

# I CONVOCATORIA

## XI SIMPOSIO NACIONAL DE DESARROLLO URBANO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y X CONGRESO INTERNACIONAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO.

### Cuenca-Ecuador

La décima primera edición, de conformidad con la resolución adoptada en la Sesión Plenaria Final del X Simposio Nacional, se realizará de manera conjunta con el X Congreso Internacional de Ordenamiento Territorial y Ecológico, los días **17, 18 y 19 de octubre del presente año**. Su objetivo central es constituirse en un espacio amplio y democrático, de discusión y reflexión sobre los derechos a la ciudad y al territorio, desde la perspectiva de los procesos de ordenación territorial y urbanística y de la gestión del suelo; por lo que su tema general se denomina: **“Los Derechos a la Ciudad y al Territorio”**.

### TEMAS ESPECIFICOS

1. Marco conceptual, normativo e institucional de los derechos a la ciudad y el territorio.
2. Las políticas públicas de ordenación territorial y urbanística
3. La gestión del suelo
4. Aportes académicos en el marco de los derechos a la ciudad y al territorio.
5. Territorios y sustentabilidad

### CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE
Límite presentación de resúmenes y formulario de ponencias y poster:	31 de julio de 2018
Publicación aceptación de propuestas ponencias y poster	10 de agosto de 2018
Presentación de la ponencia escrita in-extenso	10 de septiembre de 2018
Presentación de poster	10 de septiembre de 2018
Entrega de presentación PowerPoint	20 de septiembre de 2018
Límite presentación fotografías y formulario	10 de agosto de 2018
Publicación aceptación de fotografías	25 de agosto de 2018
Fecha evento	17, 18 y 19 de octubre del 2018

### BASES PARA PRESENTACION RESUMEN PONENCIA ORAL y TIPO POSTER

Los resultados a socializar pueden ser de investigaciones concluidas o investigaciones que se estén desarrollando y tengan resultados parciales que exponer en el XI Simposio Nacional de Desarrollo Urbano y Planificación Territorial y X Congreso Internacional de Ordenamiento Territorial y Ecológico.

Tanto los resúmenes como los documentos referentes a la ponencia serán receptadas en la Secretaría del Simposio Nacional en la Facultad de Arquitectura de la Universidad de Cuenca mediante el correo electrónico: [sndu@ucuenca.edu.ec](mailto:sndu@ucuenca.edu.ec). En el asunto del correo debe consignarse la palabra PONENCIA/RESUMEN junto con el nombre del remitente.



## 1. RESUMEN PONENCIA / POSTER (PARA PRESENTAR FOTOGRAFIAS REMITASE A BASE PARA PRESENTAR FOTOGRAFIAS)

- 1.1 El resumen contendrá como máximo 250 palabras.
- 1.2 El formulario y el resumen deben ser enviados al correo electrónico: [sndu@ucuenca.edu.ec](mailto:sndu@ucuenca.edu.ec)
- 1.3 Se debe tener en cuenta que, en caso de que el trabajo sea aceptado, se deberá enviar el documento in-extenso antes del 10 de septiembre de 2018.
- 1.4 Se presentará el resumen conjuntamente con el siguiente formulario:

- **TITULO:** \_\_\_\_\_
  
- **PALABRAS CLAVES:** (3 a 5 palabras claves que mejor describan el contenido del resumen)  
\_\_\_\_\_
  
- **TEMA ESPECIFICO EN EL QUE PARTICIPA** 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_
  
- **AUTORES DE LA INVESTIGACION:** \_\_\_\_\_
  
- **GRUPO DE INVESTIGACIÓN:** \_\_\_\_\_
  
- **INSTITUCION:** \_\_\_\_\_
  
- **NOMBRE DEL PONENTE:** \_\_\_\_\_
  
- **E-MAIL DEL PONENTE:** \_\_\_\_\_
  
- **CELULAR DE CONTACTO:** \_\_\_\_\_
  
- **MODALIDAD DE LA PONENCIA:**  
Oral: \_\_\_\_\_ Poster \_\_\_\_\_

## BASES PARA PRESENTACION DE FOTOGRAFÍAS

### 1. Cronograma

- a. **Fecha límite presentación fotografías y formulario:** 10 de agosto de 2018
- b. **Fecha publicación aceptación de fotografías:** 25 de agosto de 2018

La modalidad fotografía pretende compartir a través de imágenes **experiencias, vivencias y percepciones del Derecho a la Ciudad y el Territorio**. Las fotografías seleccionadas se incluirán en las memorias del XI Simposio Nacional de Desarrollo Urbano y Planificación Territorial y X Congreso de Ordenamiento Territorial, en la página del Simposio Nacional y se exhibirá de la siguiente manera:

- Exposición virtual. Las fotografías más valoradas por el jurado serán expuestas también en la web <http://sndu.org/>. La muestra se inaugurará el 1 octubre de 2018.
- Exposición fotográfica en formato papel, serán expuestas en un lugar que la organización considere oportuno en las fechas del evento 17,18 y 19 octubre, por lo que los participantes aceptan que sus fotografías sean utilizadas en una exposición pública, siempre citando el nombre de autor(s) al que pertenece.

La fotografía debe ajustarse al tema del evento **LOS DERECHOS A LA CIUDAD Y AL TERRITORIO**. Las fotografías detectadas que no sean del propio autor serán eliminadas, así como cualquier fotografía que incumpla las condiciones antes indicadas.

Los concursantes al subir su fotografía se comprometen a ceder los derechos de explotación para su uso on-line y off-line, sin pedir compensaciones a cambio por su utilización.

Para el envío de las fotografías considerar los siguientes puntos:

- Fotografía que no haya resultado premiada en cualquier otro certamen o concurso.
- Máximo 3 obras por autor
- Formato digital. Envío de imágenes a través de email.
- No se aceptarán fotografías retocadas o montajes
- Las fotografías serán a color o en blanco y negro. Se aceptarán los siguientes formatos: .jpg; .tif; .psd y .bmp. No se aceptarán trabajos con un tamaño inferior a 1 mega, peso máximo del archivo de 10 Megabytes (Mb), o 13x18 cms. con 150 pixeles de resolución mínima.
- Con el fin de potenciar la creatividad y la labor artesanal del fotógrafo, se valorarán especialmente aquellas fotografías que presenten un mínimo o nulo índice de retoque
- Las fotografías en las que aparezcan **personas identificables** deberán ir acompañadas de una carta firmada por dichas personas autorizando el uso de su imagen.
- El plazo de recepción de obras finalizará el 10 de agosto de 2018 a las 23h00
- Se debe presentar la fotografía conjuntamente con el siguiente formulario:



**TITULO DE LA FOTOGRAFIA:**

---

**AUTOR:**

---

**PAIS EN EL QUE SE TOMÓ LA FOTOGRAFÍA** \_\_\_\_\_

**LUGAR EN EL QUE SE TOMÓ LA FOTOGRAFÍA** \_\_\_\_\_

**FECHA EN QUE SE TOMÓ LA FOTOGRAFÍA** \_\_\_\_\_

**E-MAIL DEL AUTOR:** \_\_\_\_\_

**CELULAR DE CONTACTO:** \_\_\_\_\_



## CRITERIOS PARA ELECCIÓN PONENCIAS ESCRITAS Y POSTER

Se contará con un Comité Científica Técnico que será responsable de la evaluación de los trabajos y considerará criterios de calidad formal y de presentación de contenidos académicos-científicos. Esta comisión tendrá la responsabilidad de seleccionar las ponencias y pósteres que formarán parte del evento que serán presentados antes del 10 de septiembre de 2018. Entre las consideraciones que tendrá este Comité esta:

### 1. Correspondencia

Debe enmarcarse en el tema y al eje temático que aplica de la convocatoria al XI SNDU y PT y X Congreso Internacional de Ordenamiento Territorial y Ecológico.

### 2. Contribución e innovación

La ponencia debe estar orientada a contribuir al debate a través de la presentación de puntos innovadores, críticos o aprendizajes de procesos de análisis de experiencias o propuestas en el eje temático aplicado.

### 3. Originalidad

La ponencia deberá ser una elaboración original en el abordaje del tema general y eje temático y con fundamentación para explicar procesos o enfoques de la experiencia o presentar propuestas al debate.

### 4. Aportes y conclusiones

Que estén derivados de la investigación y aporten al eje seleccionado.

### 5. Resultado Esperado

Como producto XI Simposio Nacional de Desarrollo Urbano y Planificación Territorial y X Congreso Internacional de Ordenamiento Territorial y Ecológico, se generará un documento que recogen las memorias del evento con ISBN.

## FORMATO Y NORMAS EDITORIALES PARA PRESENTAR PONENCIA ESCRITA SELECCIONADA

### 1. Extensión y Presentación

La extensión de la ponencia es de máximo 20 hojas escritas a espacio y medio.

El formato de presentación será A4, por una sola cara, en letra Arial 11 puntos (incluidos títulos y subtítulos), márgenes superior e inferior a 3 cm. y derecho e izquierdo a 3 cm. Las páginas irán numeradas sucesivamente. Los gráficos e imágenes deben ir insertos en el documento.

Con la finalidad de incluir dichas ponencias en las Memorias del XI Simposio Nacional se enviará el documento de la ponencia con los archivos de las tablas, gráficos e imágenes utilizados al correo electrónico [sndu@ucuenca.edu.ec](mailto:sndu@ucuenca.edu.ec) hasta 10 de septiembre de 2018.

### 2. Encabezado

- a. Título de la ponencia, centrado y en mayúsculas.
- b. Subtítulo (en caso de haberlo).
- c. Nombres, apellidos y título profesional del autor (es).
- d. Institución a la que pertenece (si corresponde).
- e. Teléfono y dirección de correo electrónico.

### 3. Índice

La ponencia debe contener un índice general y un índice adicional de cuadros y gráficos.

### 4. Idioma

El idioma oficial del evento es el español. Las palabras en idioma extranjero se resaltarán en el texto empleando cursiva.

### 5. Títulos y subtítulos

Los títulos y subtítulos de los apartados deben ajustarse a la siguiente configuración:

- Nivel 1: Negrita
- Nivel 2: Negrita y cursiva
- Nivel 3: Cursiva y subrayada

Los títulos en mayúsculas y los subtítulos en minúsculas.

### 6. Cuadros y Gráficos

- a. Incluir los estrictamente necesarios.
- b. Deben ser legibles y explicativos (no incluir gráficos o cuadros complejos).
- c. Deben incluir numeración, elaboración y fuente con año.
- d. Elaborar índice de cuadros e índice de gráficos.
- e. Las figuras, cuadros e imágenes deberán ser presentadas digitalmente en el CD.
- f. Los gráficos se deben entregar por separado al documento de Word

## 7. Uso de Siglas

- a. Deben escribirse en mayúsculas y al mencionarlas por primera vez en el texto, ponerlas en su versión completa entre guiones o paréntesis.
- b. Al final incluir: Glosario de Siglas con la descripción de las usadas en el texto.

## 8. Notas

Las llamadas de nota se colocarán en superíndice en el lugar que corresponda y tras el signo de puntuación si los hubiere. Las notas aparecerán situadas a pie de página y se numerarán consecutivamente. Se utilizará letra Arial 9 puntos.

## 9. Citas bibliográficas

- a. Deben ir dentro del propio texto de la siguiente manera: autor, año, página del libro y entre paréntesis, ejemplo (Gómez Orea, 2002: 355).
- b. Si es referencia bibliográfica sin cita textual, seguir el mismo formato, pero omitir página, ejemplo: (Gómez Orea, 2002).
- c. Al final de la ponencia, incluir en una página toda la bibliografía utilizada, bajo el título: BIBLIOGRAFÍA, y se la ordenará alfabéticamente, utilizando el siguiente orden: libros, capítulos de libros, artículos de revistas y recursos electrónicos y con el formato indicado a continuación:
  - Apellido, (Mayúscula), Nombre (Minúscula),
  - Año entre paréntesis (si son uno o más años, se anota desde el año más antiguo, y si es del mismo año, se coloca a) y b))
  - Título del libro, entre comillas
  - Editorial y ciudad
  - Ej: GOMEZ OREA, Domingo (2002), "Ordenación Territorial" Coedición Ediciones Mundi Prensa-Editorial Agrícola española, Madrid.
  - VÁSQUEZ BARQUERO, Antonio (2005), "Las Nuevas Fuerzas del Desarrollo" Antoni Bosch editor, Barcelona.
- d. Sitios WEB: la misma información con fecha de acceso del autor de la ponencia



## FORMATO Y NORMAS EDITORIALES PARA PRESENTAR POSTER SELECCIONADO

El póster debe ser una representación visual del resumen de trabajo que se presentó en la primera etapa. Los pósters deberán cumplir con los siguientes criterios:

### TAMAÑO

El póster no deberá exceder el tamaño A1 (El tamaño A1 es 841mm x 594mm). La orientación del póster debe ser vertical.

### TÍTULO

- El título deberá ser el mismo que el indicado en el resumen del trabajo que se presentó
- Mayúsculas y Minúsculas 20-24 mm o 100 puntos máximo
- En la parte superior del póster incluir el título de la presentación, el nombre de los autores y la institución en que se realizó el trabajo

### ENCABEZAMIENTOS

Encabezamientos tales como "Introducción", "Métodos", "Resultados", "Discusiones" y "Conclusiones" resultan ser útiles.

Se sugiere 48 puntos - 60 puntos máximo

### TIPO DE LETRA PARA EL CONTENIDO

El póster debe poder leerse fácilmente desde dos metros de distancia. Use MAYÚSCULAS y minúsculas para el contenido general (evitar el uso exclusivo de mayúsculas) r. Evite utilizar una mezcla de tipos/estilos de letras. 24-28 puntos, máximo 32

- El texto debe ser breve en todo el póster
- Letra recomendada Arial

### RECOMENDACIONES PARA EL CONTENIDO

- El mensaje del póster debe ser claro y comprensible sin necesidad de una explicación oral.
- Los métodos deben presentarse en forma sencilla y concisa.
- Después del título, los dos paneles más importantes son la Introducción y la Conclusión.
- En la medida de lo posible los resultados deberán ser presentados en forma gráfica.
- Evite el uso de grandes tablas con datos.
- Los resultados deben concordar con aquellos presentados originalmente en el resumen del trabajo.
- Use fotos, símbolos y colores. La simbología es esencial y debe ser corta, pero a la vez informativa.
- Cada gráfico debe tener un título breve. Para propósitos de efecto visual, se recomienda que los gráficos no sean inferiores a 12cms x 18cms en tamaño.
- Las fotos con terminación mate son más visibles. Las fotos no debieran ser inferiores a 12cms x 18cms en tamaño.





- Use el espacio para atraer a la audiencia a una conversación y no para presentar detalles complejos de los métodos y los resultados.

Para obtener mayor información, sírvase contactarse con la Oficina del Simposio Nacional Desarrollo Urbano y Planificación Territorial con Arq. Adriana Lucero. Correo Electrónico: [sndu@ucuenca.edu.ec](mailto:sndu@ucuenca.edu.ec); teléfono: +593998288454

COORDINACIÓN ACADEMICA DEL XI SIMPOSIO DE DESARROLLO URBANO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y EL X CONGRESO INTERNACIONAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLOGICO. Junio 2018.