

<b>Banda salarial: 4</b>	<b>ASESOR/A EN COMUNICACIÓN</b>
<b>Profesional: 4A</b>	
Superior/a jerárquico/a:	Coordinadora de Proyecto
Sustituto/a:	
Lugar de Trabajo:	Cochabamba

### **A. Ámbito de responsabilidades**

Asesorar, ser responsable de la comunicación de información, resultados y productos desarrollados por el Proyecto EnDev tanto a nivel de la GIZ, como con las contrapartes nacionales.

**En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:**

### **B. Funciones**

#### **1. Funciones principales**

#### **Tareas de comunicación y manejo de información del proyecto con las contrapartes**

- Desarrollar e implementar una estrategia de comunicación para el proyecto en su fase actual.
- Asesorar a Coordinación y al equipo técnico de EnDev en temas de comunicación y manejo de información.
- Desarrollar y diseñar productos informativos, presentación de resultados y material de difusión del proyecto en colaboración con el equipo técnico considerando lineamientos normativos para la comunicación (imagen corporativa de la GIZ, EnDev)
- Mantenerse actualizado/a en la línea gráfica corporativa tanto de la GIZ como del Programa EnDev.
- Encargado/a del buen uso de logos y de la imagen corporativa de la GIZ y EnDev en productos de comunicación oral y escrita.
- Coordinar y dar seguimiento al trabajo de diseñadores, productoras, editores e imprentas para la ejecución de las piezas de comunicación solicitadas por Coordinación.
- Ser responsable de la elaboración y edición de notas de EnDev para el Boletín Miradas, boletín de Embajada Alemana, Plataforma Wiki, etc. El trabajo debe tener en cuenta el enfoque de género e interculturalidad y puede ser coordinando con las contrapartes.
- Apoyar la visibilidad y difusión del proyecto EnDev con el diseño de productos (imágenes, cuadros, tablas, reportes, logos, etc) que puedan ser publicados.
- De ser necesario coordinar los productos a ser publicados con la contraparte oficial del EnDev (Ministerio de Energías).
- Encargada del manejo de correspondencia oficial con las contrapartes en coordinación con la Coordinadora del Proyecto.
- Coordinar actividades y enlaces con la prensa nacional cuando sea requerido.
- Apoyar a la Coordinadora del Proyecto en las tareas requeridas.

#### **Elaboración de sistematizaciones**

- Elaboración, supervisión y edición de publicaciones diversas para el proyecto EnDev junto a los/las Asesores/as Técnicos/as de cada área.
- Elaboración, supervisión y edición de sistematizaciones para el proyecto EnDev junto a los/las Asesores/as Técnicos/as de cada área, hasta su publicación y difusión.

### **Apoyo a la elaboración de productos y diseño de material grafico**

- Coordinar con la persona responsable de diseño y el equipo técnico la planificación, contenidos, elaboración y edición de productos digitales e impresos.
- Trabajar en equipo con el/la asesor/a de diseño gráfico.
- Elaborar informes, términos de referencia, especificaciones técnicas y seguimiento para las adquisiciones de piezas o productos relacionados con el tema de comunicación, publicaciones y difusión del proyecto.
- Apoyar a la actualización de los resultados e impactos en coordinación con el Asistente de monitoreo.
- Proponer la presentación de productos audiovisuales, coordinación en la elaboración de videos e infografías para la presentación de resultados e impactos.

### **Organización de eventos**

- Organizar y coordinar la realización de eventos desde la planificación hasta la presentación de resultados a requerimiento de la Coordinadora.
- Elaborar actas de reuniones realizadas en el Proyecto y su correspondiente difusión.
- Realizar materiales post – evento (grabación de Cd's, certificados, etc.)
- Asistencia en temas de comunicación, fotografías, videos durante los eventos.

### **Gestión de herramientas comunicación**

- Apoyar la actualización de la página web del EnDev, bajo el dominio de [www.endev-bolivia.org](http://www.endev-bolivia.org) junto a los actores contratados para este tema.
- Ser responsable de la administración de herramientas en redes sociales del proyecto (Facebook, youtube).
- Actualizar la plataforma wiki EnDev (español e inglés), en relación a los resultados del proyecto.
- Apoyar a la elaboración de presentaciones para el equipo técnico y coordinación.
- Mantener actualizado el envío de publicaciones de EnDev a la Bivica, así como en el DMS.

El trabajo dependerá de las actividades técnicas del proyecto, es decir, todos los productos que se desarrollarán en comunicación están en función al trabajo en equipo con los asesores técnicos, bajo supervisión de la Coordinadora del Proyecto.

Se requiere coordinación con la Agencia de la GIZ en La Paz y la Central del Programa EnDev en Alemania en relación a temas de imagen corporativa, formatos de impresión, mandatorios etc. Para la prensa externa (RRPP) se coordina también con la Embajada Alemana.

Todos los trabajos de adquisición de servicios son coordinados con la Unidad de Servicios de la GIZ, cumpliendo las normativas de la empresa.

## **C. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias**

## **Calificación**

- Título universitario en comunicación.
- Excelente redacción y ortografía.
- Conocimiento sólido en el idioma inglés (nivel intermedio deseable)
- Conocimiento en el idioma alemán será valorable.

## **Experiencia profesional**

- Experiencia profesional mínima de 3 años en un puesto equiparable.

## **Otros conocimientos / competencias**

- Sólidas habilidades en redacción de textos. (artículos, notas de prensa, sistematización, etc.)
- Capacidad de manejo eficiente de tiempo y trabajo a presión.
- Experiencia en la elaboración de sistematizaciones
- Manejo de infografías y conocimiento de video.
- Buenos conocimientos en edición de video y procesamiento fotográfico.
- Conocimientos en manejo de Microsoft Office, skype.
- Conocimiento en manejo de Sistema operativo: Windows/iOS
- Conocimiento de la cooperación internacional (deseable)
- Comunicación integral.
- Trabajo en equipo.
- Disciplina y puntualidad.
- Creatividad, flexibilidad, pro-actividad
- Capacidades orientadas a resultados