temas:

- Coordinar la adaptación de los procesos y acciones del Programa en las unidades educativas seleccionadas en el departamento de Santa Cruz.
- Planificar y generar plataformas para la implementación de acciones del programa
- Dar seguimiento a la implementación del programa en las unidades educativas seleccionadas.
- Coordinar las diferentes instituciones acciones a nivel local en los lugares seleccionados que permitan acuerdos o convenios para la fase de implementación.
- Elaborar informes de la implementación de acuerdo a requerimientos de las instituciones financiadoras.

**En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:**

### **B. Funciones**

#### **1. Asesoría Técnica**

El o la titular se encarga de:

- Dar seguimiento a la implementación del programa en las Unidades Educativas de Santa Cruz.
- Apoyar a los maestros/as en la implementación de las diferentes acciones de educación sanitaria y ambiental
- Apoyar en la parte logística de entrega de los materiales en las Unidades Educativas y dar seguimiento a la utilización de los mismos por parte de los maestros/as y los estudiantes.
- Planificar la implementación del proceso de concertación, las actividades conjuntas del proyecto/programa y el trabajo en las regiones seleccionadas
- Apoyar en la preparación de acciones de capacitación, talleres, seminarios y otros eventos relacionados con el área de actividades del proyecto/programa

#### **2. Gestión de conocimientos**

El o la titular se encarga de:

- Sistematizar el proceso de implementación en las unidades educativas recogiendo lecciones aprendidas, y buenas prácticas.
- Garantizar la transferencia de conocimientos sobre las informaciones del programa de educación sanitaria y enseñanza de ciencias naturales y tecnología a las unidades educativas,
- elaborar informes y materiales de presentación
- conseguir los insumos/ datos necesarios para los distintos informes del proyecto/programa, incluyendo los informes anuales, y brindar aportes a los demás informes solicitados por el coordinador o la coordinadora del proyecto/programa y la Central de la GIZ
- prestar su apoyo en las actividades de investigación y estudio sobre temas relacionados al programa de educación sanitaria y enseñanza de ciencias naturales y tecnología, que resulten beneficiosos.

### **3. Funciones de coordinación**

El o la titular se encarga de:

- Prestar su apoyo en la planificación conjunta del programa de Educación Ambiental Ciencia y Tecnología con Experimentos en Santa Cruz.
- Coordinar las actividades pertinentes del proyecto/programa a nivel local, incluyendo tanto los preparativos organizativos como la implementación de dichas actividades en Santa Cruz
- reunir las informaciones pertinentes para actividades e intervenciones conjuntas

### **C. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias**

#### **Calificación**

- Licenciatura en Ciencias Sociales y/o ramas afines

#### **Experiencia profesional**

- 4 años de experiencia general relacionada a:
  - Experiencia en el desarrollo de capacitaciones dirigidas a maestros de los niveles primario y secundario.
  - Educación Sanitaria y ambiental
  - Experiencia en relacionamiento con los GAM y EPSA
  - Conocimientos sobre temas de agua, energía y medio ambiente
  - Experiencia en estructurar procesos educativos con diferentes actores.
  - Experiencias en instrumentos de monitoreo y gestión en programas educativos
  - Experiencia en generar información de resultados e impactos sobre procesos de asistencia técnica.
  - Procesos educativos relacionados con agua, medio ambiente y energía.

#### **Otros conocimientos / competencias (deseable)**

- Experiencia en Redacción de informes
- Muy buenos conocimientos profesionales en el manejo de tecnologías de información y comunicación (programas informáticos correspondientes, teléfono, fax, correo electrónico, Internet) y en aplicaciones computarizadas (por ejemplo, MS Office).
- Alta capacidad en comunicar y coordinar con diferentes actores y contrapartes

#### **Compromiso**

- El trabajo requiere un fuerte compromiso para promover con las acciones que realiza, la igualdad de las personas, con un enfoque a la protección de niñas y niños, la igualdad de género e interculturalidad.
- Todas las acciones que se desarrollen deben estar orientados a proteger los derechos de los grupos más vulnerables, cuidando
- Debe tener compromiso para prevenir cualquier forma de discriminación de cualquier forma.