

Banda salarial: 4	ASESOR/A TÉCNICO/A DE MONITOREO Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTOS
Profesional: 4T	
Superior/a jerárquico/a:	Coordinadora de Proyecto
Sustituto/a:	
Lugar de Trabajo:	Cochabamba

A. **Ámbito de responsabilidades**

Implementar la estrategia y sistema de Monitoreo y Evaluación – M&E de avances e impactos del Proyecto, su sistematización y difusión dentro el marco del Programa Global y atendiendo las necesidades de las contrapartes, Cooperación Alemana y GIZ, apoyando en la gestión de conocimiento, la realización de estudios y el análisis de información relevante.

En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:

B. **Funciones**

1. **Funciones principales**

Monitoreo de resultados

- Desarrollo de una estrategia de monitoreo de resultados considerando las bases de datos e información generada en la implementación realizada a la fecha combinada con entradas a campo para el seguimiento de tareas y de avances tanto de los subproyectos implementados directamente por EnDev como aquellos encargados a sus socios y contrapartes en las diferentes tecnologías.
- Alimentación y manejo de la plataforma de datos del proyecto y el análisis de resultados coordinando con el equipo técnico y socios y contrapartes del EnDev.
- Análisis y retroalimentación de indicadores generados por el Programa Global y por EnDev en Bolivia, teniendo especial consideración a los relacionados con la generación de ingresos y género.
- Planificar y llevar a cabo visitas al campo para monitorear y evaluar la calidad en la ejecución de proyectos, los resultados logrados; evaluar aspectos y criterios de sostenibilidad. Comunicar hallazgos y lecciones aprendidas para la mejora continua de la implementación del proyecto.
- Apoyar en el seguimiento a ejecución presupuestaria operativa del Proyecto.
- Comprender, implementar y actualizarse de forma periódica el sistema de M&E de la Central de EnDev. Mantener contacto y relacionamiento para estos temas con la Central bajo supervisión de la Coordinadora del Proyecto.

Gestion de conocimiento, informes y reportes

- Identificación y sistematización de impactos e historias de vida de los usuarios/as de tecnologías involucrados con la implementación del proyecto EnDev tanto en la presente fase como en anteriores.
- Diseñar y elaborar productos en formatos digital que permitan la presentación de impactos e historias de vida para su presentación a la Cooperación Alemana, EnDev y contrapartes.
- Preparar resultados y material de apoyo para la realización de talleres y reuniones del Proyecto y sus contrapartes.
- Asesorar a socios y contrapartes en la implementación del sistema de monitoreo de EnDev, apoyarlos en la elaboración de bases de datos, identificación de impactos, presentación de los mismos, etc.
- Consolidar la información y preparar los informes semestrales OCS (Outcome Calculation Sheets) y el informe semestral país (Country Sheet) para la oficina central de la GIZ en coordinación con la Coordinadora de Proyecto.
- Preparar informes para la Cooperación Alemana, la GIZ y la Embajada Alemana cuando sea requerido.
- Apoyo al seguimiento de indicadores de Género resultado de la estrategia de Género del proyecto, en base a los resultados presentados por los asesores técnicos, socios y contrapartes.
- Implementación de un sistema de gestión del conocimiento del proyecto (en el DMS/IDA); sistematización y documentación de procesos a su cargo.
- Elaboración de notas informativas, presentaciones y otro tipo de publicaciones (incluyendo medios digitales) para la difusión de los avances del proyecto y su visibilidad.
- Apoyo a la gestión de bases de datos en temas de electrificación rural.
- Trabajo coordinado con el/la Asesor/a en Comunicación y el/la Diseñador/a gráfico de EnDev, para la elaboración y presentación de documentos y otros productos bajo la normativa de la GIZ, EnDev y sus contrapartes.

Desarrollo de estudios y pasantías

- Definición de la necesidad de consultorías de apoyo en el área que le corresponde, elaborando términos de referencia, participando en los procesos de contratación y supervisando las consultorías hasta su aprobación final, velando por los principios de eficacia y efectividad.
- Coordinar, apoyar, diseñar y estar a cargo de estudios que sean desarrollados directamente por su persona o a cargo de consultores especialistas en la temática a requerimiento.
- En caso de requerirse el levantamiento de datos en campo, controlar la calidad de los productos, el trabajo de los encuestadores en campo (procedimientos de muestreo, asignación de enumeradores y la calidad de manejo de los datos sistematizados, estas tareas en coordinación con el equipo involucrado.
- Apoyar en la preparación de pasantías cuando sea requerido.

Otros cometidos / funciones adicionales

El o la titular se encarga de:

- Hacer uso y control adecuado de los materiales, equipos e información generada como parte del trabajo.

C. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias

Calificación

- Título universitario en economía, estadística o grado relacionado.
- Manejo avanzado de Excel y análisis estadístico.
- Altos conocimientos de inglés con énfasis en lectura y redacción. (Inglés nivel avanzado)
- Conocimiento en temas de equidad de género.
- Experiencia en el levantamiento de encuestas e información en campo.
- Buenas habilidades de redacción de textos.
- Conocimientos del idioma alemán serán valorados.

Experiencia profesional

- Experiencia mínima de 3 (tres) años en un puesto equiparable.

Otros conocimientos / competencias

- Buenas habilidades en la presentación de información de manera visual, infografías, esquemas, etc.
- Conocimientos del sector de energías renovables a nivel nacional e internacional.
- Disposición de realizar viajes, sobre todo al interior del país.
- Manejo eficiente de tiempo
- Trabajo en equipo y bajo presión
- Disciplina y puntualidad
- Creatividad, flexibilidad, pro-actividad
- Capacidad orientadas a resultados